



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 kwietnia 2023 r.

Poz. 3543

POROZUMIENIE NR 1 ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Słupca zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 t.j.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j. ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 t.j. ze zm.) oraz art. 19 ust.3, art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), uchwały Rady Powiatu Słupeckiego nr III/17/2018 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Słupca zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały Rady Miasta Słupcy nr II/19/18 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Słupeckiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, pomiędzy:

Powiatem Słupeckim, z siedzibą w Słupcy, ul. Poznańska 20 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Jacek Bartkowiak – Starosta Słupecki,
- 2) Czesław Dykszak – Wicestarosta Słupecki,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Słupeckiego Rafała Piaseckiego,
zwanym w treści Porozumienia "Powiatem",

a

Gminą Miejską Słupca, z siedzibą w Słupcy, ul. Pułaskiego 21 reprezentowaną przez:

Michała Pyrzyka - Burmistrza Miasta Słupcy,

zwaną w treści Porozumienia "Miastem".

§ 1. Powiat powierza a Miasto przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2393) i w innych przepisach, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Słupeckiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,

- 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 7) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Miasto będzie wykonywało za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupcy, zwanej dalej Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Miasto zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Słupeckiego na jednakowych zasadach.

3. Miasto zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu dogodny dostęp do usług Biblioteki.

§ 3. 1. Miasto odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

2. W przypadku wyłaniania dyrektora Biblioteki w drodze konkursu, Miasto zobowiązuje się do zapewnienia udziału w komisji konkursowej przedstawicieli wyznaczonych przez Zarząd Powiatu w liczbie 1/3 składu komisji konkursowej. W pozostałych przypadkach tj. powoływania Dyrektora bez konkursu i odwoływania Dyrektora, Miasto zobowiązuje się do zasięgnięcia opinii Zarządu Powiatu.

3. Burmistrz zwraca się pisemnie do Zarządu Powiatu o wyznaczenie przedstawicieli do komisji konkursowej i o wydanie opinii w sprawach, o których mowa w ust. 2, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni. Niewskazanie przedstawicieli lub niewyrażenie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z tego prawa.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat przekaże w roku 2023 Miastu dotację w kwocie 165 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych). Środki te zostaną przekazane na rachunek bankowy: 45 8542 0001 0024 3377 0003 6753.

2. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Miasta, jednorazowo, w terminie do 10.03.2023 roku.

3. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przeznaczone na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w tym między innymi:

- a) częściowe pokrycie wynagrodzeń pracowników biblioteki (do 50% kwoty dotacji),
- b) zakup zbiorów bibliotecznych (nie mniej niż 30% kwoty dotacji),
- c) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- d) szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- e) zakup materiałów i wyposażenia, w tym związanych z działalnością kulturalno – oświatową i informacyjną,
- f) koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej,
- g) honoraria za spotkania z pisarzami i innymi gośćmi,
- h) transport, koszty podróży,
- i) koszty utrzymania lokalu Biblioteki (przy czym na wydatki związane z kosztami zakupu energii elektrycznej i ciepłej nie więcej niż 7% dotacji),
- j) zakup pozostałych usług, w tym usług telefonicznych i dostępu do Internetu.

4. Dla zbiorów bibliotecznych, kupowanych ze środków Powiatu należy prowadzić odrębną ewidencję. W przypadku rozwiązania niniejszego porozumienia zbiory te przechodzą na własność Powiatu Słupeckiego.

5. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane podlegają zwrotowi najpóźniej do 31 stycznia następnego roku.

§ 5. Wszelkie zmiany związane z powierzeniem Bibliotece zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia zostaną uwzględnione w Statucie Biblioteki.

§ 6. 1. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych w terminie do 15 lutego następnego roku oraz wykaz materiałów bibliotecznych takich jak książki, audiobooki, gazet i czasopism, zakupionych ze środków Powiatu Słupeckiego. Sprawozdanie składane jest drogą elektroniczną na adres powiat@powiat-slupca.pl zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do Porozumienia. Wzór sprawozdania w formie arkusza kalkulacyjnego Powiat przekaże drogą elektroniczną na adresy mailowe um@miasto.slupca.pl oraz biblioteka.slupca@gmail.com w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Porozumienia.

2. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

3. W ramach kontroli udzielonej dotacji Powiat może żądać wglądu do dokumentów Biblioteki, kopii tych dokumentów oraz wstępu do pomieszczeń biblioteki.

4. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Miasto na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do 31.12.2023 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 9. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Poznaniu.

§ 10. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 11. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Starosta Słupecki

(-) Jacek Bartkowiak

Wicestarosta Słupecki

(-) Czesław Dykszak

Skarbnik Powiatu Słupeckiego

(-) Rafał Piasecki

Burmistrz Miasta Słupcy

(-) Michał Pyrzyk

Załącznik nr 1 do Porozumienia

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej przekazanej przez Powiat Słupecki Miastu Słupca na realizację zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej w 2023 roku

Wysokość dotacji z budżetu Powiatu Słupeckiego na 2023 rok	165 000 zł
--	------------

Sprawozdanie finansowe

Rodzaj wydatków	Wysokość wydatków	Maksymalny udział danej pozycji w kwocie dotacji	Minimalny udział danej pozycji w kwocie dotacji	Rzeczywisty udział danej pozycji w kwocie dotacji	UWAGI
Wynagrodzenia osobowe		50%	-	0,00%	
Zakup materiałów bibliotecznych, w tym:		-	-	0,00%	
-książek		-	30%	0,00%	
-audiobooków		-	-	0,00%	
-gazet		-	-	0,00%	
-czasopism		-	-	0,00%	
-dostęp do e-booków/kursów na platformach zewnętrznych		-	-	0,00%	proszę podać nazwy(e) platform(y)
-gry planszowe		-	-	0,00%	
-pozostałe		-	-	0,00%	
Zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej		-	-	0,00%	proszę wskazać o jakie urządzenia i pomoce metodyczne chodzi
Szkolenia i doskonalenia zawodowe bibliotekarzy		-	-	0,00%	
Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:		-	-	0,00%	
-napoje, słodycze, kawa, herbata i ciasto na narady z pracownikami i spotkania z laureatami konkursów		-	-	0,00%	
-nagrody na konkursy		-	-	0,00%	
-znaczki pocztowe		-	-	0,00%	
-karty biblioteczne		-	-	0,00%	
-inne		-	-	0,00%	proszę określić jakie
Koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej (niewskazane gdzie indziej)		-	-	0,00%	

Załącznik nr 1 do Porozumienia

Honoraria za spotkania z pisarzami i innymi gośćmi		-	-	0,00%	proszę wskazać z jakimi osobami organizowane były spotkania
Transport i koszty podróży		-	-	0,00%	Proszę wskazać ile odbyto podróży służbowych i do jakich miejsc
Koszty związane z utrzymaniem budynku, w tym:		-	-	0,00%	
-zakup energii elektrycznej		7%	-	0,00%	
-zakup bieżącej wody				0,00%	
Zakup usług pozostałych, w tym:		-	-	0,00%	
-zakup usług telefonicznych i dostępu do Internetu		-	-	0,00%	
Pozostałe wydatki		-	-	0,00%	proszę określić jakie
RAZEM	0	-	-	0,00%	

Sprawozdanie rzeczowe - analityczne

Wykaz zakupionych materiałów bibliotecznych wg rodzajów

Rodzaj	Ilość
książki	
audiobooki	
gazety	
czasopisma	
gry planszowe	

Wykaz zakupionych książek wg tematyki

Rodzaj	Ilość
literatura dla dorosłych	
literatura dla dzieci i młodzieży	

Rodzaj	Ilość
literatura popularnonaukowa	
literatura piękna	

Wykaz zakupionych materiałów bibliotecznych wg daty zakupu, rodzaju i tytułu

Załącznik nr 1 do Porozumienia

w przypadku książek i audiobooków należy scharakteryzować każdą zakupioną pozycję, dopuszczalne jest przekazanie wygenerowanego raportu z wewnętrznego systemu zawierającego wymagane poniżej informacje

Rodzaj	Tytuł	Wydawca	Data zakupu lub przyjęcia na stan	Cena zakupu
książka				
audiobook				

w przypadku gazet i czasopism należy scharakteryzować każdy zakupiony tytuł prasowy, dopuszczalne jest przekazanie wygenerowanego raportu z wewnętrznego systemu zawierającego wymagane poniżej informacje

Rodzaj	Tytuł	Wydawca	Ilość zakupionych egzemplarzy	Łączna cena zakupu danego tytułu
gazeta				
czasopismo				

Sprawozdanie rzeczowe - opisowe

Proszę o przygotowanie krótkiego opisu działalności bibliotek w roku 2023 z podejmowanych działań pozostających w związku z w/w wydatki. W szczególności opis powinien zawierać informacje o wyjazdach (podróżach służbowych) do podległych bibliotek i innych podmiotów, spotkaniach warsztatowych i szkoleniowych, przeprowadzonych konkursach, imprezach i innych podejmowanych działań kulturalno-oświatowych i informacyjnych, a także innych wydarzeniach związanych bezpośrednio lub pośrednio z wydatkowaną dotacją.