



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia piątek, 30 czerwca 2023 r.

Poz. 6409

### UCHWAŁA NR XC/789/2023 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 20 czerwca 2023 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów Gminy Jarocin oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 4 ustawy o osobach starszych (Dz. U. z 2015 poz. 1705) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów Gminy Jarocin.

2. Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Jarocin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Jarocinie  
(-) Karolina Wielińska-Kuś

Załącznik do uchwały Nr XC/789/2023  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia 20 czerwca 2023 r.

## **Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Jarocin**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Rada Seniorów Gminy Jarocin, zwana dalej „Radą” działa zgodnie z postanowieniami art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

2. Siedzibą Rady jest Miasto Jarocin.

3. Za seniora/ seniorkę uznaje się osobę, która ukończyła 60 rok życia.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o „organizacjach senioralnych” należy przez to rozumieć przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

### **Rozdział 2**

#### **Tryb wyboru i powoływania Rady**

§ 2. 1. Rada składa się z się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, zamieszkałych na terenie gminy Jarocin.

2. Prawo zgłoszenia kandydata mają:

- 1) organizacje senioralne, przy czym każda organizacja może zgłosić nie więcej niż dwie kandydatury;
- 2) osoby indywidualne, nie będące członkami organizacji senioralnych, przy czym każda kandydatura musi zostać poparta przez co najmniej 10 mieszkańców Gminy Jarocin będących seniorami.

3. Zgłoszony kandydat musi być osobą starszą w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych lub przedstawicielem organizacji senioralnych

4. Ogłoszenie Burmistrza Jarocina o naborze wraz ze wzorem karty zgłoszenia, miejscem i terminem naboru podawane jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jarocinie, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jarocinie oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jarocinie.

5. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następuje poprzez dostarczenie karty zgłoszeniowej, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Wzór karty zgłoszeniowej wraz z wymaganymi załącznikami oraz miejsce i sposób dostarczenia zgłoszenia, określi Burmistrz Jarocina w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. Członkowie Rady są powoływani przez Burmistrza Jarocina w drodze zarządzenia, spośród Kandydatów zgłoszonych zgodnie z § 2 ust. 2-6.

2. Burmistrz Jarocina ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej listę powołanych zgodnie z ust. 1 członków Rady Seniorów.

3. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów, liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § 4 ust.1.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb pracy Rady**

§ 4. 1. Rada liczy 12 osób.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata.

3. Po zakończeniu kadencji Rada sprawuje swoje statutowe zadania do czasu powołania przez Burmistrza Jarocina nowego składu Rady.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

5. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

6. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

7. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) głosowania podczas posiedzeń Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw, w trakcie prac Rady;
- 3) składania zapytań w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących działalności Rady.

**§ 5. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i obradom przewodniczy Burmistrz Jarocina lub osoba przez niego upoważniona do prowadzenia obrad.

2. Rada, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Odwołanie z funkcji, o których mowa w ust. 2, następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.

**§ 6. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) realizacja uchwał Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Rady;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady;
- 7) przewodniczenie posiedzeniom Rady.

2. Obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność wykonuje Wiceprzewodniczący lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Rady.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

**§ 7. 1.** Rada pracuje na posiedzeniach, zwoływanych co najmniej raz na trzy miesiące.

2. Rada rozstrzyga na posiedzeniach wszystkie sprawy należące do jej zadań.

3. W wyjątkowych przypadkach, Rada może upoważnić Zespół Problemowy, składający się z członków Rady, do wypracowania stanowiska w jej imieniu.

4. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Posiedzenia Rady uważa się za ważne, a Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli posiedzenia zostały prawidłowo zwołane i uczestniczyła w nich co najmniej połowa składu Rady.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

7. W posiedzeniach Rady na zaproszenie Przewodniczącego mogą wziąć udział zaproszeni goście, a w szczególności przedstawiciele Burmistrza, przedstawiciele Rady Miejskiej w Jarocinie, przedstawiciele organizacji i innych społecznych organów doradczych.

8. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz, do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

9. Przewodniczący Rady przedkłada w terminie do dnia 30 marca Radzie Miejskiej w Jarocinie roczne sprawozdanie z działalności Rady za rok poprzedni.

**§ 8. 1.** Opinie Rady, wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady, stanowiącą odpis z protokołu, podpisuje Przewodniczący.

5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

**§ 9. 1.** Termin wyrażenia przez Radę opinii, w zakresie działania Rady, wynosi 14 dni od otrzymania wniosku o wyrażenie opinii.

2. Nieprzedstawienie opinii, w wyżej wymienionym terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. W sprawach pilnych uchwały Rady mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Rady w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Dla ważności podjęcia uchwały w trybie obiegowym wymagane jest jej przyjęcie przez co najmniej połowę składu Rady.

**§ 10. 1.** Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) na wniosek Rady, w związku z nieusprawiedliwioną nieobecnością na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze jego odwołania.

2. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady uzupełnienie składu Rady następuje poprzez powołanie w skład Rady osoby wskazanej przez Burmistrza Jarocina spośród kandydatów zgłoszonych do Rady. W sytuacji gdy brak jest dodatkowych (rezerwowych) kandydatów zgłoszonych do Rady, Rada do końca kadencji pracuje w zmniejszonym składzie z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zmniejszenie się składu Rady poniżej 50 % składu określonego w § 4 ust. 1, kadencja Rady ulega skróceniu, a Burmistrz Jarocina ogłasza ponowny nabór, o którym mowa w § 2 ust. 3.

4. Mandat członka Rady wygasa wraz z końcem kadencji Rady Seniorów.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają zachowania trybu przyjętego dla jego nadania.

**§ 12.** Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Jarocinie.