



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 czerwca 2023 r.

Poz. 6102

UCHWAŁA NR LXXXIV/1568/VIII/2023 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 6 czerwca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania służące poprawie efektywności energetycznej polegającej na wymianie okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 403 ust. 4-6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687, z 2023 r. poz. 877) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania przez Miasto Poznań dotacji celowej na wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych na terenie Poznania (zwanej dalej dotacją), obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot bądź jednostkę, ubiegające się o dotację, które złożyły wniosek w terminie naboru wniosków;
- 2) beneficjencie – rozumie się przez to podmiot bądź jednostkę, które zawarły z Miastem Poznań umowę dotacyjną;
- 3) oknach zewnętrznych – rozumie się przez to okna nieruchomości oddzielające powierzchnię ogrzewaną od nieogrzewanej, w tym:
 - a) okna otwieralne i nieotwieralne, osadzone w elewacji budynku lub lukarnach,
 - b) drzwi balkonowe i portfenetry (okna sięgające od podłogi do sufitu, z zewnętrzną balustradą),
 - c) okna połaciowe (osadzone w połaci dachu),
 - d) nadświetla (okna umieszczane nad drzwiami zewnętrznymi),
 - e) okna typu wole oko,
- 4) drzwiach zewnętrznych rozumie się przez to element zamykający osadzony w otworze drzwiowym w ościeżnicy. Drzwi zewnętrzne służą oddzieleniu wnętrza domu od podwórza, a mieszkania od klatki schodowej;
- 5) lokalu – rozumie się przez to samodzielny lokal mieszkalny, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048);
- 6) zadaniu – rozumie się przez to wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych realizowaną w ramach umowy dotacyjnej zawartej na podstawie niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie wymiany okien zewnętrznych o konstrukcji:

- 1) krosnowej – okna z pojedynczymi skrzydłami okiennymi szklonymi pojedynczą szybą;

- 2) ościeżnicowej – okna z podwójnymi skrzydłami, z których jedno otwierane jest na zewnątrz, a drugie do środka;
- 3) skrzynekowej – okna z podwójnymi skrzydłami otwieranymi do środka;
- 4) zespolonej – okna, w których podwójne skrzydła połączone są za pomocą śrub;
lub drzwi zewnętrznych drewnianych gwarantujących utrzymanie ciepła, typu:

- 1) drzwi jednoskrzydłowe;
- 2) drzwi dwuskrzydłowe.

2. Montowane okna i drzwi zewnętrzne muszą:

- 1) być dopuszczone do użytkowania na terenie Polski, fabrycznie nowe i montowane po raz pierwszy;
- 2) spełniać normy PN-EN ISO 100-77-1 i PN-EN ISO 100-77-2 zawarte w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 683), obowiązujące na dzień podpisania umowy dotacyjnej, co powinno być potwierdzone w dokumentacji technicznej produktów wydanych przez producenta;
- 3) spełniać wymagania wynikające z uzyskanych pozwoleń.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Poznania na dany rok budżetowy.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z zadaniem (np. projektu montażu okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych, kosztorysu, zaświadczenia energetycznego);
- 2) zakup elementów niebędących częścią okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych (np. narzędzi);
- 3) pokrycie kosztów sprawowania nadzoru inwestorskiego;
- 4) dostawę zakupionego materiału (okien, drzwi i ich elementów).

5. Wszelkie działania w zakresie wymiany okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Beneficjenta i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

6. Dotacja nie może pokrywać wydatków, na które przysługuje dofinansowanie z innych bezzwrotnych źródeł.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Dotacja przysługuje na lokal położony w granicach administracyjnych Poznania, z uregulowanym stanem prawnym, do którego Wnioskodawca posiada tytuł prawny, w rozumieniu art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Dotacja na nieruchomości mieszkalną przysługuje tylko raz, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli nieruchomość mieszkalna jest podzielona na odrębne lokale i jest to potwierdzone zaświadczeniem o samodzielności lokali, stosownym orzeczeniem sądowym lub innym równoważnym dokumentem urzędowym, na każdy z tych lokali można ubiegać się o odrębną dotację. Dotacja na lokal przysługuje tylko raz.

5. Dotacja może być udzielona właścicielom nieruchomości / lokali, dla których zostały wykonane badania termowizyjne w ramach akcji "Trzymaj ciepło".

§ 5. 1. Wysokość dotacji w związku z wymianą okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych, o których mowa w § 3 ust. 1, wynosi 100% poniesionych kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że górny limit dofinansowania wynosi 8500 zł, ale nie więcej niż 3500 zł na wymianę jednego okna zewnętrznego lub 5000 zł na wymianę drzwi zewnętrznych w nieruchomości.

2. W przypadku Beneficjentów będących podatnikami podatku VAT wysokość dotacji liczona jest od kwoty netto poniesionego kosztu kwalifikowanego, udokumentowanego fakturami, rachunkami.

§ 6. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek w Wydziale Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania wraz załącznikami oraz z oświadczeniem o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości w terminie do 30 września 2023 r.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest udokumentowanie istnienia okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych, na które może być udzielona dotacja zgodnie z § 3 ust. 1.

3. W przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości / lokalu przysługuje więcej niż jednemu właścicielowi, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania zgody wszystkich współwłaścicieli na wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych, złożenia wniosku o dotację oraz jej udzielenie, a także do złożenia oświadczenia o posiadaniu zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych, złożenie wniosku o dotację i jej udzielenie, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez co najmniej dwóch Wnioskodawców mogą oni wyznaczyć pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

5. Beneficjenci niebędący właścicielami nieruchomości zobowiązani są do uzyskania zgody właściciela nieruchomości na wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych, złożenie wniosku o dotację i jej udzielenie.

6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, natomiast wzór oświadczenia o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Poznania.

8. Do wniosku należy dołączyć raport z badania termowizyjnego wykonanego w ramach akcji "Trzymaj ciepło" organizowanej przez Urząd Miasta Poznania.

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

10. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń w Wydziale Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Poznania. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej z uwzględnieniem zapisów uchwały.

11. Dotujący zastrzega sobie prawo do możliwości przeprowadzenia oględzin nieruchomości / lokalu w trakcie rozpatrywania wniosków przez upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Poznania w celu weryfikacji stanu faktycznego.

12. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek do czasu upływu terminu naboru.

13. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, niepoprawione i nieuzupełnione w terminie trwania naboru zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

14. Wnioski złożone po terminie naboru wniosków zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

15. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy dotacyjnej zawieranej w formie pisemnej.

16. Warunkiem zawarcia umowy dotacyjnej jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.

17. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nią odwołanie ani wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

18. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z podaniem przyczyn zawiadamia się wnioskodawcę według wyboru wnioskodawcy: telefonicznie, przesyłką poleconą albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

19. Termin przeprowadzenia oględzin nieruchomości oraz termin podpisania umowy dotacyjnej ustala się z wnioskodawcą telefonicznie.

20. Beneficjent, podpisując umowę dotacyjną, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

21. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej.

22. Jakikolwiek prace związane z wymianą okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych, na które przysługuje dotacja, nie mogą zostać rozpoczęte przed dniem podpisania umowy dotacyjnej.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi w zależności od sektora tej działalności - pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, (albo pomoc de minimis w rybołówstwie), a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.) lub
- 2) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 poz. 276, z 2014 poz. 1543) albo
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych do jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków dopuszczalności pomocy, w tym w szczególności :

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów oraz prowadzącego działalność w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli jej wartość brutto wraz z wartością brutto innej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro ;
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze drogowego transportu towarów, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli jej wartość brutto wraz z wartością brutto innej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro ;

3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

5. Pomoc publiczna w ramach dofinansowania udzielanego na zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmujące wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych na terenie Poznania może być udzielona w następujących okresach:

- 1) pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2024 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 1 z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2023 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 9 z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2023 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45 z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2022 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania.

6. Jeśli przyznanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku wyczerpania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o którym mowa w art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), zgodnie z obwieszczeniem ministra właściwego do spraw rolnictwa w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", o którym mowa w art. 31a ust. 1 ww. ustawy.

§ 8. 1. Po zrealizowaniu zadania Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia Prezydentowi Miasta Poznania w terminie określonym w umowie dotacyjnej.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wskazanymi w tym załączniku.

3. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Dotujący zastrzega sobie prawo do możliwości dokonania oględzin nieruchomości w trakcie weryfikacji rozliczenia przez upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Poznania w celu sprawdzenia stanu faktycznego.

§ 9. W przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy dotacyjnej lub nieudostępnienia nieruchomości w celu kontroli trwałości zadania, o której mowa w § 10, przyznana dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10. Dotujący zastrzega sobie prawo do możliwości przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w okresie 5 lat od dnia pozytywnej weryfikacji rozliczenia dotacji.

§ 11. Ustala się następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie dotacji celowej na zadania służące poprawie efektywności energetycznej polegającej na wymianie okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych;
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości;

- 3) załącznik nr 3 – rozliczenie dotacji celowej udzielonej na zadania służące poprawie efektywności energetycznej, polegające na wymianie okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o posiadaniu zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania, złożenie wniosku o dotację i jej udzielenie;
- 5) załącznik nr 5 – zestawienie kosztów inwestycji do faktur VAT wystawionych dla okien zewnętrznych;
- 6) załącznik nr 6 – zestawienie kosztów inwestycji do faktur VAT wystawionych dla drzwi zewnętrznych;
- 7) załącznik nr 7 – protokół realizacji zadania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXXXIV/1568/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

POZnan*

Nr
KSr - _____
Data wpływu

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na zadania służące poprawie efektywności energetycznej polegającej na wymianie okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko:	_____
2.	PESEL	_____
3.	Adres zamieszkania	miasto _____ kod pocztowy ____ - ____ ulica _____ nr domu / nr lokalu ____ / ____
4.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż wskazany w pkt 1.3)	miasto _____ kod pocztowy ____ - ____ ulica _____ nr domu / nr lokalu ____ / ____
5.	Dane kontaktowe	telefon _____ e-mail* _____
6.	Sposób przekazania dotacji	<input type="checkbox"/> refundacja <input type="checkbox"/> pokrycie kosztów
7.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

* Dane nieobowiązkowe.

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Rodzaj inwestycji (należy wybrać zakres inwestycji planowany do realizacji)	Wymiana okien lub drzwi zewnętrznych: <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji krosnowej; <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji ościeżnicowej; <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji skrzynkowej; <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji zespolonej; <input type="checkbox"/> drzwi jednoskrzydłowe; <input type="checkbox"/> drzwi dwuskrzydłowe, <input type="checkbox"/> inne – jakie?.....
----	--	---

2.	Lokalizacja inwestycji ¹	miasto POZNAŃ , kod pocztowy ____ - ____ ulica _____ nr domu/ nr lokalu ____/____ księga wieczysta nr PO __ P /_____/____
3.	Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja	<input type="checkbox"/> własność; <input type="checkbox"/> współwłasność; <input type="checkbox"/> najem; <input type="checkbox"/> inny (<i>jak?</i>) _____
4.	Informacja o nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja ¹	<input type="checkbox"/> budynek jednorodzinny; <input type="checkbox"/> lokal w budynku jednorodzinny; <input type="checkbox"/> lokal w budynku wielorodzinnym; <input type="checkbox"/> inna (<i>jaka?</i>) _____
5.	Istniejące okna zewnętrzne lub drzwi zewnętrzne	<input type="checkbox"/> okna o konstrukcji krosnowej _____ szt. <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji ościeżnicowej _____ szt. <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji skrzynkowej _____ szt. <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji zespolonej _____ szt. <input type="checkbox"/> drzwi jednoskrzydłowe _____ szt. <input type="checkbox"/> drzwi dwuskrzydłowe _____ szt. <input type="checkbox"/> inne – jakie?..... _____ szt.

III. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- oryginał oświadczenia o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości (dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości do wglądu) – załącznik nr 2 do uchwały;
- oryginał dokumentu uprawniającego do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – jeśli dotyczy;
- oryginał oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania, złożenie wniosku o dotację i jej udzielenie – załącznik nr 4 do uchwały – jeśli dotyczy;
- kopia zgody właściciela, o której mowa w § 6 ust. 5 uchwały – jeśli dotyczy;
- kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych;
- kopia zaświadczenia o samodzielności lokali, stosownego orzeczenia sądowego lub innego równoważnego dokumentu urzędowego potwierdzającego podzielenie nieruchomości mieszkalnej na samodzielne lokale mieszkalne, o czym mowa w § 4 ust. 4 uchwały – jeśli dotyczy;
- raport z badania termowizyjnego wykonanego podczas akcji „Trzymaj ciepło” organizowanej przez Urząd Miasta Poznania;
- fotografie okien lub drzwi zewnętrznych
- przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 poz. 276, z 2014 poz. 1543) albo
 - 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem(-łam) z dofinansowania, które zostało przyznane przez Miasto Poznań na wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych, oraz nie składałem(-łam) wniosku o dotację i jej udzielenie dla lokalizacji objętej wnioskiem.

¹ W przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem.

____-____-____
Data wypełnienia wniosku (dzień/miesiąc/rok)

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

1. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
2. Realizację zadania można rozpocząć dopiero po zawarciu umowy dotacyjnej z Miastem Poznań.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXXXIV/1568/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO NIERUCHOMOŚCI**

Ja, niżej podpisany(-na)

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o udzielenie dotacji, a w przypadku osoby prawnej dodatkowo nazwa firmy i stanowisko osoby działającej w jej imieniu, upoważnionej do złożenia oświadczenia)

zamieszkały(-ła) / z siedzibą w¹

(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

oświadczam, że posiadam tytuł prawny władania nieruchomością,

położoną w Poznaniu przy ulicy -----

wynikający z:

- własności**
- współwłasności**
- najmu**
- inne (określenie formy prawnej) -----**

Dokumentem potwierdzającym powyższy tytuł prawny władania nieruchomością jest:

(należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do władania nieruchomością, np. numer księgi wieczystej, numer aktu notarialnego, numer i data zawarcia umowy, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku, akt poświadczenia dziedziczenia)

(miejscowość, data)

(podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LXXXIV/1568/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

POZnań*

ROZLICZENIE

dotacji celowej udzielonej ze środków budżetu Miasta Poznania na wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych

I. Dane Beneficjenta

1.	Informacje o umowie	data (d/m/r): ____ . ____ . ____ nr: KSr - ____ . ____ . ____ . ____
2.	Imię i nazwisko / nazwa	_____
3.	Sposób wypłaty dotacji	<input type="checkbox"/> przelew na konto Beneficjenta imię i nazwisko / nazwa właściciela rachunku: _____ nr konta: ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____
		<input type="checkbox"/> gotówka wypłacana za pośrednictwem banku obsługującego Miasto seria i nr dokumentu tożsamości: _____

II. Informacja o zadaniu

4.	Lokalizacja zadania	miasto POZNAŃ , kod pocztowy ____ - ____ ulica _____ nr domu/ nr lokalu ____ / ____
5.	Zlikwidowane okna zewnętrzne lub drzwi zewnętrzne	<input type="checkbox"/> okna o konstrukcji krosnowej ____ szt. <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji ościeżnicowej ____ szt. <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji skrzynkowej ____ szt. <input type="checkbox"/> okna o konstrukcji zespolonej ____ szt. <input type="checkbox"/> drzwi jednoskrzydłowe ____ szt. <input type="checkbox"/> drzwi dwuskrzydłowe ____ szt. <input type="checkbox"/> inne – jakie? ____ szt.
6.	Liczba zamontowanych okien zewnętrznych lub drzwi	_____

7.	Wartość przenikalności cieplnej nowo zamontowanych okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych	Wartość przenikalności cieplnej okien _____ W/m ² K
		Wartość przenikalności cieplnej drzwi _____ W/m ² K

III. Koszty kwalifikowane poniesione na wykonanie zadania

7.	Wartość netto	_____ zł
	Wartość brutto	_____ zł
	Wartość podatku VAT	_____ zł

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia

Oryginał protokołu realizacji zadania	z (d/m/r) ____ . ____ . _____
Kopia (oryginał do wglądu) faktury VAT / rachunku wraz z odrębnym zestawieniem zawierającym wyszczególnienie kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze VAT / rachunku (w przypadku braku wyraźnie określonego kosztu kwalifikowanego)	nr _____
	z (d/m/r) ____ . ____ . _____
	nr _____
	z (d/m/r) ____ . ____ . _____
	nr _____
	z (d/m/r) ____ . ____ . _____
Kopia (oryginał do wglądu) gwarancji nowych okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych	
Kopia (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego likwidację dotychczasowych okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych	
Dokumentacja fotograficzna nowo zamontowanych okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych	

____ . ____ . _____
Data wypełnienia formularza (d/m/r)

Podpis Beneficjenta

W przypadku większej liczby dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia należy przygotować wykazy samodzielnie w formie dodatkowych załączników, zawierających wskazane dane odnoszące się do zadania.

UWAGA!

Złożenie niniejszego rozliczenia nie jest jednoznaczne z wypłatą dotacji.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr LXXXIV/1568/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU ZGODY WSZYSTKICH WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA WYMIANĘ OKIEN
ZEWNĘTRZNYCH LUB DRZWI ZEWNĘTRZNYCH ORAZ ZŁOŻENIE WNIOKSU O DOTACJĘ
I JEJ UDZIELENIE**

Ja, niżej podpisany(-na)

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o udzielenie dotacji)

zamieszkały(-ła)

(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

oświadczam, że posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

położonej w Poznaniu przy ulicy _____

(ulica, nr domu, nr lokalu)

na wymianę okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych oraz złożenie wniosku o dotację i jej udzielenie.

(miejscowość, data)

(podpis)

Załącznik nr 5
do uchwały Nr LXXXIV/1568/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

Zestawienie kosztów inwestycji do faktur wystawionych przez:
(nazwa wykonawcy – pieczętka)

Inwestycja realizowana w Poznaniu przy ul.
i dotowana na podstawie umowy KSR-.....

Lp.	Pozycja	Koszt materiałów (brutto)	Koszt robocizny (brutto)	Razem
OKNO NR 1 model okna:.....				
1.	Demontaż okna			
2.	Okno z montażem			
3.	Parapet z montażem			
4.				
5.				
		Razem koszty wymiany drzwi:		
OKNO NR 2 model okna:.....				
1.	Demontaż okna			
2.	Okno z montażem			
3.	Parapet z montażem			
4.				
5.				
		Razem koszty wymiany drzwi:		
OKNO NR 3 model okna:.....				
1.	Demontaż okna			
2.	Okno z montażem			
3.	Parapet z montażem			
4.				
5.				
		Razem koszty wymiany drzwi:		
OKNO NR 4 model okna:.....				
1.	Demontaż okna			
2.	Okno z montażem			
3.	Parapet z montażem			
4.				
5.				
		Razem koszty wymiany okna:		
		Łącznie koszty wymiany okien nr 1-4:		
<input type="checkbox"/> Koszty kolejnych okien podano na druku dołączonym do niniejszego pisma				

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis wykonawcy)

UWAGA! Dla każdego wykonawcy realizującego zadania proszę sporządzić odrębne zestawienie kosztów.

Lp.	Pozycja	Koszt materiałów (brutto)	Koszt robocizny (brutto)	Razem
OKNO NR 5 model okna:.....				
1.	Demontaż okna			
2.	Okna z montażem			
3.	Parapet z montażem			
4.				
5.				
Razem koszty wymiany okna:				
OKNO NR 6 model okna:.....				
1.	Demontaż okna			
2.	Okno z montażem			
3.	Parapet z montażem			
4.				
5.				
Razem koszty wymiany okna:				
OKNO NR 7 model okna:.....				
1.	Demontaż okno			
2.	Okno z montażem			
3.	Parapet z montażem			
4.				
5.				
Razem koszty wymiany okna:				
OKNO NR 8 model okna:.....				
1.	Demontaż okna			
2.	Okno z montażem			
3.	Parapet z montażem			
4.				
5.				
Razem koszty wymiany okna:				
Łącznie koszty wymiany okien:				

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 6
do uchwały Nr LXXXIV/1568/VIII/2023
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 czerwca 2023 r.

Zestawienie kosztów inwestycji do faktur wystawionych przez:
(nazwa wykonawcy – pieczętka)

Inwestycja realizowana w Poznaniu przy ul.
i dotowana na podstawie umowy KSt-.....

Lp.	Pozycja	Koszt materiałów (brutto)	Koszt robocizny (brutto)	Razem
DRZWI NR 1 model drzwi:.....				
1.	Demontaż drzwi			
2.	Drzwi z montażem			
3.				
4.				
5.				
Razem koszty wymiany drzwi:				
DRZWI NR 2 model drzwi:.....				
1.	Demontaż drzwi			
2.	Drzwi z montażem			
3.				
4.				
5.				
Razem koszty wymiany drzwi:				
DRZWI NR 3 model drzwi:.....				
1.	Demontaż drzwi			
2.	Drzwi z montażem			
3.				
4.				
5.				
Razem koszty wymiany drzwi:				
DRZWI NR 4 model drzwi:.....				
1.	Demontaż drzwi			
2.	Drzwi z montażem			
3.				
4.				
5.				
Razem koszty wymiany drzwi:				
Łącznie koszty wymiany drzwi nr 1-4:				
<input type="checkbox"/> Koszty kolejnych drzwi podano na druku dołączonym do niniejszego pisma				

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis wykonawcy)

UWAGA! Dla każdego wykonawcy realizującego zadania proszę sporządzić odrębne zestawienie kosztów.

Lp.	Pozycja	Koszt materiałów (brutto)	Koszt robocizny (brutto)	Razem
DRZWI NR 5 model drzwi:.....				
1.	Demontaż drzwi			
2.	Drzwi z montażem			
3.				
4.				
5.				
Razem koszty wymiany drzwi:				
DRZWI NR 6 model drzwi:.....				
1.	Demontaż drzwi			
2.	Drzwi z montażem			
3.				
4.				
5.				
Razem koszty wymiany drzwi:				
DRZWI NR 7 model drzwi:.....				
1.	Demontaż drzwi			
2.	Drzwi z montażem			
3.				
4.				
5.				
Razem koszty wymiany drzwi:				
DRZWI NR 8 model drzwi:.....				
1.	Demontaż drzwi			
2.	Drzwi z montażem			
3.				
4.				
5.				
Razem koszty wymiany drzwi:				
Łącznie koszty wymiany drzwi:				

.....
(data).....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

3. Zamontowano drzwi zewnętrzne: szt.

Rodzaj drzwi	Model okna	Liczba	Współczynnik przenikania ciepła [W/(m ² ·K)]

4. Czy w wyniku wymiany okien zewnętrznych lub drzwi zewnętrznych nastąpiła zmiana wymiarów lub kształtów otworów okiennych lub drzwiowych:TAK NIE **5. Inwestycja została wykonana zgodnie z projektem budowlanym**

zatwierdzonym decyzją nr z dnia (jeżeli była wymagana).

6. Inwestycja została zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną......
pieczętka i podpis
wykonawcy.....
pieczętka i podpis
kierownika budowy o specjalności
konstrukcyjno-budowlanej (jeżeli był
wymagany).....
podpis **beneficjenta**
lub pełnomocnika upoważnionego do
rozliczenia dotacji, jeżeli nie jest on
jednocześnie wykonawcą inwestycji
lub kierownikiem budowy.....
pieczętka i podpis
Miejskiego Konserwatora
Zabytków (jeżeli był wymagany)