



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 czerwca 2023 r.

Poz. 6103

UCHWAŁA NR LXXXIV/1569/VIII/2023 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 6 czerwca 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na zadania służące tworzeniu zewnętrznych ogrodów wertykalnych i zielonych dachów na terenie Poznania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz art. 403 ust. 4-6 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania przez Miasto Poznań dotacji celowej na zadania służące tworzeniu zewnętrznych ogrodów wertykalnych i zielonych dachów na terenie Poznania (zwanej dalej dotacją), obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – rozumie się przez to podmioty, ubiegające się o dotację, które złożyły wniosek w terminie naboru wniosków;
- 2) beneficjencie – rozumie się przez to podmioty, które zawarły z Miastem Poznań umowę dotacyjną;
- 3) zewnętrznym ogrodzie wertykalnym – rozumie się przez to pionowe instalacje obsadzone nasadzeniami roślin wieloletnich, które można zastosować na powierzchni o dowolnej wielkości i dowolnym kształcie oraz miejscu na zewnętrznych pionowych ścianach budynku umożliwiającym wielosezonową vegetację roślin tworzących zieloną ścianę budynku;
- 4) zielonym dachu – rozumie się przez to nasadzenia roślin wieloletnich na dostosowanym pokryciu dachowym z warstwą vegetacyjną o grubości nie mniejszej niż 8 cm (w tym maty vegetacyjne) umożliwiającym ich wielosezonową vegetację;
- 5) budynku mieszkalnym – rozumie się przez to budynek sklasyfikowany w ewidencji gruntów i budynków jako budynek mieszkalny;
- 6) budynku mieszkalno-usługowym – rozumie się przez to budynek, w którym powierzchnia mieszkalna i usługowa są od siebie oddzielone, a część usługowa nie stanowi więcej niż 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 7) budynku gospodarczym – rozumie się przez to budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi, sprzętu i płodów rolnych wykorzystywany przez mieszkańców budynku mieszkalnego (np. garaż).

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie zadań służących tworzeniu zewnętrznych ogrodów wertykalnych i zielonych dachów ekstensywnych i intensywnych na budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, wielorodzinnych, gospodarczych na terenie Poznania.

2. Zewnętrzne ogrody wertykalne muszą spełniać następujące warunki:

- 1) powierzchnia ściany nie może być mniejsza niż 15 m² ;
- 2) rośliny powinny być umieszczone na zewnętrznej, pionowej ścianie budynku lub piąć się po niej;
- 3) nasadzenia muszą być podlewane.

3. Zielone dachy muszą spełniać następujące warunki:

- 1) być dostosowane do możliwości obciążeniowych obiektu;
- 2) maksymalny kąt nachylenia: 30°;
- 3) minimalna powierzchnia: 10 m² ;
- 4) warstwa substratu:
 - a) min. 8 cm dla zielonego dachu ekstensywnego,
 - b) min. 30 cm dla zielonego dachu intensywnego.

4. Dotacje są przyznawane do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Poznania na dany rok budżetowy.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup elementów niebędących częścią zewnętrznych ogrodów wertykalnych lub zielonego dachu (np. narzędzi);
- 2) pokrycie kosztów sprawowania nadzoru inwestorskiego.

6. Maksymalnie 20% przyznanej dotacji może zostać wykorzystane na opracowanie dokumentacji związanej z zadaniem (np. projektu bądź koncepcji zewnętrznych ogrodów wertykalnych lub zielonego dachu, kosztorysu).

7. Wszelkie działania w zakresie stworzenia zewnętrznych ogrodów wertykalnych lub zielonego dachu są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko beneficjenta i muszą być zgodne z przepisami prawa.

8. Dotacja nie może pokrywać wydatków, na które przysługuje dofinansowanie z innych bezzwrotnych źródeł.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Dotacja przysługuje na nieruchomość położoną w granicach administracyjnych Poznania, z uregulowanym stanem prawnym, do której wnioskodawca posiada tytuł prawny, w rozumieniu art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Dotacja na nieruchomość przysługuje tylko raz, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli na nieruchomości realizowane jest więcej niż jedno zadanie (np. kolejna ściana, dach na garażu), na każde z tych zadań przysługuje odrębna dotacja pod warunkiem udokumentowania realizacji i rozliczenia poprzedniego zadania.

§ 5. 1. Wysokość dotacji w związku ze stworzeniem zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu, o których mowa w § 3 ust. 1, wynosi 100% kosztów poniesionych na podstawie dokumentów kwalifikujących z zastrzeżeniem, że górny limit dofinansowania wynosi 25 000 zł, ale nie więcej niż 330 zł/m² na stworzenie zewnętrznego ogrodu wertykalnego o minimalnej powierzchni 15 m² lub 500 zł/m² zielonego dachu o minimalnej powierzchni 10 m² .

2. W przypadku beneficjentów będących podatnikami podatku VAT, wysokość dotacji liczona jest od kwoty netto poniesionego kosztu kwalifikowanego, udokumentowanego fakturami, rachunkami.

3. Dokumentami kwalifikującymi do rozliczenia są:

- 1) faktury/rachunki za zakup oraz montaż warstw zielonego dachu;
- 2) faktury/rachunki za zakup nasadzonych roślin;
- 3) faktury/rachunki za dostawę roślin i elementów będących częścią zewnętrznych ogrodów wertykalnych lub zielonego dachu;
- 4) faktury/rachunki za opracowanie dokumentacji związanej z zadaniem (np. projektu bądź koncepcji zewnętrznych ogrodów wertykalnych lub zielonego dachu, kosztorysu).

§ 6. 1. Wnioskodawca zainteresowany otrzymaniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Miasta Poznania wraz z załącznikami oraz z oświadczeniem o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest udokumentowanie istnienia ściany lub dachu, na które może być udzielona dotacja zgodnie z § 3 ust. 1.

3. Wnioski składa się w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do 30 września 2023 r.

4. W przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości / lokalu przysługuje więcej niż jednemu właścicielowi, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację oraz oświadczenia o posiadaniu zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na stworzenie zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu, określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez dwóch lub więcej wnioskodawców wnioskodawcy ci zobowiązani są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

6. Beneficjenci niebędący właścicielami nieruchomości, zobowiązani są do uzyskania zgody właściciela nieruchomości na stworzenie zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonych ścian, złożenie wniosku o dotację i jej udzielenie.

7. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, natomiast wzór oświadczenia o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Poznania.

9. Do wniosku należy załączyć:

- 1) projekt określający rodzaj i powierzchnię zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu, w tym liczba i rodzaj planowanych do nasadzenia roślin;
- 2) kopię uchwały wspólnoty mieszkaniowej o realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) kopię pozwolenia konserwatorskiego, jeśli nieruchomość znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej lub wpisana jest do rejestru zabytków.

10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

11. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń w Wydziale Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej z uwzględnieniem zapisów uchwały.

12. Dotujący zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin nieruchomości w trakcie rozpatrywania wniosków przez upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Poznania w celu weryfikacji stanu faktycznego.

13. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek do czasu upływu terminu naboru.

14. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, niepoprawione i nieuzupełnione w terminie trwania naboru zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

15. Wnioski złożone po terminie naboru wniosków zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

16. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy dotacyjnej zawieranej w formie pisemnej.

17. Warunkiem zawarcia umowy dotacyjnej jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.

18. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie ani wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.

19. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z podaniem przyczyn zawiadamia się wnioskodawcę według wyboru wnioskodawcy: telefonicznie, przesyłką poleconą albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

20. Termin przeprowadzenia oględzin nieruchomości oraz termin podpisania umowy dotacyjnej ustalany jest z wnioskodawcą telefonicznie.

21. Beneficjent, podpisując umowę dotacyjną, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

22. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej.

23. Jakikolwiek prace związane ze stworzeniem zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu, na które przysługuje dotacja, nie mogą zostać rozpoczęte przed dniem podpisania umowy dotacyjnej.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc *de minimis*, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.) lub
- 2) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych do jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów oraz prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc *de minimis*, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro;
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie drogowego transportu towarów, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto

łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro;

- 3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

5. Pomoc *de minimis* w ramach dofinansowania udzielanego na zadania służące tworzeniu zewnętrznych ogrodów wertykalnych i zielonych dachów na terenie Poznania, może być udzielona w następujących okresach:

- 1) pomoc *de minimis* może być udzielona do 30 czerwca 2024 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 1, ze zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2023 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 9, ze zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2023 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45, ze zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2022 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania.

6. Jeśli przyznanie dotacji stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku wyczerpania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o którym mowa w art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), zgodnie z obwieszczeniem ministra właściwego do spraw rolnictwa w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", o którym mowa w art. 31a ust. 1 ww. ustawy.

§ 8. 1. Po zrealizowaniu zadania Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia Prezydentowi Miasta Poznania w terminie określonym w umowie dotacyjnej.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wskazanymi w tym załączniku oraz protokołem realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Dotujący zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin nieruchomości w trakcie weryfikacji rozliczenia przez upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Poznania w celu weryfikacji stanu faktycznego.

§ 9. W przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy dotacyjnej lub nieudostępnienia nieruchomości w celu kontroli trwałości zadania, o której mowa w § 10, przyznana dotacja podlega zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10. Dotujący zastrzega sobie prawo do możliwości przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w okresie pięciu lat od dnia pozytywnej weryfikacji rozliczenia dotacji.

§ 11. Ustala się następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie dotacji celowej na zadania służące stworzeniu zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu;
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości;

- 3) załącznik nr 3 – rozliczenie dotacji celowej na zadania służące stworzeniu zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o posiadaniu zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na stworzenie zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu oraz złożenie wniosku na dotację i jej udzielenie.
- 5) załącznik nr 5 – protokół realizacji zadania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXXXIV/1569/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

POZnan*

Nr
KSr-_____
Data wpływu

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na zadania służące stworzeniu zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko:	_____
2.	PESEL	_____
3.	Adres zamieszkania:	miasto _____ kod pocztowy ____ - ____ ulica _____ nr domu / nr lokalu ____/____
4.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż wskazany w pkt 1.3)	miasto _____ kod pocztowy ____ - ____ ulica _____ nr domu / nr lokalu ____/____
5.	Dane kontaktowe	telefon _____ e-mail* _____
6.	Sposób przekazania dotacji:	<input type="checkbox"/> refundacja
7.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.	Sposób informowania o rozpatrzeniu wniosku	<input type="checkbox"/> telefonicznie; <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna; <input type="checkbox"/> przesyłka polecona

* Dane nieobowiązkowe.

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Rodzaj inwestycji (należy wybrać zakres inwestycji planowany do realizacji)	Budowa: <input type="checkbox"/> zewnętrznego ogrodu wertykalnego; <input type="checkbox"/> zielonego dachu ekstensywnego; <input type="checkbox"/> zielonego dachu intensywnego; <input type="checkbox"/> inne – jakie? _____
----	--	--

2.	Lokalizacja inwestycji ¹	miasto POZNAŃ , kod pocztowy ____ - ____ ulica _____ nr domu/ nr lokalu ____/____ księga wieczysta nr PO __ P / _____ / __
3.	Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja	<input type="checkbox"/> własność; <input type="checkbox"/> współwłasność; <input type="checkbox"/> najem; <input type="checkbox"/> inny – jaki? _____
4.	Informacja o nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja ¹	<input type="checkbox"/> budynek jednorodzinny; <input type="checkbox"/> budynek wielorodzinny; <input type="checkbox"/> inna – jaka? _____

III. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- oryginał oświadczenia o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości (dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości do wglądu) – załącznik nr 2 do uchwały;
- oryginał dokumentu uprawniającego do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – jeśli dotyczy;
- oryginał oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na stworzenie zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu, złożenie wniosku o dotację i jej udzielenie – załącznik nr 4 do uchwały – jeśli dotyczy;
- kopia zgody właściciela, o której mowa w § 6 ust. 5 uchwały – jeśli dotyczy;
- kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na stworzenie zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu;
- fotografie ściany/dachu.

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem(-łam) z dofinansowania, które zostało przyznane przez Miasto Poznań na stworzenie zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu, ani nie składałem(-łam) wniosku o dotację oraz jej udzielenie dla lokalizacji objętej wnioskiem.

____.____.____
Data wypełnienia wniosku (dzień/miesiąc/rok)

Podpis wnioskodawcy

UWAGA!

1. **Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.**
2. **Realizację zadania można rozpocząć dopiero po zawarciu umowy dotacyjnej z Miastem Poznań.**

¹ W przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXXXIV/1569/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO NIERUCHOMOŚCI**

Ja, niżej podpisany(-na)

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o udzielenie dotacji, a w przypadku osoby prawnej dodatkowo nazwa i stanowisko osoby działającej w jej imieniu, upoważnionej do złożenia oświadczenia)

zamieszkały(-ła) / z siedzibą w¹

(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

oświadczam, że posiadam tytuł prawny władania nieruchomością,

położoną w Poznaniu przy ulicy _____

wynikający z:

- własności**
- współwłasności**
- najmu**
- inne (określenie formy prawnej) _____**

Dokumentem potwierdzającym powyższy tytuł prawny władania nieruchomością jest:

(należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do władania nieruchomością, np. numer księgi wieczystej, numer aktu notarialnego, numer i data zawarcia umowy, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku, akt poświadczenia dziedziczenia)

(miejscowość, data)

(podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LXXXIV/1569/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

POZnań*

ROZLICZENIE

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na stworzenie zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu

I. Dane beneficjenta

1.	Informacje o umowie	data (d/m/r): ____ . ____ . ____ nr: KSR- ____ . ____ . ____ . ____
2.	Imię i nazwisko / nazwa	_____
3.	Sposób wypłaty dotacji	<input type="checkbox"/> przelew na konto beneficjenta imię i nazwisko / nazwa właściciela rachunku: _____ nr konta: ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ <input type="checkbox"/> gotówka wypłacana za pośrednictwem banku obsługującego Miasto seria i nr dokumentu tożsamości: _____

II. Informacja o zadaniu

4.	Lokalizacja inwestycji	miasto POZNAŃ , kod pocztowy ____ - ____ ulica _____ nr domu/ nr lokalu ____ / ____
5.	Rodzaj inwestycji	<input type="checkbox"/> zewnętrznego ogrodu wertykalnego; <input type="checkbox"/> zielonego dachu ekstensywnego; <input type="checkbox"/> zielonego dachu intensywnego; <input type="checkbox"/> inne – jakie?.....
6.	Liczba metrów kwadratowych zrealizowanej inwestycji	
7.	Liczba i gatunek nasadzonych roślin	

III. Koszty kwalifikowane poniesione na wykonanie zadania

7.	Wartość netto	_____, ____ zł
	Wartość brutto	_____, ____ zł
	Wartość podatku VAT	_____, ____ zł

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia

oryginał protokołu realizacji zadania	z (d/m/r) _____
kopia (oryginał do wglądu) faktury VAT / rachunku wraz z odrębnym zestawieniem zawierającym wyszczególnienie kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze VAT / rachunku (w przypadku braku wyraźnie określonego kosztu kwalifikowanego)	nr _____,
	z (d/m/r) _____,
	nr _____,
	z (d/m/r) _____,
	nr _____,
	z (d/m/r) _____,
dokumentacja fotograficzna przed realizacją inwestycji i po niej	

_____._____._____ (d/m/r)

Podpis beneficjenta

W przypadku większej liczby dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia należy przygotować wykazy samodzielnie w formie dodatkowych załączników zawierających wskazane dane odnoszące się do zadania.

UWAGA!

Złożenie niniejszego rozliczenia nie jest jednoznaczne z wypłatą dotacji.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LXXXIV/1569/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

OŚWIADCZENIE**O POSIADANIU ZGODY WSZYSTKICH WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA STWORZENIE
ZEWNĘTRZNEGO OGRODU WERTYKALNEGO LUB ZIELONEGO DACHU ORAZ ZŁOŻENIE WNIOSKU
O DOTACJĘ I JEJ UDZIELENIE**

Ja, niżej podpisany(-na)

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o udzielenie dotacji)

zamieszkały(-ła)

(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

oświadczam, że posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

położonej w Poznaniu przy ulicy -----

(ulica, nr domu, nr lokalu)

na stworzenie zewnętrznego ogrodu wertykalnego lub zielonego dachu, złożenie wniosku o dotację oraz jej udzielenie.

(miejscowość, data)

(podpis)

Załącznik nr 5
do uchwały Nr LXXXIV/1569/VIII/2023
RADY MIASTA POZNAŃ
z dnia 6 czerwca 2023 r.

Poznań, r.

PROTOKÓŁ REALIZACJI ZADANIA dotowanego na podstawie umowy

Beneficjenci:

Adres inwestycji:

Łączna powierzchnia inwestycji [m²]:

1. Zrealizowana inwestycja

Rodzaj inwestycji	Rodzaj nasadzeń (nazwa gatunkowa)	Liczba

2. Inwestycja została zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną.

.....
pieczętka i podpis
wykonawcy

.....
pieczętka i podpis
kierownika budowy o specjalności
konstrukcyjno-budowlanej (jeżeli był
wymagany)

.....
podpis **beneficjenta**
lub pełnomocnika upoważnionego do
rozliczenia dotacji, jeżeli nie jest on
jednocześnie wykonawcą inwestycji
lub kierownikiem budowy

.....
pieczętka i podpis
Miejskiego Konserwatora
Zabytków (jeżeli był wymagany)