



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 maja 2023 r.

Poz. 5394

POROZUMIENIE NR SOP.032.10.2023 STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stefana Michalskiego w Chodzieży zadań powiatowej biblioteki publicznej

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Chodzieskim, z siedzibą przy ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,

w imieniu którego działają:

1. Mirosław Juraszek- Starosta
2. Mariusz Witczuk- Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Anny Zdziebło
zwanym dalej **Powiatem**

a

2. Gminą Miejską w Chodzieży, z siedzibą przy ul. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież reprezentowaną przez:

1. Jacka Gursza – Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Radosława Federkiewicza
zwaną dalej **Gminą**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022 poz. 1526) art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267), art. 19 ust. 3; art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego Nr XXXVI/198/2006 z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stefana Michalskiego w Chodzieży realizacji zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Chodzieskiego

strony ustalają, co następuje:

§ 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Chodzieży, zwaną dalej Biblioteką, zadania powiatowej biblioteki publicznej określone w art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 2. Do zadań Biblioteki o których mowa w § 1, należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 5) współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną.

§ 3. Gmina zapewni umieszczenie przez Bibliotekę w jej siedzibie w widocznym miejscu tablicy o treści „Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Michalskiego w Chodzieży realizuje zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Chodzieskiego”.

§ 4. 1. Powiat przekaze Gminie środki niezbędne do realizacji zadań w formie dotacji celowej, w wysokości ustalonej w planie wydatków w budżecie Powiatu Chodzieskiego na dany rok.

2. W 2023 r. na realizację zadań przekazana zostanie dotacja celowa w kwocie 33 000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych).

3. W kolejnych latach wysokość dotacji celowej zostanie określona w drodze aneksu do niniejszego porozumienia.

4. Biblioteka może przeznaczyć dotację na pokrycie następujących kosztów:

- a) zakup zbiorów bibliotecznych, dostępów do bibliotek cyfrowych i prenumeratę czasopism tradycyjnych i elektronicznych,
- b) organizację imprez kulturalnych i edukacyjnych o charakterze ponadlokalnych, konkursów (w tym ufundowanie nagród) i koszty spotkań autorskich,
- c) organizację seminariów szkoleniowych, inne koszty doskonalenia zawodowego pracowników,
- d) koszty utrzymania programu bibliotecznego, pokrycie kosztów: korespondencji, telefonii stacjonarnej i komórkowej, dostępu do internetu i podróży służbowych,
- e) zakup materiałów biurowych,
- f) wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi dla pracowników z zastrzeżeniem, że środki na wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi, którym powierzono realizację zadań nie powinny przekroczyć 30% wartości przyznanej dotacji,
- g) koszty materiałów informacyjnych służących promocji działalności biblioteki powiatu chodzieskiego.

5. Środki finansowe będą przelewane na konto Gminy w dwóch transzach w następujących terminach:

- 1) do 30 marca I transza,
- 2) do 30 sierpnia II transza.

6. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do Powiatu w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się złożyć Powiatowi roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za każdy rok nie później niż do 23 stycznia roku następnego, obejmujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania zadań wg wzoru, stanowiącego zał. do niniejszego porozumienia.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust.1, dołącza się kserokopię wydatków potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych na Bibliotekę z potwierdzeniem zapłaty. Dopuszcza się przekazywanie elektroniczne na skrzynkę ePUAP powiatu w/w rozliczenia i plików skanów opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

3. Dowody księgowe określone w ust. 2 podlegają opisaniu przez Bibliotekę w sposób informujący o sfinansowaniu poniesionych wydatków ze środków przekazanych w ramach dotacji celowej udzielonej z budżetu Powiatu Chodzieskiego, opatrzonych na odwrocie klauzulą następującej treści: „Wydatkowano z dotacji celowej z budżetu Powiatu Chodzieskiego”.

4. Przekazaną dotację należy wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 6. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec roku kalendarzowego.

2. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli w części dotyczącej wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia i wglądu w dokumenty Biblioteki. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Powiat jest zobowiązany powiadomić Gminę i Bibliotekę co najmniej 7 dni roboczych wcześniej.

3. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, a jeden – Miejska Biblioteka Publiczna w Chodzieży.

§ 8. Traci moc porozumienie Nr 24/2006 z 1 czerwca 2006 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską w Chodzieży, a Zarządem Powiatu Chodzieskiego w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej w Chodzieży wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną zadań powiatowej biblioteki publicznej, wraz z aneksami.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez powiat chodzieski w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....

Gmina

Burmistrz

(-) Jacek Gursz

Skarbnik

(-) Radosław Federkiewicz

.....

Powiat

Starosta

(-) Mirosław Juraszek

Wicestarosta

(-) Mariusz Witczuk

Skarbnik

(-) Anna Zdziebło

Załącznik do porozumienia Nr SOP.032.10.2023
 Starosty Chodzieskiego
 z dnia 24 marca 2023 r.

SOP.032.....2023

 Jednostka organizacyjna

Załącznik
 do Porozumienia Nr
 z dnia

Data złożenia rozliczenia

**Rozliczenie rzeczowo - finansowe
 otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Chodzieskiego
 w kwociezł**

Nazwa zadania :

.....
 określonego w porozumieniu Nr....., zawartego w dniu

1. Sprawozdanie merytoryczne

.....

2. Sprawozdanie finansowe

1) Zestawienie dowodów księgowych (w zł)

Lp	Wystawca dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Ogólna kwota dowodu księgowego	w tym: ze środków dotacji z Powiatu Chodzieskiego
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Razem						

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data

.....
Sekretarz Powiatu

Zatwierdzam rozliczenie dotacji

.....
data

.....
Starosta