



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 maja 2023 r.

Poz. 4580

### UCHWAŁA NR LXIII/808/2023 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 30 marca 2023 r.

#### **w sprawie nadania nowego statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j. z dnia2020.02.07) Rada Miejska Leszna uchwała, co następuje:

**§ 1.** Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc: Uchwała nr XXIII/383/2013 Rady Miejskiej Leszna z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie, Uchwała nr XXXIX/500/2017 Rady Miejskiej Leszna z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie, Uchwała nr XLV/633/2018 w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) Piotr Więckowiak

Załącznik do Uchwały nr LXIII/808/2023  
Rady Miejskiej Leszna z dnia 30.03.2023 r.

**STATUT**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Stanisława Grochowiaka**  
**w Lesznie**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

§1

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, której organizatorem jest Miasto Leszno.

§2

1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Lesznie (64-100).
2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Leszno i region leszczyński, w celu realizacji zadań statutowych Biblioteka może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§3

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§4

1. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczętki okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek herbu Miasta Leszna, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

## Rozdział II

### Cele i zadania Biblioteki

#### §5

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną, służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i osiągnięć kultury.
2. Biblioteka prowadzi działalność kulturalną, naukową, wydawniczą i edukacyjną.

#### §6

Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o regionie.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
3. Organizowanie czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży, ludzi chorych i osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów bibliograficznych i informacyjnych o charakterze regionalnym.
6. Prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej w zakresie zbiorów własnych biblioteki, jej funkcjonowania, potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz w zakresie promocji Leszna i regionu.
7. Badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników w mieście i regionie.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego w tym miasta i regionu.
10. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności miasta i regionu.
11. Popularyzacja zbiorów bibliotecznych i czytelnictwa.
12. Realizacja różnorodnych i nowoczesnych usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji.
13. Przygotowanie użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami.
14. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
15. Prowadzenie praktyk studenckich oraz staży.
16. Organizowanie edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i internetu poprzez różnego rodzaju działania,

- tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze i targi książki.
17. Wspieranie nauczania i rozwijania zainteresowań użytkowników biblioteki.
  18. Uczestnictwo w międzynarodowych projektach oraz realizacja współpracy bibliotecznej z zagranicą w zakresie doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej biblioteki, wymiany materiałów bibliotecznych, organizacji wspólnych projektów edukacji czytelniczej i medialnej oraz wizyt i wyjazdów metodycznych.
  19. Realizacja innych zadań dla zaspokojenia naukowych, dydaktycznych i kulturalnych potrzeb społeczności regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.
  20. Wykonywanie zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

### **Rozdział III**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

##### **§7**

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki oraz odpowiada za całokształt jej działalności.

##### **§8**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Leszna na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora.

##### **§9**

1. Organem opiniodawczym i doradczym właściwym dla spraw związanych z działalnością Biblioteki jest Kolegium.
2. Kolegium tworzą Główny Księgowy, Zastępca Dyrektora i kierownicy działów.

##### **§10**

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych.

##### **§11**

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania Pracowników nadany przez Dyrektora Biblioteki, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

#### §12

1. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

#### §13

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.
3. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

#### §14

W skład Biblioteki wchodzi

Biblioteka główna – Leszczyńska Galeria Książki.

Biblioteka Ratuszowa.

Biblioteka Dworcowa i Galeria Dworcowa.

Filie:

- Biblioteka Zatorze
- Biblioteka Dwójka
- Filia Biblioteczna Nr 3
- Biblioteka Zaborowo
- Biblioteka Gronowo
- Biblioteka Przylesie
- Biblioteka Kwadrat

#### §15

1. Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne.

#### §16

1. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział IV****Gospodarka finansowa Biblioteki**

## §17

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
  - a) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:
    - podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - celowej na realizację wskazanych zadań i programów
  - b) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - c) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, odpłatną działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Biblioteki. Działalność ta może być prowadzona w zakresie między innymi:
  - 1) najmu i dzierżawy posiadanego majątku,
  - 2) usług gastronomicznych,
  - 3) usług kserograficznych,
  - 4) usług introligatorskich,
  - 5) działalności wydawniczej i edytorskiej
  - 6) realizacji imprez zleconych,
  - 7) sprzedaży książek,
  - 8) sprzedaży biletów,
  - 9) usług promocyjnych i reklamowych.Biblioteka może zlecić wykonanie usług wskazanych w pkt. od 2 do 9 ust. 3 podmiotowi zewnętrznemu.

Środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności Biblioteka wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty od czytelników. Szczegółowe zasady odpłatności określają regulaminy i cenniki nadane przez Dyrektora Biblioteki.
5. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna.

6. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
7. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
8. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

#### §18

1. Biblioteka może tworzyć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### §19

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### §20

1. Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.