



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 listopada 2022 r.

Poz. 7751

UCHWAŁA NR LVIII/404/22 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Gminnego w Kłecku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.) Rada Miejska Gminy Kłecko uchwala, co następuje:

§ 1. Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XLVIII/282/18 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Gminnego w Kłecku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) Michał Stosio

Załącznik do uchwały Nr LVIII/404/22
Rady Miejskiej Gminy Klecko
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT Żłobka Gminnego w Klecku.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Żłobek w Klecku, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.);
- 4) innych przepisów prawa, w tym prawa miejscowego.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom do lat 3.

2. Żłobek prowadzony jest w Klecku przy ul. Gnieźnieńskiej nr 5.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Klecko.
4. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności oraz wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm;
- 4) zapewnienie opieki i organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz wymagającymi wspomaganie indywidualnego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności, dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych, ruchowych.

2. Zadania wymienione w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami oraz wspomaganie ich w wychowywaniu dziecka;

- 6) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć za zgodą Dyrektora w zajęciach prowadzonych w Żłobku związanych z tematyką:
 - 1) tradycji i zwyczajów świątecznych;
 - 2) świąt rodzinnych;
 - 3) świąt narodowych;
 - 4) innych uroczystości związanych z opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną działalnością Żłobka.
4. Terminy zajęć z obecnością rodziców ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z opiekunkami dzieci.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie.

- § 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Klecko, zwany dalej Burmistrzem.
2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) składanie na wezwanie Burmistrza informacji lub sprawozdań w zakresie przez niego określonym;
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 6) sprawne administrowanie i zarządzanie powierzonym mieniem Żłobka.
 - 7) sporządzanie i prowadzenie list dzieci:
 - a) przyjętych do Żłobka w danym roku;
 - b) uczęszczających do Żłobka;
 - c) oczekujących na miejsce w Żłobku, zamieszkałych na obszarze Gminy Klecko;
 - d) oczekujących na miejsce w Żłobku, zamieszkałych poza obszarem Gminy Klecko.
3. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik Żłobka.
5. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka, po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

- § 6. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie od 1 do 31 maja danego roku, zawierającej informacje wskazane w § 7 ust. 1 i ewentualnie inne uzasadniające przyjęcie dziecka do Żłobka.
2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
 3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
 4. Dyrektor Żłobka jest zobowiązany do zawiadomienia rodziców o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia dziecka do Żłobka w terminie do końca czerwca danego roku.
- § 7. 1. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spełniające, co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
- 1) dzieci, których rodzice pracują, studiują lub uczą się w trybie stacjonarnym;
 - 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
 - 3) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;

- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują;
- 5) dzieci niepełnosprawne.

2. Kryteria określone w ust. 1 są równoważne lecz preferowane są dzieci, o których mowa w pkt 4 i 5.
3. Do Żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Klecko, a gdy pozostają wolne miejsca przyjęte mogą być dzieci zamieszkałe poza jej obszarem.

§ 8. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor, ustalając ich kolejność przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności uzasadniających przyjęcie dziecka do Żłobka.

2. Pozostałe dzieci, według ustalonej kolejności, umieszcza się na właściwej liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 9. 1. Po zakończeniu procesu rekrutacji Dyrektor Żłobka zawiera z rodzicami (rodzicem) dzieci przyjętych do Żłobka umowę o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych na okres od 1 września danego roku kalendarzowego do czasu zakończenia pobytu dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców (rodzica) dziecka w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skreśleniem go z listy przyjętych.

§ 10. W przypadku złożenia karty zgłoszenia, o której mowa w § 6 ust. 1, po terminie, Dyrektor Żłobka:

- 1) jeśli są wolne miejsca, przyjmuje dziecko do Żłobka i zawiera umowę, o której mowa w § 9 ust. 1 na okres od dnia przyjęcia do czasu zakończenia pobytu dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia;
- 2) w przeciwnym razie dziecko umieszcza się na kolejnym miejscu właściwej listy dzieci oczekujących na miejsce z Żłobku.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w razie nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia nieobecności.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka.

§ 12. 1. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może je urlopować na czas nieobecności.

2. Dziecko urlopowane, za czas urlopowania, zwolnione jest z opłaty za pobyt w Żłobku.

§ 13. Dyrektor Żłobka, w przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka albo z listy dzieci uczęszczających do Żłobka przyjmuje, a w przypadku urlopowania dziecka może przyjąć, kolejne dziecko z listy dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku zamieszkałych na obszarze Gminy Klecko, a w razie ich braku z listy dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku zamieszkałych poza jej obszarem.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 14. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Zobowiązanymi do ponoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku są rodzice dziecka.

2. Żłobek pobiera opłaty za korzystanie ze Żłobka w postaci:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie;
- 2) opłaty za wyżywienie dziecka.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska Gminy Klecka, zwana dalej Radą, w odrębnej uchwale.

4. W przypadku czasowego zawieszenia funkcjonowania Żłobka albo w przypadku przerwy wakacyjnej, opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zostaje pomniejszona proporcjonalnie do liczby dni roboczych w danym miesiącu, w których Żłobek nie świadczył usług.

6. Na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 9 ust. 1, zwrotowi podlega opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w wysokości stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej i dni nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Nadzór i gospodarka majątkowo-finansowa.

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, w tym w zakresie zapewnienia realizacji wymagań lokalowych i sanitarnych określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 72), sprawuje Burmistrz.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz:

1) dokonuje wizytacji Żłobka, w terminie do ostatniego dnia marca każdego roku i informuje Radę o poczynionych ustaleniach na najbliższej sesji Rady;

2) może dokonać wizytacji Żłobka w każdym czasie, w przypadku powzięcia wiadomości o zgłoszonych i nieusuniętych przez Dyrektora Żłobka nieprawidłowościach w zakresie opisanym w ust. 1.

3. Do wykonania czynności nadzorczych, o których mowa w ust. 2 Burmistrz może pisemnie upoważnić pracownika Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko lub innej gminnej jednostki organizacyjnej.

§ 16. 1. Majątek Żłobka jest własnością Gminy Kłecko.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki oraz rozliczenia z budżetem Gminy.

3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy.

4. Opłaty, o których mowa w § 14 ust. 2, stanowią dochody budżetu Gminy i podlegają wpłatom na rachunek bankowy Gminy.

5. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 17. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na obszarze Gminy Kłecko. Organem prowadzącym rejestr jest Burmistrz.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący

Rady Miejskiej Gminy Kłecko

Michał Stosio