



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 maja 2023 r.

Poz. 4785

UCHWAŁA NR LVI/388/2023 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Zespole Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy, utworzonej na mocy uchwały Rady Powiatu Grodziskiego podjętej w dniu 29 czerwca 2021 roku Nr XXXIV/235/2021 w sprawie utworzenia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy i włączenia do Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 2, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady
(-) Sebastian Skrzypczak

Załącznik do uchwały Nr LVI/388/2023
Rady Powiatu Grodzkiego
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy
w Zespole Szkół Technicznych
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim**

Podstawę prawną funkcjonowania Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2022.2230 t.j.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2006 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U.2019.639)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2020.1309 t.j.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019.502)

**Rozdział 1.
Nazwa i typ szkoły**

§ 1. 1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy.

3. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy jest placówką publiczną dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

4. Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży zakwalifikowanej do oddziałów funkcjonujących w ramach Szkoły.

5. Kształcenie młodzieży niepełnosprawnej w Szkole jest prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

6. Siedziba Szkoły mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim przy ul. Żwirki i Wigury 2, z tym, że zajęcia dla uczniów Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy odbywają się w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Grodzisku Wielkopolskim przy ul. Chopina 26.

7. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) Szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy,
- 2) Zespole Szkół, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim,
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy,
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły,
- 6) zespół - należy przez to rozumieć zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Grodziski.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3. W nazwie Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalny”.

§ 4. Młodzież przyjmowana jest do Szkoły na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie skierowania do szkoły specjalnej wydanego przez Starostę Grodzkiego na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną oraz wniosku rodziców o wydanie takiego skierowania.

§ 5. Szkoła zatrudnia nauczycieli i wychowawców posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 6. 1. Szkoła umożliwia:

- 1) Udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujących młodzież do samodzielności w życiu społecznym.
- 2) Udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturowo-oświatowych.

2. Szkoła wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez ograniczanie trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do Szkoły.

3. Szkoła współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych młodzieży niepełnosprawnej uczęszczającej do tych szkół.

§ 7. 1. Działalność edukacyjną Szkoły określają:

- 1) szkolny plan nauczania,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 3) program wychowawczo - profilaktyczny.

§ 8. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie. W szczególności:

- 1) Zwraca uwagę na jak najwcześniejsze rozpoznawanie zaburzeń i niepełnosprawności oraz podejmuje i wspiera rozwój przez zorganizowaną działalność psychologiczną, pedagogiczną i rewalidacyjną poprzez pracę zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 2) Prowadzi działania zmierzające do rozpoznawania rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka na podstawie rzetelnej, wielofunkcyjnej diagnozy wskazującej na potencjały rozwojowe i mocne strony dziecka.
- 3) Zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
- 4) Kształtuje u dzieci i młodzieży odpowiedzialność za własne postępowanie, wyrabia poczucie krytycyzmu i postaw asertywnych.
- 5) Promuje zdrowie, propaguje zdrowy styl życia, ekologiczny model funkcjonowania we współczesnym świecie.
- 6) Realizuje programy dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka oraz rozwija jego zaradność w życiu codziennym.
- 7) Systematycznie kontroluje przebieg edukacji dziecka przez zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej współpracujący z rodzicami.

- 8) Dąży do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego ucznia oraz harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, zmierzającego do przygotowania dziecka do aktywnego życia w integracji ze społeczeństwem.
- 9) Rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
- 10) Kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym.
- 11) Umożliwia uczniom i absolwentom dokonania świadomego wyboru wybranego zawodu.
- 12) Kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
- 13) Wspiera rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej.
- 14) Organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 9. Zadaniem Szkoły jest:

1. Stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy.
2. Sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości.
3. Wspieranie twórczości dostosowanej do indywidualnych możliwości uczniów.
4. Rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także i w ramach zajęć w czasie wolnym.
5. Wspieranie innowacyjnych i aktywnych postaw wobec świata.
6. Eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 są realizowane przez:

1. Organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapii pedagogicznej, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym.
2. Pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków.
3. Udzielanie pomocy rodzicom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, W szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych.
4. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu i życiu.
5. Zapewnianie edukacji z profilaktyki uzależnień i patologii społecznej poprzez:

- 1) realizację treści w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
- 2) udział młodzieży w konkursach związanych z przeciwdziałaniem patologii społecznej, uzależnieniom,
- 3) udział młodzieży w akcjach, programach z profilaktyki uzależnień,
- 4) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 11. 1. Szkoła umożliwia swoim uczniom:

- 1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach terapii pedagogicznej i psychologicznej i gimnastyki korekcyjnej,
- 2) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
- 3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez wzbogacanie wyposażenia pracowni w nowoczesne środki dydaktyczne, doskonalenie metod nauczania, prowadzenie kół zainteresowań.

§ 12. 1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych, a w szczególności:

- 1) uwzględnia obowiązujące w placówkach ogólne przepisy BHP,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz podczas zajęć poza terenem Szkoły i na wycieczkach poprzez stałą obecność nauczycieli,
- 3) organizuje dyżury nauczycielskie w czasie przerw lekcyjnych według ustalonego harmonogramu,
- 4) opracowuje tygodniowe rozkłady zajęć lekcyjnych zabezpieczając higieniczne warunki pracy uczniów i nauczycieli,
- 5) prowadzi działalność profilaktyczną w celu zapobiegania nałogom,
- 6) realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny.

§ 13. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie w domu dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

§ 14. Szkoła organizuje naukę religii oraz zajęcia o tematyce etyczno - moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 15. Szkoła umożliwi swoim uczniom pielęgnowanie tradycji i obrzędowości w celu podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej.

§ 16. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

1. pracownię do prowadzenia zajęć w systemie klasowo – lekcyjnym,
2. pracownię komputerową,
3. bibliotekę,
4. świetlicę,
5. gabinet pielęgniarstwa.

§ 17. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 2) określanie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu,
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego i sposobu ich realizacji,
- 4) opracowanie dla ucznia wielofunkcyjnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego (IPET),
- 5) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi i na tej podstawie określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem.

§ 18. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) oraz

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU)

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej "programem".

2. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym,
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen - wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

3. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole
albo
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.

8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 1, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami.

11. Wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniają w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów,
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym.

12. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor zawiadamia pisemnie, przez e-dziennik, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia,
- 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 19. Zasady bezpieczeństwa w szkole

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:

- 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy,
- 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości,
- 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej,
- 4) zapewnienie przerw między zajęciami lekcyjnymi,
- 5) nieograniczony dostęp do środków czystości.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do Szkoły do momentu jej opuszczenia.

3. Za bezpieczeństwo ucznia korzystającego z zajęć organizowanych na terenie Szkoły przez inne podmioty odpowiadają te podmioty.

4. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaka jest organizacja zajęć.

5. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy Szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

6. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:

- 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi,
- 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.

7. Informacje dotyczące bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w szkole są przekazywane nauczycielom na zebraniach rady pedagogicznej lub w inny przyjęty w Szkole sposób. Wychowawca przekazuje te informacje uczniom i rodzicom.

8. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

9. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców w drodze zarządzenia, określa zasady organizacji zajęć opiekuńczych w czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych, w tym w czasie przerwy świątecznej.

10. Elementem wspomagającym działania Szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom Szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.

§ 20. Opieka medyczna w szkole

1. W Szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy Szkoły.

3. Pracownicy Szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

4. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, w tym tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 21. Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 3) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej,
- 4) pomaga rodzinom uczniów w załatwieniu spraw rentowych (ustaleniu grupy niepełnosprawności),
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, do zwrócenia się do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania Szkoły przed tym sądem oraz do podjęcia współpracy z kuratorem sądowym.

Rozdział 3. Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 22. 1. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

3. Dyrektorem Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy jest Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim, którego kompetencje i zadania są określone w Statucie Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

§ 23. Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Specjalnej Przystosobniającej do Pracy.

2. Przewodniczącym rady jest dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

§ 24. 1. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje określone w art. 70 ustawy Prawo oświatowe:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 25. Rada Rodziców

1. Rada rodziców jest organem skupiającym rodziców wszystkich uczniów Szkoły.

- 1) Tryb wybierania członków prezydium rady rodziców, rad oddziałowych oraz kompetencje i zasady ich funkcjonowania, wynikające z ustawy o systemie oświaty, określa regulamin rady rodziców;
- 2) Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - a) umożliwianie rodzicom uczniów systematycznego wypowiedzania się we wszystkich kwestiach dotyczących ich dzieci i organizacji pracy Szkoły,
 - b) przekazywanie informacji o treściach realizowanej podstawy programowej,
 - c) udzielanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce,
 - d) tworzenie przestrzeni do wspólnych ustaleń dotyczących wychowania, opieki i organizacji pracy szkoły,
 - e) organizowanie spotkań informacyjnych oraz indywidualnych porad w sprawach wychowania, zagrożeń cywilizacyjnych, sposobów uczenia się w zależności od zdiagnozowanych potrzeb,
 - f) organizowanie spotkań z rodzicami minimum cztery razy w ciągu roku szkolnego, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i inne związane z pracą szkoły,
 - g) umożliwienie rodzicom partycypacji w zarządzaniu szkołą, w tym tworzeniu prawa szkolnego,
 - h) organizowanie indywidualnych konsultacji rodziców z nauczycielami w ciągu całego roku szkolnego w zależności od potrzeb wyrażanych przez rodziców,
 - i) umożliwienie rodzicom uczniów wspierania szkoły poprzez świadczenie usług, bądź wsparcie finansowe działalności szkoły.

§ 26. Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań szkoły:

- 1) bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami szkoły odbywa się za pomocą powszechnie dostępnych sposobów komunikacji, a w sprawach dotyczących osób fizycznych oraz kompetencji przypisanych ustawowo do danych organów w formie korespondencji pisemnej bądź elektronicznej, gwarantującej jej utrwalenie,
- 2) Dyrektor szkoły umożliwia dostęp do pomieszczeń szkoły przedstawicielom poszczególnych organów w razie potrzeb,
- 3) przedstawiciele rady rodziców mogą uczestniczyć w analitycznych posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących działania szkoły w danym półroczu,
- 4) organy szkoły współpracują ze sobą w celu podnoszenia poziomu jej pracy,
- 5) formy współpracy określane są na bieżąco w zależności od potrzeb.

2. Spory pomiędzy organami rozstrzygane są na terenie szkoły za pomocą negocjacji, mediacji i zawierania porozumień.

- 1) osobą odpowiedzialną za realizację zadań określonych w ust. 2 jest pedagog szkolny,
- 2) w przypadku, gdy stroną konfliktu jest pedagog szkolny, zadania określone w ust. 2 realizuje wicedyrektor, w którego zakresie zadań znajdują się sprawy wychowawcze,

- 3) celem działań osób określonych w ust. 1 i 2 jest polubowne rozwiązanie sytuacji konfliktowej,
- 4) w przypadku braku możliwości porozumienia pomiędzy organami, dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o wyznaczenie mediatora do organu prowadzącego,
- 5) jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 27. Formy współpracy szkoły z rodzicami

1. Szkoła współdziała z rodzicami swoich uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) osobiste kontakty, które mają na celu:
 - a) przedstawienie wymagań nauczycieli, zasad oceniania,
 - b) poznanie rodziców i ustalenie potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - c) współpracę i okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 2) indywidualne bieżące kontakty z nauczycielami, wychowawcami,
- 3) planowe spotkania rodziców z wychowawcą klasy, oddziału,
- 4) wizyty w domu ucznia za zgodą rodziców,
- 5) korespondencje listowne,
- 6) rozmowy telefoniczne,
- 7) współudział rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolnych, zawodów, konkursów,
- 8) udział w zespołach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 9) indywidualne kontakty z pedagogiem szkolnym,
- 10) współpraca z instytucjami i specjalistami.

3. Indywidualne kontakty i współpraca z pedagogiem, nauczycielami mają na celu pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajanie potrzeb opiekuńczych dzieci.

§ 28. Obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 4) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotowym w sprawach kształcenia, wychowania i bezpieczeństwa swoich dzieci,
- 5) udzielanie Szkole w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej,
- 6) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole,
- 7) poinformowanie szkoły o dłuższych nieobecnościach dziecka,
- 8) przekazywanie istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole,
- 9) zapewnienie dziecku właściwych warunków pracy domowej, odpowiedniego wyposażenia w zeszyty, podręczniki, przybory i materiały wymagane przez nauczycieli do zajęć.

§ 29. Prawa rodziców

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami oraz Dyrektorem Szkoły,

- 2) porad pedagoga, psychologa szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
- 5) wyrażanie opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
- 6) znajomości zadań i zamierzeń działań dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczych w Szkole oraz prawo do wpływu na te działania,
- 7) informacji na temat osobowości (rozwoju psychofizycznego) swego dziecka, jego zachowania w Szkole, postępów i przyczyn trudności w nauce.

§ 30. W ciągu roku szkolnego Szkoła organizuje minimum cztery spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§ 31. 1. W ramach swojej statutowej działalności Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 3) zajęcia specjalistyczne,
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 3 lata.

3. Warunkiem podjęcia nauki jest ukończenie 8-letniej szkoły podstawowej.

4. Absolwent Szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Dla uczniów Szkoły można przedłużyć okres nauki o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

7. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych oraz opiekuńczo - wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

8. Arkusz organizacyjny dyrektor Szkoły przedstawia organowi nadzorującemu celem zaopiniowania, po czym do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

9. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada: pomieszczenia do nauki, świetlicę, pomieszczenia sanitarne, szatnie, pomieszczenia administracyjno - gospodarcze, salkę gimnastyczno - rehabilitacyjną, pracownię komputerową, pokój nauczycielski, gabinet pedagogiczny, teren rekreacyjny.

10. Do korzystania z tych pomieszczeń mają prawo uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

§ 32. 1. Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych i dodatkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo - wychowawczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

3. Uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym organizuje się w jednorodnie pod względem niepełnosprawności oddziały.

4. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 6 do 8 uczniów.

5. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

6. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym liczba uczniów nie może być większa niż 4.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 4 i 5.

8. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

§ 33. 1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel w zależności od możliwości psychofizycznych dzieci, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy - także w zespołach międzyoddziałowych

6. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone u pkt 1) do 3) w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 6, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 6.

8. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone są z wykorzystaniem serwisu Google Classroom lecz może być również prowadzone z wykorzystaniem komunikatorów internetowych; za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe rodziców, tematycznych kart pracy lub linków edukacyjnych wspierających proces rozwoju dziecka, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.

9. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

10. W okresie zawieszenia zajęć oraz w okresie prowadzenia zajęć na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem.

11. Dla ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie szkoły.

12. Uczeń może spełniać obowiązek szkolny realizując nauczanie indywidualne. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich, na ich wniosek, w porozumieniu z organem prowadzącym.

13. Nauczanie indywidualne może odbywać się stacjonarnie, w miejscu pobytu ucznia lub zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

14. Forma zdalna nauczania indywidualnego jest możliwa wyłącznie wówczas, gdy pozwoli na realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.

§ 34. 1. Zajęcia kulturalne, sportowe, zespoły zainteresowań organizuje się w Szkole w ramach pracy wychowawczo - opiekuńczej.

2. Zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli, mogą zawierać z pracownikami pedagogicznymi szkoły umowę o odbywaniu praktyki przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni za zgodą dyrektora szkoły.

§ 35. 1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą, który jeśli nie zająd szczególne okoliczności prowadzi oddział przez dany etap nauczania.

2. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.

3. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 36. 1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w roku szkolnym.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej oraz o ukończeniu szkoły postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 37. Biblioteka szkolna i świetlica szkolna

1. Biblioteka szkolna i świetlica szkolna stanowią szkolne centrum informacji i integralną całość, która służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych Szkoły, szczególnie zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i umożliwia uczniom uczestniczenie w zajęciach wychowawczych przed i po zajęciach edukacyjnych.

2. Użytkownikami biblioteki i świetlicy są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły i rodzice.

3. Uczniowie i nauczyciele Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy korzystają z biblioteki i świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Grodzisku Wielkopolskim przy ul. Chopina 26.

4. Biblioteka i świetlica działają w oparciu o regulaminy przyjęte w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Grodzisku Wielkopolskim.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 38. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 39. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz pomoc uczniom w eliminowaniu przyczyn tych niepowodzeń ograniczeń,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) wybór programu nauczania dla zajęć edukacyjnych,
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 9) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 10) współpraca z rodzicami, psychologiem, pedagogiem,
- 11) opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnego programu edukacyjnego, uwzględniając dostosowanie realizacji programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
- 12) wybór podręczników, środków dydaktycznych, metod kształcenia,
- 13) opracowanie planu wynikowego w oparciu o wybrany program nauczania zawierający podstawę programową, wchodzący w skład szkolnego zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Dyrektor Szkoły jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 40. 1. Do podstawowych obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki nad uczniami powierzonego mu zespołu klasowego, planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej zgodnie z realizowanym w szkole programem wychowawczo -profilaktycznym.

2. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) organizowanie środowiska wychowawczego: integrowanie zespołu klasowego, otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów i tworzenie warunków wspomagających rozwój każdego ucznia, tworzenie atmosfery akceptacji, bezpieczeństwa i zaufania, ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz podejmowanie działań, które uczą i umożliwiają rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej w sposób akceptowany społecznie,
- 2) organizowanie współpracy z rodzicami: utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów, planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
- 3) działania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno -pedagogicznej: rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowanie form udzielania pomocy uczniowi we współpracy z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami, koordynowanie pracy zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU)

i opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego (IPET), współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,

- 4) działania związane z udzielaniem innej pomocy, w tym materialnej, wsparcia, z przyczyn rodzinnych, losowych: rozpoznawanie sytuacji życiowej i materialnej uczniów, pomoc w uzyskiwaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 6) współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym, kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne, poznawanie przyczyn opuszczania zajęć w szkole,
- 7) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,

8) systematyczne prowadzenia dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 41. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Szkoły.

§ 42. 1. Dyrektor zwiększając dostępność do specjalistów może zatrudnić psychologa, pedagoga, logopedę i terapeutę pedagogicznego.

2. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może zatrudnić pomoc nauczyciela.

3. W Szkole mogą być zatrudnieni inni specjaliści, np. opieki medycznej, socjoterapii, doradztwa zawodowego itp., oraz pracownicy socjalni, a także osoby skierowane na staż absolwencki lub inną aktywną formę przeciwdziałaniu bezrobociu przez Powiatowy Urząd Pracy oraz wolontariusze.

§ 43. 1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania dokonuje dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

2. Do obowiązków wicedyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych należy:

- 1) stwarzanie warunków do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 3) przedkładanie radzie pedagogicznej do opiniowania i zatwierdzania projektów planów pracy szkół, kierowanie ich realizacją, składanie okresowych sprawozdań z ich realizacji, informowanie rady rodziców o działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły,
- 4) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) przydzielanie nauczycielom, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) udzielanie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych oraz w doskonaleniu zawodowym,
- 8) zastępowanie dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w pracy.

Rozdział 6.

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 44. Formułowanie wymagań edukacyjnych i informowanie o nich uczniów i rodziców

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wszystkie te informacje nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy przed pierwszym zebraniem z rodzicami, a wychowawca przekazuje je rodzicom. Fakt zapoznania się z wyżej wymienionymi informacjami rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

3. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym wychowawca klasy przedstawia rodzicom harmonogram zebrań na cały rok szkolny, kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania. Obecność na każdym zebraniu rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się w dokumentacji wychowawcy. W dzienniku elektronicznym wychowawca wpisuje plan każdego zebrania z rodzicami.

4. Decyzją dyrektora Szkoły zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej. Nie dotyczy to pierwszego zebrania w danym roku szkolnym. Obecność rodziców na zebraniu zdalnym jest odnotowana przez wychowawcę na liście obecności.

5. Rodzice uczniów klas pierwszych podpisują zobowiązanie do uczestnictwa w tych zebraniach oraz oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za brak informacji, w tym dotyczących przewidywanych ocen rocznych, w przypadku swojej nieobecności.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej lub w przypadku ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

7. Rodzic i uczeń są informowani na bieżąco o postępach w nauce poprzez:

- 1) stały dostęp do e-dziennika,
- 2) korespondencję przez e-dziennik,
- 3) zebrania z rodzicami,
- 4) możliwość rozmowy z nauczycielem uczącym na zebraniu z rodzicami, lub w Szkole po uprzednim umówieniu terminu,
- 5) osobisty kontakt z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem w uzgodnionym terminie.

§ 45. Terminy i forma informowania uczniów o przewidywanych opisowych ocenach rocznych

1. Przed końcem roku szkolnego, 28 dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciel uczący danego przedmiotu lub wychowawca klasy jest zobowiązany podać uczniom przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywaną ocenę zachowania, nauczyciel dokonuje wpisu oceny w rubryce dziennika lekcyjnego przeznaczonej na wpis oceny przewidywanej.

2. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania wpisane są do dziennika lekcyjnego nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego.

4. Oceny śródroczne wpisane są do dziennika lekcyjnego nie później niż dwa dni przed końcem pierwszego półrocza.

5. W dzienniku lekcyjnym (w temacie lekcji) musi być odnotowany fakt wystawienia rocznych ocen klasyfikacyjnych i poinformowania o nich uczniów.

6. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych organizując spotkanie z rodzicami co najmniej 21 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Wychowawca klasy dba o to, aby w dzienniku elektronicznym, w przewidzianym terminie, zostały wpisane wszystkie oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

8. Na początku roku szkolnego rodzice podpisują oświadczenie, że w przypadku nieobecności na przewidzianych harmonogramem zebraniach z rodzicami oraz w przypadku niekorzystania z dziennika elektronicznego, biorą pełną odpowiedzialność za ewentualny brak informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania swojego dziecka. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 6. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

Rozdział 7. Uczniowie Szkoły

§ 46. 1. Podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia w szkole jest nauka i uczestniczenie w zajęciach.

§ 47. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- 6) rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 8) uzyskania pomocy psychologicznej - pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 10) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 11) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
- 12) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- 13) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, wicedyrektorowi, pedagogowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach itp.
- 15) poszanowania tajemnicy swego życia prywatnego i jego rodziny.

§ 48. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować Szkołę,
- 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, kolegów, koleżanek i rodziców,
- 5) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,

- 7) wystrzegać się nałogów niszczących zdrowie; uczniom zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających,
- 8) usprawiedliwiać niezwłocznie nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- 9) dbać o schludny wygląd, higienę osobistą oraz nosić odpowiedni strój. Elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, prowokować, obrażać, czy też stanowić potencjalne zagrożenie. Podczas uroczystości obowiązuje strój galowy.
- 10) szanować godło, hymn, barwy narodowe oraz symbole i znaki religijne,
- 11) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do nagrywania fonicznego i audiowizualnego,
- 12) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.
- 13) bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad wynikających z przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności:
 - a) nie stawać i nie siadać na parapetach, nie wychylać się i nie wychodzić przez okna,
 - b) nie biegać i nie skakać po schodach, ciągach komunikacyjnych, klasach, w świetlicy,
 - c) nie wchodzić na drzewa, dachy obiektów, ogrodzenia, słupki oraz bramki na boisku szkolnym,
 - d) nie wybiegać na jezdnię i przestrzegać zasad poruszania się pieszych po drogach oraz zachować ostrożność podczas wsiadania, wysiadania i korzystania z pojazdów mechanicznych,
 - e) nie dotykać urządzeń elektrycznych, a wszelkie ich usterki bezzwłocznie zgłaszać opiekunom,
 - f) nie bawić się ogniem, nie używać na terenie Szkoły zapalek, zapalniczek, świeczek oraz wszelkich innych materiałów i urządzeń stanowiących zagrożenie pożarowe,
 - g) nie przynosić do Szkoły żadnych ostrych i niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. noże, scyzoryki, pistolety pneumatyczne, materiały łatwopalne, wybuchowe itp.), które mogą zagrozić zdrowiu lub bezpieczeństwu ludzi,
 - h) o wszelkich wypadkach, skaleczeniach, urazach, nieodpowiedzialnym i niebezpiecznym zachowaniu kolegów i koleżanek, awariach sprzętu, urządzeń, i uszkodzeniach lub zniszczeniu wyposażenia niezwłocznie meldować przełożonym.

2. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym przez ucznia odpowiadają jego rodzice.

3. Uczeń przynoszący telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

4. Korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych może odbywać się jedynie podczas przerw międzylekcyjnych, przy czym nie może to zakłócić porządku oraz przeszkadzać innym uczniom, nauczycielom oraz pracownikom szkoły.

5. W czasie lekcji obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ich korzystanie w celach edukacyjnych.

§ 49. 1. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych.

2. Dyżurni klasowi wykonują swoje obowiązki podczas lekcji oraz kontrolują stan sali po skończonych zajęciach.

3. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodziców.

§ 50. Nagrody i kary

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę na forum klasy,
- 2) pochwałę na forum szkoły,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,

4) nagrodę rzeczową.

2. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

3. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela szkoły,
- 2) naganę wychowawcy klasy,
- 3) upomnienie dyrektora szkoły,
- 4) naganę dyrektora szkoły,
- 5) pozbawienie prawa udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę zajęciach pozalekcyjnych, imprezach rozrywkowych, wycieczkach itp.,
- 6) pisemne powiadomienie rodziców,
- 7) zlecenie wykonania prac dodatkowych o walorach wychowawczych,
- 8) przeniesienie do oddziału równoległego,
- 9) skreślenie z listy uczniów Szkoły.

4. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców.

5. Od decyzji o wymierzeniu kary uczeń odwołuje się do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) rady pedagogicznej,
- 3) dyrektora.

6. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

§ 51. 1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

2. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.

4. O przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie ucznia z listy uczniów wnioskuje się, gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania.

5. Uczeń pełnoletni lub rodzic ucznia niepełnoletniego, wobec którego odpowiednio podjęto decyzję o przeniesieniu lub skreśleniu ma prawo odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Szkoły. W czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia edukacyjne.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 52. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej według ustalonego wzoru.

2. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę i siedzibę szkoły.

3. Na tablicach urzędowych, pieczęciach, sztandarze, godle, świadectwach pomija się w nazwie wyraz „specjalny”.

§ 54. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje oraz uchwała projekt zmian w statucie Szkoły.