



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 czerwca 2023 r.

Poz. 6008

UCHWAŁA NR LII/665/2023 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie nadania nowego statutu Gminnemu Żłobkowi „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 204 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2023 roku nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 2 ust. 3 uchwały nr XXXVI/449/2021 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie: likwidacji funkcjonującego Gminnego Żłobka w Wolsztynie oraz utworzenia Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie i nadania mu statutu oraz uchwała nr XXXVII/477/2021 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie: zmiany uchwały nr XXXVI/449/2021 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie: likwidacji funkcjonującego Gminnego Żłobka w Wolsztynie oraz utworzenia Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie i nadania mu statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wolsztynie
(-) Jarosław Adamczak

Załącznik do uchwały Nr LII/665/2023
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 31 maja 2023 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „TĘCZOWA KRAINA” W WOLSZTYNIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku, poz. 204 ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 72),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 1634 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku, poz. 40 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku, poz. 344),
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 1510 ze zm.),
- 7) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Określa się następującą nazwę Żłobka: Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie.
2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych dzieciom z terenu Gminy Wolsztyn.
3. Żłobek prowadzony jest w Wolsztynie, w budynku przy ulicy Komorowskiej 1 C.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wolsztyn.

Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną i opiekuńczo-wychowawczą odpowiednią do wieku dzieci.

§ 4.

Do zadań **Żłobka należy w szczególności:**

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających,
- 7) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju jego niepełnosprawności,
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 5.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej +20°C),
- 4) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku poprzez leżakowanie,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego,
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci,
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 3 Organizacja Żłobka

§ 6.

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 1510 ze zm.).
2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Wolsztyna.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza

Wolsztyna.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:
- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
 - 4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
 - 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
 - 9) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
 - 10) prowadzenie współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 7.

Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 1 do 30 kwietnia danego roku.
3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
4. Szczegółowe warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 9.

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Żłobka.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) Dyrektor Żłobka - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Rodziców,
 - 3) dwóch pracowników Żłobka zatrudnionych na stanowisku opiekunki dziecięcej, wyłonionych w formie losowania.
3. W terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego, w budynku Żłobka oraz

na jego stronie internetowej zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od dnia 1 września.

4. Lista dzieci przyjętych będzie podana w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają – w następującej kolejności:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje i więcej dzieci,
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 3) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3,
 - 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), który posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 5) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
 - 7) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
 - 8) dzieci matek lub ojców (opiekunów prawnych), którzy złożyli kartę zgłoszenia do Żłobka, w którym są zatrudnieni.
2. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć do Żłobka razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 8.

§ 11.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zawarcia z Dyrektorem Żłobka umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 12.

1. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 8 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.
2. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców (opiekunów prawnych) po okresie naboru, zostają przyjęte przez Dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu listy rezerwowej dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 13.

1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) jeżeli rodzic (opiekun prawny) dziecka zalega z opłatami za pełny okres płatności i mimo wezwania nie ureguluje zaległości w wyznaczonym terminie,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
 - 3) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.
2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica (opiekuna prawnego) i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
 3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 14.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zwolnieni z opłaty za pobyt w Żłobku, tylko i wyłącznie w przypadku zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zwolnieni z opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku, tylko i wyłącznie w przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku.
3. W przypadku drugiego, trzeciego i kolejnego dziecka z danej rodziny korzystającego z usług Żłobka wysokość opłaty stałej obniża się o 50%.

Rozdział 6

Mienie Żłobka

§ 15.

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Wolsztyn.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku, poz. 40 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku, poz. 344) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 16.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 1634 ze zm.).
2. Źródłem finansowania Żłobka są:
 - 1) dotacje z budżetu Gminy Wolsztyn,
 - 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
 - 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
 - 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący

- planowane dochody i wydatki Żłobka.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Obsługę finansowo – księgową żłobka organizuje i prowadzi Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie.

Rozdział 8 Zasady współpracy z rodzicami

§ 17.

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

§ 18.

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora oraz podczas imprez i uroczystości okolicznościowych.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach terapeutyczno - rozwijających i zajęciach z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. W Żłobku powołana zostanie Rada Rodziców, działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczestniczących w Żłobku.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 19.

Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina”
w Wolsztynie
ul. Komorowska 1C, 64-200 Wolsztyn
tel.68 384 33 18

§ 20.

Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21.

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.