



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 maja 2023 r.

Poz. 4837

UCHWAŁA NR LIX/346/2023 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Mycielinie w Publiczne Przedszkole Samorządowe w Mycielinie i utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mycielinie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.), art. 8 ust. 15, art. 91 ust. 7a pkt 1, art. 92 ust. 1 i 2 w zw. z art. 88 ust. 1 i 7-8 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) **Rada Gminy Mycielina uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2023 r. oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Mycielinie przekształca się w Publiczne Przedszkole Samorządowe w Mycielinie, zwane dalej „Przedszkolem”.

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Przedszkola określa statut stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2023 r. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Mycielinie wraz ze Szkołą Podstawową w Mycielinie tworzy Zespół Szkolno - Przedszkolny w Mycielinie, zwany dalej „Zespołem”.

2. Akt założycielski Zespołu stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa statut stanowiący *załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 3. Zespół przejmuje wszystkie należności, zobowiązania i mienie jednostek wchodzących w jego skład.

§ 4. Nauczyciele i pozostali pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Mycielinie, z dniem 1 września 2023 r. stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mycielina.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2023 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mycielina oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mycielina.

Przewodniczący Rady Gminy Mycielina
(-) Zbigniew Brajer

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/346/2023
Rady Gminy Mycielin
z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W MYCIELINIE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 92 ust. 1 i 2 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2023 r. nadaje się akt założycielski dla Publicznego Przedszkola Samorządowego w Mycielinie.

2. Placówka, o której mowa w ust. 1 jest publiczną placówką oświatową.
3. Siedziba Publicznego Przedszkola Samorządowego w Mycielinie: Mycielin 42a, 62-831 Korzeniew.

Przewodniczący Rady Gminy
Mycielin
Zbigniew Brajer

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/346/2023
Rady Gminy Mycielin
z dnia 27 kwietnia 2023 r.

S T A T U T

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W MYCIELINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Mycielinie, zwane dalej „Przedszkolem” jest publiczną placówką oświatową.

2. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole Samorządowe w Mycielinie.

3. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Mycielinie wchodzi w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mycielinie.

4. Siedziba przedszkola: Mycielin 42 a, 62-831 Korzeniew.

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Mycielin, Słuszków 27, 62-831 Korzeniew.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

3. Przedszkole organizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w kontakcie z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

4. Zgodnie z podstawą programową, celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

5. Zadania przedszkola:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego - kaszubskiego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 3. Do zadań przedszkola należy:

- 1) stwarzanie i organizowanie całościowego procesu edukacyjnego wspomagającego psycho-fizyczno-duchowy rozwój dziecka, szczególnie w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - b) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - c) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - d) poznawczy obszar rozwoju dziecka;
- 2) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
- 3) organizowanie opieki nad dziećmi z różnymi niedomaganiem rozwojowymi;
- 4) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli przedszkole taką działalność prowadzi;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 7) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 10) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

§ 4. 1. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole, a polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci, w tym korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 5. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć, zarówno w przedszkolu jak i poza przedszkolem.

2. Podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.

3. Dyrektor przedszkola powierza oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział 3. Współpraca z rodzicami

§ 6. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 3) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych oraz na prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 4) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 7. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprawdzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

§ 8. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać za sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
- 4) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Pedagogiczną.

§ 9. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania z rodzicami (dwa razy do roku),
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem (w miarę potrzeb rodziców/opiekunów prawnych),
- 3) zajęcia otwarte (w ramach dni otwartych przedszkola, zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Rozdział 4. Organy przedszkola

§ 10. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 11. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mycielinie jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje się, zgodnie z ustawą oraz w przepisami wydanymi na jej podstawie.

3. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

5. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

6. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 12. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej:

1) kompetencje stanowiące:

- a) zatwierdza plany pracy przedszkola, w tym roczny plan pracy;
- b) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
- c) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- d) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola;
- e) zatwierdza zmiany w statucie;
- f) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
- g) zatwierdza regulamin rady pedagogicznej.

2) kompetencje: opiniujące:

- a) opiniuje organizację pracy przedszkola;

- b) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola;
 - c) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - d) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) opiniuje programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku w przedszkolu.
- 3) pozostałe kompetencje rady pedagogicznej:
- a) przygotowuje ramowy rozkład dnia i wnioskuje do dyrektora o zatwierdzenie;
 - b) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata;
 - c) opiniuje propozycje organu prowadzącego przedszkole dotyczącą zamiaru przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
 - d) opiniuje decyzje dyrektora przedszkola o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska kierowniczego;
 - e) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
 - f) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola;
 - g) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców;
 - h) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy nauczyciela.

§ 13. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola,
- 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- 4) opiniuje pracę nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
- 5) może wnioskować do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 6) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela,
- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
- 8) wnioskuje wspólnie z dyrektorem o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola,
- 9) wnioskuje o nadanie, zmianę lub uchylenie imienia przedszkola.

3. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

4. Tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 14. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia, jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,

- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 15. 1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem, a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5. Organizacja pracy przedszkola

§ 16. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które kończy 2,5 roku.

§ 17. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Rekrutację kandydatów prowadzi dyrektor.

3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu, w wyznaczonym terminie, prawidłowo wypełniony wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola.

4. Zasady rekrutacji oraz szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa organ prowadzący.

5. W ciągu roku przyjąć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.

§ 18. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

§ 19. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo - opiekuńczo - dydaktycznej programy własne.

3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.

5. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.

6. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe.

7. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:

- 1) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju,
- 2) zajęcia rewalidacji indywidualnej,
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

8. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, a liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 21. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in. nauka religii i inne. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci wynosi:

- 1) dla dzieci w wieku 3-4 lat – 15 minut,
- 2) dla dzieci w wieku 5-6 lat – 30 minut.

§ 22. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 23. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

Rozdział 6. Zasady odpłatności

§ 24. 1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Mycielin, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Przedszkole zapewnia odpłatny posiłek dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłku i wysokości jego stawki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 7. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 25. 1. W przedszkolu zatrudnia się, zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 26. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych jego opiece.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka, jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
- 2) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy,
- 4) dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych,
- 5) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 9) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną, dotyczącą powierzonego mu oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora, wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki dzieci

§ 27. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

3. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) gdy rodzic nie wnosi opłat za przedszkole przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
- 4) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnianie jemu i innym dzieciom bezpieczeństwa i nie podjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mycielin
Zbigniew Brajer

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIX/346/2023
Rady Gminy Mycielin
z dnia 27 kwietnia 2023 r.

A K T Z A Ł O Ź Y C I E L S K I
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W MYCIELINIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)

§ 1. Z dniem 1 września 2023 r. nadaje się akt założycielski dla **Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mycielinie**.

§ 2. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mycielinie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Mycielinie, Mycielin 42 a, 62-831 Korzeniew,
- 2) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Mycielinie, Mycielin 42 a, 62-831 Korzeniew.

§ 3. Placówka, o której mowa w § 2 jest publiczną placówką oświatową.

§ 4. Siedziba Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mycielinie: Mycielin 42 a, 62-831 Korzeniew.

Przewodniczący Rady Gminy
Mycielin
Zbigniew Brajer

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIX/346/2023
Rady Gminy Mycielin
z dnia 27 kwietnia 2023 r.

S T A T U T

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W MYCIELINIE

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Mycielinie,
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Mycielinie,
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Samorządowe w Mycielinie,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mycielinie
- 1) Dyrektora Zespołu - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolny w Mycielinie
- 2) organie prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mycielinie - należy przez to rozumieć Gminę Mycielin,
- 3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mycielinie.

2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Mycielinie 42 a, 62-831 Korzeniew.

3. Adres Zespołu: Mycielin 42 a, 62-831 Korzeniew.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Mycielinie, Mycielin 42 a, 62-831 Korzeniew,
- 2) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Mycielinie, Mycielin 42 a, 62-831 Korzeniew.

§ 4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Mycielin, Słuszków 27, 62-831 Korzeniew.

§ 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 6. 1. Obsługę administracyjną i ekonomiczną zapewnia Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Jednostek Organizacyjnych Gminy Mycielin z/s w Słuszkowie.

2. Zakres i zasady obsługi określa porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem Zespołu, a kierownikiem Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Jednostek Organizacyjnych Gminy Mycielin z/s w Słuszkowie.

§ 7. 1. Zespół jest publiczną placówką oświatową, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Mycielin.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Cele i zadania zespołu

§ 8. 1. Celem Zespołu jest zarządzanie jednostkami, poprzez zapewnienie wspólnej administracji, obsługi, działania pod kierownictwem jednego dyrektora.

2. Zespół realizuje cele i zadania szkoły podstawowej i przedszkola określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

3. Szczegółowe cele i zadania szkoły podstawowej i przedszkola określają odrębne statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 9. 1. Zachowuje się odrębność Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców szkoły podstawowej i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu.

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna szkoły podstawowej,
- 3) Rada Pedagogiczna przedszkola,
- 4) Rada Rodziców szkoły podstawowej,
- 5) Rada Rodziców przedszkola,
- 6) Samorząd Uczniowski szkoły podstawowej.

3. Szczegółowy zakres działania tych organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają odrębne statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

4. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) realizuje zadania określone w odrębnych statutach szkoły podstawowej i przedszkola, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych,
 - d) sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów, w tym w szczególności ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Prawo oświatowe,
- 3) jest Dyrektorem szkoły podstawowej i przedszkola w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a także kierownikiem zakładu pracy,
- 4) w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radami pedagogicznymi i radami rodziców,
- 5) zapewnia przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu.

5. Dyrektor może zwołać wspólne posiedzenie obu rad pedagogicznych w sprawach ważnych dla Zespołu.

6. W szczególności wspólne posiedzenie zwołuje w celu wyłonienia przedstawicieli rad pedagogicznych do pracy w komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na Dyrektora Zespołu.

7. Rady Rodziców szkoły podstawowej i przedszkola mogą zwoływać wspólne posiedzenia. W szczególności wspólne posiedzenia zwołuje się w celu uchwalenia programu profilaktyczno - wychowawczego i wyłonienia przedstawiciela rady rodziców do pracy w komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na Dyrektora Zespołu.

8. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 10. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole podstawowej określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Przedszkole jest jednostką nieferyjną.
3. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole podstawowej i przedszkolu, wchodzącą w skład Zespołu jest oddział.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji opracowane przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w Zespole działa biblioteka i świetlica szkolna, których szczegółowe zadania oraz organizację określa statut szkoły podstawowej.
7. W Zespole umożliwia się prowadzenie wolontariatu. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określa statut szkoły podstawowej.
8. W Zespole organizuje się doradztwo zawodowe. Zakres organizacji i realizacji działań, w tym zakresie określa statut szkoły podstawowej.
9. W Zespole organizuje się pomoc dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określa statut szkoły podstawowej.
10. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu współpracują z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określają odrębne statuty szkoły podstawowej i przedszkola.
11. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu współpracują z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określają odrębne statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

- § 11. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zakresy zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają odrębne statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

Rozdział 6.

Uczniowie oraz wychowankowie zespołu

- § 12. 1. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają odrębne statuty szkoły podstawowej i przedszkola.
2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły podstawowej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

- § 13. 1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły podstawowej i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu o treści: „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Mycielinie, Mycielin 42 a, 62-831 Korzeniew, pow. kaliski, woj. wielkopolskie”.
- § 14. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- § 15. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
- § 16. 1. Statut przedszkola i statut szkoły podstawowej, które wchodzą w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
2. Ustalenia statutów poszczególnych jednostek zachowują moc, za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.

3. Zmiany Statutu dokonywane są, zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 18. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie określa statut szkoły i przedszkola.

§ 19. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mycielin
Zbigniew Brajer