



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 maja 2023 r.

Poz. 4613

UCHWAŁA NR 566/XL/2023 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 12 kwietnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Wieleń

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40) Rada Miejska w Wieleń uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectw gminy Wieleń, jak w załącznikach Nr 1-19 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wieleń.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 68/VIII/11 Rady Miejskiej w Wieleń z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Wieleń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wieleń
(-) Mirosław Myszowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁA

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Sołectwo Biała stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Biała.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Biała.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Wieleni;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć

- 1) gmina – Gminę Wieleni;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
- 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
- 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczo – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanej składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBOGÓRA

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Dębogóra stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dębogóra.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dębogóra.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERŻĄŻNO MAŁE

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Sołectwo Dzierżążno Małe stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dzierżążno Małe, osada Lipinki.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dzierżążno Małe.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Wieleni;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć

- 1) gmina – Gminę Wieleni;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
- 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
- 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczo – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERŻĄŻNO WIELKIE

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Sołectwo Dzierżążno Wielkie stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dzierżążno Wielkie.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dzierżążno Wielkie.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Wieleni;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć

- 1) gmina – Gminę Wieleni;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
- 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
- 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA FOLSZTYN

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Wolsztyn stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Folsztyn.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Folsztyn.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GIECZYNEK

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Gieczynek stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Gieczynek.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Gieczynek.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GULCZ

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Sołectwo Gulcz stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Gulcz.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Gulcz.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Wieleni;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć

- 1) gmina – Gminę Wieleni;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
- 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
- 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania powźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczo – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA HAMRZYSKO

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Hamrzysko stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Hamrzysko.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Hamrzysko.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalanej składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołectkiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołectkiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA HERBURTOWO

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Herburtowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Herburtowo.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Herburtowo.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KAŁĄDEK

Rozdział 1.

Postanowienie ogólne

§ 1. Sołectwo Kałątek stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kałątek.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kałątek.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Wieleni;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć

- 1) gmina – Gminę Wieleni;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
- 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
- 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;

- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalanego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołectkiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołeczki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6. Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KOCIEŃ WIELKI

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Kocień Wielki stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kocień Wielki, osada Brzezinki.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kocień Wielki.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczo – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalanej składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołectkiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołectkiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu

Mirosław Myszowski

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KUŹNICZKA

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1.** Sołectwo Kuźniczka stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2.** Terenem działania sołectwa jest wieś Kuźniczka.
- § 3.** Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kuźniczka.
- § 4.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanej składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszowski

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MARIANOWO

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Marianowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Marianowo, osada Mniszek.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Marianowo.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszowski

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MĘŻYK

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Mężyk stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Mężyk.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Mężyk.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalanej składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołectkiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołectkiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MIAŁY

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Miały stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Miały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Miały.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanej składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszowski

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE DWORY

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Nowe Dwory stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Nowe Dwory.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Nowe Dwory.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanej składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszowski

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ROSKO

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1.** Sołectwo Rosko stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2.** Terenem działania sołectwa jest wieś Rosko.
- § 3.** Siedzibą organów sołectwa jest wieś Rosko.
- § 4.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5.** Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanej składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszowski

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA WRZESZCZYNA

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Wrzeszczyna stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wrzeszczyna.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Wrzeszczyna.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;

12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:

a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;

13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania;

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie proponowanego porządku obrad;

4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczo – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalanej składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszowski

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr 566/XL/2023
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ZIELONOWO

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Sołectwo Zielonowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Wieleni.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Zielonowo.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Zielonowo.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Wieleni;
 - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć
- 1) gmina – Gminę Wieleni;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut – statut sołectwa;
 - 6) Rada – Radę Miejską w Wieleniu;
 - 7) Burmistrza – Burmistrza Wielenia;
 - 8) Urząd – Urząd Miejski w Wieleniu.

Rozdział 2

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinie wystąpiła Rada;
 - 4) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem w celu jego właściwego wykorzystania;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) sprawy z zakresu funduszu sołectkiego;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 11) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 12) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3

Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość – czy dana osoba, która przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie Radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;

- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielenie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania;
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji zebrania na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 23.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocność;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzenie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka, jako organ opiniodawczy – doradczy sołtysa, wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowania projektów programów sołectwa, planów działania, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudniej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

5) stanowienie w sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady sołeckiej na podstawie prawa powszechnego i lokalnego.

5. Na zebraniach sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru sołtysa, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów;

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności

alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” w kratce przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość uczestników, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa a w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli, którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymują równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza

się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większą niż liczba wybieranych członków rady sołdeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołdeckiej równej liczbie ustalanej składu rady sołdeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołdeckiej następuje z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci mandat sołtysa lub członka rady sołdeckiej wygasa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołdeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołdeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 ze stanowiska;

- 1) sołtysa – zwołuje Burmistrz,
- 2) członka rady sołdeckiej – zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;

2) członka rady sołdeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołdeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, lub środki stanowiące fundusz sołecki wyodrębnione zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za niewygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust.3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do :

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 33. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały Rady.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 35. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 39. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Radę.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieleniu
Mirosław Myszkowski