



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia środa, 17 maja 2023 r.

Poz. 5167

### UCHWAŁA NR LXI.418.2023 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianą z 2023 r. poz. 572) oraz art. 81 ust. 1 i 2 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miasto Złotów.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Miasto Złotów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Złotowa;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Złotów;
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złotowie;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 7) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Znaczenie innych pojęć użytych w uchwale związanych z ochroną zabytków jest tożsame z ich znaczeniem określonym w ustawie.

**§ 3. 1.** Z budżetu Gminy może zostać udzielona dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w zakresie określonym w art. 77 ustawy.

2. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-5 oraz § 6 ust. 2.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, jest zobowiązany dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 - opinię właściwego organu ochrony zabytków;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 - opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. W przypadku pozyskania przez Gminę środków finansowych ze źródeł zewnętrznych z przeznaczeniem na udzielenie dotacji, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 3 ust.2, zawierający projekt realizacji zadania polegający na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy wniosków o udzielenie dotacji w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 i 5.

4. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) numer rachunku bankowego,
- 3) nazwę i adres zabytku,
- 4) numer księgi wieczystej prowadzonej dla zabytku,
- 5) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 6) zakres rzeczowy prac lub robót,
- 7) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót,
- 8) wnioskowaną kwotę dotacji oraz proponowany termin jej przekazania,
- 9) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac,
- 10) informację na temat innych środków publicznych przyznanych oraz wnioskowanych na realizację prac lub robót,
- 11) przewidywany całkowity koszt prac objętych wnioskiem.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty w przypadku, jeżeli ww. obiekt znajduje się w rejestrze zabytków lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że obiekt nie figuruje w rejestrze zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, zgodnie z § 3 ust 2;
- 3) zgodę właściciela zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami;

- 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku, gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków; lub pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków o planowanych pracach lub robotach w przypadku, gdy obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
- 6) opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 lub 2, jeśli wniosek dotyczy przypadku określonego w § 4 ust. 2 lub 3 uchwały;
- 7) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 8) dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;
- 10) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 11) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego stan aktualny, obejmującą widoki ogólne zabytku oraz fotografie części fragmentów potwierdzające faktyczny stan zachowania zabytku (w formie kolorowego wydruku i na płycie CD/DVD lub innym nośniku).

6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, do wniosku o udzielenie dotacji załącza dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2.

7. Kopie załączonych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

8. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza, który dokonuje oceny złożonego wniosku.

9. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, iż złożony wniosek jest niekompletny, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

10. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej.

**§ 6. 1.** O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały, która określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację;
- 3) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej kwocie.

4. W przypadku przyznania przez Radę Miejską dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości niższej niż wnioskowana, a beneficjent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do:

- 1) potwierdzenia woli realizacji zadania w zakresie wnioskowanym przy jednoczesnym zwiększeniu udziału środków własnych i środków z innych źródeł, albo
- 2) aktualizacji (zmniejszenia) zakresu prac oraz aktualizacji kalkulacji kosztów prac lub robót przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z tym, zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji.

5. W przypadku przyznania przez Radę dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości niższej niż wnioskowana, a beneficjent nie podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do powiadomienia Burmistrza o odstąpieniu od zawarcia umowy.

§ 7. Uchwała, o której mowa w § 6 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji między Gminą a beneficjentem.

§ 8. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 9. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, mają zastosowanie przepisy uchwały, o której mowa w § 10.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XV/94/04 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2004 r. Nr 128, poz. 2609).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Złotowie  
(-) Jakub Pieniżkowski