



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 grudnia 2022 r.

Poz. 9934

UCHWAŁA NR XLVIII/952/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18, pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1. Samorząd Województwa Wielkopolskiego określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) zabytku – zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze województwa wielkopolskiego,
- b) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- c) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego,
- d) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Województwa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- e) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych,
- f) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek złożony na formularzu określonym w tej uchwale,
- g) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot / osoba prywatna składająca wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu,
- h) komisji – należy przez to rozumieć komisję opiniującą wnioski konkursowe, powołaną każdorazowo uchwałą przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- i) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego,

- j) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego, złożonym na dedykowanym formularzu.
- k) ustawie o zabytkach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Z budżetu Województwa Wielkopolskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

2. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku w rozumieniu ustawy o zabytkach, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca powinien wykonać w roku złożenia wniosku, na podstawie zezwolenia właściwego urzędu do spraw ochrony zabytków.

4. Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 70 % ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

7. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

8. Dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu o którym mowa w ust.7 do dnia 30.06.2024 r. (rozporządzenie komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r.).

§ 4. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne, obejmujące:

- 1) sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których w pkt. 7 i 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji - według zasad określonych w niniejszej uchwale - jest wniosek o przyznanie dotacji, zawierający projekt zadania dotyczący prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy witkac.pl.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) dane obiektu z rejestru zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 6) termin zakończenia prac,
- 7) harmonogram prac
- 8) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych,
- 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 10) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

4. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej na platformie Witkac.pl:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie na wykonanie prac wskazanych we wniosku wydane przez właściwy urząd do spraw ochrony zabytków.
- 4) dokumentację fotograficzną zabytku,
- 5) w przypadku przedsiębiorców - informacje, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 6) kosztorys przedwykonawczy lub ofertowy planowanych prac lub robót budowlanych,
- 7) wypis z rejestru gruntów (jeżeli dotyczy),

- 8) odpis z księgi wieczystej (jeżeli dotyczy),
- 9) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych potwierdzający pełnioną funkcję:
 - a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS,
 - b) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,
 - c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji,
 - d) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 5, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

7. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (zgodnie z załącznikiem nr 2),
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 6. 1. Wnioski o dotacje kieruje się do Zarządu Województwa Wielkopolskiego za pośrednictwem Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

2. Wnioski o dotację należy składać poprzez portal witkac.pl do dnia 01 marca każdego roku kalendarzowego w godzinach pracy urzędu tj. do godziny 15.30.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu.

5. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Komisja przedstawia propozycję podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi przedstawiciele: Komisji Kultury Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego, oraz służb konserwatorskich.

3. Regulamin komisji stanowi załącznik numer 3 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Dotację przyznaje, na wniosek Zarządu Województwa Wielkopolskiego, Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały, w której określa się:

- 1) Beneficjenta otrzymującego dotację,

- 2) wykaz prac i robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na które przyznano dotację,
- 3) gminę i powiat,
- 4) kwotę przyznawanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Wielkopolskiego.

§ 9. Przekazanie dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego następuje po złożeniu aktualizacji wniosku w wersji papierowej i w systemie witkac.pl (załącznik do uchwały nr 4) oraz zawarciu umowy - określającej w szczególności:

- 1) nazwa Beneficjenta,
- 2) nazwa zadania i termin jego wykonania,
- 3) wysokość udzielanej dotacji celowej i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10. 1. Podmiot, któremu przyznano dotację na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania, sprawozdanie z realizacji zadania (załącznik nr 5) złożone za pomocą portalu witkac.pl i w wersji papierowej opatrzone podpisami osób upoważnionych.

2. Sprawozdanie powinno zawierać następujące dane i dokumenty:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym wydatki pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów;
- 2) zakres oraz kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytkach, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki;
- 5) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą;
- 7) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej.

3. Województwo Wielkopolskie może zobowiązać Beneficjenta do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 11. 1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej niezależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu Województwa Wielkopolskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystana część przekazanych środków dotacji środki te podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Wielkopolskiego na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Województwo Wielkopolskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania w zakresie dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

3. Podmioty otrzymujące dotację na realizację prac i robót budowlanych przy zabytku zobowiązane są prowadzić - w celu rozliczenia dotacji - wyodrębnioną ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydatkować środki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 13. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o dotacjach przyznanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXIX/409/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Małgorzata Waszak-Klepka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/952/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

WNIOSEK o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
nazwa zadania:
wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego.....zł.

I. Dane na temat podmiotu:

- 1) pełna nazwa podmiotu / wnioskodawcy.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) NIP.....REGON.....
- 5) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków.....
- 6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem
- 7) dokładny adres: ul./nr....., miejscowość.....
Województwo....., gmina....., powiat.....
- 8) numer tel....., e-mail:....., strona internetowa.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku.....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Wielkopolskiego.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego.....)

II. Opis zadania:

.....

1. Miejsce wykonywania zadania:

.....

2. Dane zabytku wpisanego do rejestru:

.....

3. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

.....

4. Cel zadania oraz zakładane rezultaty:

.....

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia:

od..... do.....
.....

6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych:

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

| Lp. | Rodzaj/ nazwa kosztów | Całkowity koszt | W tym z wnioskowanej dotacji | W tym ze środków własnych | W tym środki pozyskane z innych źródeł |
|--------|-----------------------|-----------------|------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| Ogółem | | | | | |

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | PLN | % |
|--|-----|---|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Środki własne | | |
| Środki publiczne (podać nazwę organu)..... | | |
| Ogółem | | |

3. Informacja o środkach pozyskanych z innych źródeł (w tym ze środków publicznych) na realizację zadania opisanego we wniosku. Proszę wymienić nazwę organu oraz kwotę dotacji.

1) dotacje przyznane na realizację prac

| |
|-------|
| |
|-------|

2) dotacje o których przyznanie na realizację prac ubiega się wnioskodawca

| |
|-------|
| |
|-------|

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....

Oświadczam / my, że:

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zadanie zostanie w całości wykonane w roku,
- 3) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest...../ nie jestpłatnikiem VAT,
- 4) wnioskodawca nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

Data złożenia wniosku.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Wpisu do rejestru zabytków/ dokument potwierdzający wpis,
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - a) Odpis z Księgi Wieczystej,
 - b) Wypis z rejestru gruntów,
 - c) Dokument potwierdzający pełnioną funkcję np. powołanie na stanowisko dyrektora, powołanie na proboszcza parafii itp.,
 - d) Wypis z KRS (jeśli dotyczy),
3. Fotograficzna dokumentacja zabytku,
4. Aktualne (ważne w okresie realizacji zadania wskazanego we wniosku) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, które obejmuje zadanie wskazane we wniosku,
5. Kosztorys przedwykonawczy / ofertowy,
6. Dokumenty potwierdzające przyznanie środków finansowych na wykonanie zadania, o których mowa w Kosztorysie ze względu na źródło finansowania,
7. Inne załączniki oraz ewentualne referencje.

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/952/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

oświadczenie

.....

imię i nazwisko /nazwa wnioskodawcy

oświadczenie

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis:

1. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymałem/łam:

- a) pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość.....euro;
- b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość.....euro;
- c) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość.....euro;

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący nie otrzymałem/łam pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

data i podpis.....

* W przypadku negatywnej odpowiedzi na punkt pierwszy, proszę wpisać w miejscach wykropkowanych (-).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVIII/952/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

Regulamin prac komisji opiniującej wnioski o dotacje z budżetu Województwa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego.

§ 1. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego.

§ 2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

§ 3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4. 1. Komisja składa się z 6 osób, niezbędne quorum stanowią 4 osoby.

2. W przypadku braku quorum ustalany jest nowy termin posiedzenia Komisji.

§ 5. Harmonogram i tryb prac komisji.

1. Wnioski, rozpatrzone pod względem formalnym przez Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego, są udostępniane Komisji za pomocą portalu witkac.pl.

2. Członkowie komisji przyznają punkty wnioskowi za pośrednictwem portalu witkac.pl,

3. Po dokonaniu oceny członków Komisji następuje obliczenie średniej punktów uzyskanych przez każdy z wniosków.

4. Rekomendacje do udzielenia dotacji otrzymują wnioskodawcy, którzy po uśrednieniu otrzymali najwyższą liczbę punktów. Liczbę punktów, od której przyznawane są dotacje wyznacza Komisja.

5. Komisja określa wysokość środków, jakie mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie poszczególnych zadań oraz sporządza wykaz zadań, na które rekomenduje udzielenie dotacji, z podaniem proponowanej wysokości kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów.

6. Wykaz zadań i proponowanych dotacji, o których mowa w ust. 5, przekazywany jest Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, a następnie Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego.

7. Komisja kieruje się zasadami obiektywizmu, bezstronności oraz zapisami Uchwały określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego.

§ 6. Opiniując wnioski o udzielenie dotacji Komisja uwzględnia kwoty w budżecie Województwa Wielkopolskiego przeznaczone na prace i roboty budowlane przy zabytkach i stosuje następujące kryteria:

1) merytoryczne:

a) znaczenie zabytku ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej i artystycznej oraz roli dla społeczeństwa,

b) stan zachowania zabytku,

c) fakt kontynuowania prac przy zabytku.

2) finansowe:

a) zaangażowanie finansowe podmiotu,

3) organizacyjne:

a) realność wykonania zaplanowanych prac w bieżącym roku.

§ 7. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVIII/952/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY.....

Z DNIA

Aktualizacja WNIOSKU o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

nazwa zadania:

kwota dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego.....zł.

I. Dane na temat podmiotu:

1) pełna nazwa podmiotu /wnioskodawcy.....

II. Opis zadania:

1. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

.....

2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty:

.....

3. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia:

od do.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj/nazwa kosztów | Całkowity koszt | Z tego z dotacji | W tym ze środków własnych | W tym środki pozyskane z innych źródeł (z tym ze środków publicznych) |
|---------------|----------------------|-----------------|------------------|---------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Ogółem | | | | | |

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania.

| Źródło finansowania | PLN | % |
|--|-----|---|
| Kwota dotacji | | |
| Środki własne | | |
| Środki pozyskane z innych źródeł (z tym ze środków publicznych) – podać nazwę organu | | |
| Ogółem | | |

3. Informacja o środkach pozyskanych z innych źródeł (w tym ze środków publicznych) na realizację zadania opisanego we wniosku. Proszę wymienić nazwę organu oraz kwotę dotacji.

1) dotacje przyznane na realizację prac

.....

Oświadczam / my, że:

- 1) **wszystkie podane w aktualizacji informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,**
- 2) **zadanie zostanie w całości wykonane w roku,**
- 3) **oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest...../ nie jestpłatnikiem VAT.**

Data złożenia aktualizacji.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLVIII/952/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

(nazwa zadania).....

zgodnie z umową nrzawartą w dniu.....

Data złożenia sprawozdania:

I. Dane na temat podmiotu:

1) Pełna nazwa podmiotu/ wnioskodawcy.....

II. Sprawozdanie merytoryczne. Opis zadania.

1. Wykonany zakres prac lub robót budowlanych.

.....

2. Rezultaty przeprowadzonych prac.

.....

3. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku.

od do.....

.....

Część III. Sprawozdanie z wykonania wydatków/ kosztów realizacji zadania.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj / nazwa kosztów | Całkowity koszt | w tym z dotacji | w tym ze środków własnych | w tym z innych źródeł |
|-----|------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ogółem | | | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | zł | % |
|--|----|---|
| I. Kwota dotacji | | |
| II. Środki własne | | |
| III. Inne źródła finansowania w tym: | | |
| 1. Środki publiczne (podać nazwę organu) | | |
| 2. Sponsorzy prywatni. | | |
| 3. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie) | | |
| Ogółem | | |

3. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

.....

4. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji | Z tego ze środków własnych | Z tego z innych źródeł |
|---------------|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|--|----------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ogółem | | | | | | | | |

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1. Protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
6. Inne

Oświadczam(-my), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
- 5) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest...../ nie jestpłatnikiem VAT.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)