



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 czerwca 2023 r.

Poz. 6164

UCHWAŁA NR LXIV/483/2023 RADY GMINY LIPNO

z dnia 5 czerwca 2023 r.

w sprawie Regulaminu dofinansowania usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Lipno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwala się Regulamin dofinansowania usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Lipno, zwany dalej „regulaminem” określający zasady naboru wniosków i przyznawania dofinansowania na usuwanie odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej takich jak siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag, zwanych dalej „odpadami”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipno;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipno.

§ 3. 1. Źródłem finansowania zadania są środki własne pochodzące z budżetu Gminy oraz środki pozyskane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub innych źródeł, a także środki własne posiadacza odpadu ubiegającego się o dofinansowanie.

2. Na realizację zadania Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udzieli Gminie dofinansowania w formie dotacji. Kwota tej dotacji nie może przekroczyć iloczynu 500 zł netto i wyrażonej w Mg masy odpadów unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach zadania. Koszty niekwalifikowane zadania w postaci podatku VAT poniesienie Gmina.

3. Posiadacz odpadu zobowiązany jest do poniesienia kosztów zadania ze środków własnych w przypadku gdy kwota odbioru odpadów przekroczy 500 zł netto/Mg.

§ 4. Zadanie realizowane będzie w przypadku uzyskania przez Gminę dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz zabezpieczenia na ten cel środków w budżecie Gminy.

§ 5. Wykonawcą zadania związanego z usuwaniem odpadów, będzie podmiot wyłoniony przez Gminę zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dofinansowania

§ 6. 1. Dofinansowanie może być udzielone podmiotom posiadającym odpady z terenu Gminy.

2. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust. 1 prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.) lub
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.).

§ 7. Dofinansowaniu podlegają koszty transportu z miejsca wskazanego do zbierania odpadów oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 8. Odpady dostarczone przez ich posiadaczy do miejsca wskazanego muszą być posegregowane i odpowiednio zabezpieczone przed rozwianiem. Odpady muszą być całkowicie opróżnione z zawartości, oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na nich błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.

§ 9. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z transportem odpadów do miejsca wskazanego do zbierania odpadów.

§ 10. Dofinansowanie nie obejmuje posiadaczy odpadów, którzy we własnym zakresie przekazali uprawnionym podmiotom odpady celem poddania ich utylizacji lub odzyskowi.

§ 11. 1. Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie ilości (Mg) odpadów przekazanych przez posiadacza odpadów i potwierdzonej w protokole przekazania odpadu lub karcie przekazania odpadu przedłożonych przez wykonawcę, o którym mowa w § 5, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Posiadacz odpadów ubiegający się o dofinansowanie, zwany dalej „wnioskodawcą” zobowiązany jest podać we wniosku dokładną ilość (w Mg) odpadów, które zamierza usunąć.

3. W przypadku rozbieżności w ilości odpadów podanych we wniosku (mniejsza ilość odpadów wskazana we wniosku, więcej odpadów odebrano) różnicę kosztów pomiędzy wnioskowaną ilością odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia a rzeczywistą ilością odebranych odpadów ponosi wnioskodawca.

§ 12. 1. Dofinansowanie udzielane jest na pisemny wniosek złożony w Urzędzie Gminy Lipno, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 3) dane do kontaktu tj. numer telefonu lub adres e-mail;
- 4) wskazanie ilości każdego rodzaju odpadów;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu;
- 6) podpis wnioskodawcy.

2. Podmiot ubiegający się dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis zobowiązany jest przedłożyć wraz wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie

informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

3. Gmina zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów wymaganych do uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dofinansowania.

5. Termin naboru wniosków zostanie podany w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipno oraz na tablicach ogłoszeń sołectw z terenu Gminy.

6. Kompletne wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Gminy Lipno, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

7. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

8. W przypadku, gdy złożony wniosek będzie zawierał braki formalne, wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o konieczności jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż siedem dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

9. Wójt zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o odmowie lub przyznaniu dofinansowania.

§ 13. Wnioskodawca rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji.

§ 14. Gmina zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli faktycznego wykonania zadania.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Lipno
(-) Bartosz Zięba