



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 maja 2023 r.

Poz. 5707

UCHWAŁA NR LVII.325.2023 RADY MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim i Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim w jedną instytucję kultury pod nazwą Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h, art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 w związku z art. 7 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 9 ust.1, art. 18 ust. 1 i 2 art. 19 w związku z art. 21 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) - po uzyskaniu wymaganych opinii i zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2023 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim i Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą – „Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim”.

3. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim posiada osobowość prawną i może rozpocząć działalność z dniem wpisu do Rejestru Gminnych Instytucji Kultury.

§ 2. 1. Terenem działania Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim jest teren Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, obszar Rzeczypospolitej Polskiej i obszar poza jej granicami.

2. Siedzibą Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim jest miejscowość Miasteczko Krajeńskie.

§ 3. Przedmiotem działania Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych, czytelniczych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do zbiorów bibliotecznych i informacji oraz organizowanie działalności kulturalnej na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 4. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszelkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji, w tym w szczególności w zakresie projektów realizowanych przez łączone instytucje kultury i utrzymania ich trwałości.

§ 5. Nadaje się Statut dla „Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXVI/139/06 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim,
- 2) Uchwała Nr XXXV/174/2010 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim,
- 3) Uchwała Nr X.51.2015 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim,
- 4) Uchwała Nr XXXVI/140/06 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Domowi Kultury w Miasteczku Krajeńskim,
- 5) Uchwała Nr X.50.2015 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Szymon Kunek

Załącznik
do Uchwały Nr LVII.325.2023
Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

**STATUT
CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM**

**ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** 1. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim jest samorządową instytucją kultury.
2. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim może używać nazw skróconych „CKiBP w Miasteczku Krajeńskim”.
 3. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim działa w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm),
 - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393),
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm),
 - e) niniejszego Statutu,
 - f) innych przepisów powszechnie obowiązujących.
- § 2.** 1. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury, która podlega wpisowi do Gminnego Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez organ wykonawczy gminy.
2. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna posiadają osobowość prawną.
 3. Organizatorem Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.
- § 3.** 1. Siedziba Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej mieści się w Miasteczku Krajeńskim, ul. Dąbrowskiego 39.
2. Terenem działania instytucji kultury jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.
 3. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
 4. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna może tworzyć i prowadzić na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie swoje filie.
 5. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w celu prowadzenia działalności statutowej zgodnie z założonymi działaniami określonymi w rocznym planie działania ma prawo do bezpłatnego korzystania z świetlic wiejskich na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie, po wcześniejszym ustaleniu wolnego terminu, danej świetlicy z właścicielem obiektów Burmistrzem Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
- § 4.** 1. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna powstała na skutek połączenia samorządowych instytucji kultury Gminna Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim i Gminny Dom Kultury w Miasteczku Krajeńskim w jedną instytucję kultury.
2. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji,

3. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, stają się pracownikami Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim, która staje się stroną w dotychczasowych stosunkach pracy i przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.
4. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna używa pieczęci:
 - a. podłużnej z pełną nazwą i adresem oraz innymi identyfikującymi instytucję kultury,
 - b. okrągłej w zakresie prowadzenia biblioteki i oznaczenia zbiorów bibliotecznych,
5. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna może używać innych pieczęci, które są niezbędne do realizacji zadań statutowych oraz niezbędnych do realizacji projektów zewnętrznych i bieżącej działalności administracyjno księgowej,
6. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna może używać nazwy skróconej CKiBP oraz posługiwać się znakiem graficznym.

ROZDZIAŁ 2.

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

§ 5. 1. Podstawowym celem w zakresie upowszechniania kultury realizowanym przez CKiBP jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców, upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą oraz stymulowanie aktywności społeczności lokalnej i komunikacji społecznej.

2. Podstawowym celem w zakresie upowszechniania czytelnictwa realizowanym przez CKiBP jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych oraz upowszechniania wiedzy i nauki.
3. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym CKiBP w sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile.
4. CKiBP wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim należy:

- a) w dziedzinie kultury:
 - 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
 - 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb zainteresowań kulturalnych;
 - 5) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych, wernisaży oraz obozów artystycznych dla dzieci i młodzieży;
 - 6) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
 - 7) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej;
 - 8) koordynacja działalności na terenie Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
 - 9) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
 - 10) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej;
 - 11) organizowanie imprez kulturalnych i oświatowych przy współudziale biblioteki, szkół gminnych, świetlic wiejskich oraz imprez rekreacyjno-sportowych na terenie Gminy;
 - 12) promowanie kultury, sportu i turystyki;
 - 13) prowadzenie aukcji, kwesty i akcji na cele charytatywne;
 - 14) opracowanie folderów i materiałów w zakresie kultury i turystyki promujących Gminę;
 - 15) opracowanie programów rozwoju kultury na terenie Gminy;
 - 16) obligatoryjnie prowadzenie działalności kulturalnej ujętej w danym rocznym planie działania na terenie gminnych świetlic:
 - a) świetlicy wiejskiej w Brzostowie,

- b) świetlicy wiejskiej w Grabionnej,
 - c) świetlica wiejskiej w Grabównie,
 - d) świetlica wiejskiej w Okalińcu,
 - e) świetlica wiejskiej w Wolsku.
- 17) popularyzacja i promocja regionalnych grup twórczych, artystów i zespołów artystycznych;
- 18) współpraca z ośrodkami kultury w kraju i za granicą.
- b) w dziedzinie czytelnictwa
- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacji książki i czytelnictwa, zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa;
 - 4) opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego;
 - 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
 - 6) prowadzenie kroniki Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - 7) promowanie działań poprzez prowadzenie strony internetowej i portalu społecznościowego.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

§ 7. 1. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim zarządza Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

- 2. Dyrektor powoływany i odwoływany jest przez organ wykonawczy na podstawie art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jej skuteczności niezbędne jest współdziałanie dyrektora i Skarbnika Miasta i Gminy Miasteczka Krajeńskiego.
- 4. Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczka Krajeńskiego sprawuje nadzór nad działalnością CKiBP i wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8. 1. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora CKiBP w Miasteczku Krajeńskim należy:

- a) zarządzanie CKiBP w Miasteczku Krajeńskim;
- b) dokonywanie w imieniu instytucji kultury czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
- c) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrz organizacyjnych instytucji kultury;
- d) opracowanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- e) sporządzania rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- f) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- g) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem instytucji kultury przekazanym na własności lub w zarządzenie przez organ prowadzący, w szczególności świetlicami wiejskimi;
- h) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników CKiBP w Miasteczku Krajeńskim.

§ 9. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi i dokonuje wobec pracowników CKiBP w Miasteczku Krajeńskim wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim określa „Regulamin organizacyjny” nadawany w drodze zarządzenia przez dyrektora instytucji kultury, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

ROZDZIAŁ 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11. 1. CKiBP w Miasteczku Krajeńskim prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Dochody z działalności CKiBP w Miasteczku Krajeńskim będą przeznaczone na realizację jego działalności statutowej.
3. Podstawą gospodarki finansowej CKiBP w Miasteczku Krajeńskim jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Miasteczko Krajeńskie, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§ 12. Źródłami finansowania CKiBP w Miasteczku Krajeńskim są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) przychody z pobierania opłat;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 4) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła zewnętrzne, w tym fundusze Unii Europejskiej;
- 7) wpływy ze sprzedaży majątku ruchomego, z najmu i dzierżawy składników majątku.

§ 13. Za całość gospodarki finansowej CKiBP w Miasteczku Krajeńskim odpowiada Dyrektor.

§ 14. CKiBP w Miasteczku Krajeńskim gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 15. Nadzór nad gospodarką finansową CKiBP sprawują organy Gminy.

ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Dyrektor CKiBP w Miasteczku Krajeńskim ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 17. Dokonanie zmian w niniejszym statucie może nastąpić wyłącznie w drodze uchwały organu stanowiącego Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 18. Statut wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 roku.