



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 listopada 2022 r.

Poz. 7745

UCHWAŁA NR 361/22 RADY MIEJSKIEJ GMINY OPATÓWEK

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Seniora+ w Sierzchowie i określenia zasad kwalifikowania uczestników

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), oraz art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 ze zm.) Rada Miejska Gminy Opatówku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin Klubu Seniora+ w Sierzchowie, działającego w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się zasady kwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Klubu Seniora+ w Sierzchowie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Opatówek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2023 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Opatówek
(-) Mariusz Małoburski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 361/22
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 25 października 2022r.

Regulamin Klubu Seniora+ w Sierzchowie

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o klubie, należy przez to rozumieć Klub Seniora+ w Sierzchowie.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Organizatorze należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatówku działający w imieniu Gminy Opatówek.
- § 2. Klub został utworzony w celu zwiększenia aktywnego uczestnictwa seniorów (osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, samotnością lub ubóstwem) w życiu społecznym oraz zapewnienia im wsparcia poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej, itp. w zależności od potrzeb.
- § 3. Klub działa w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku, jako placówka wsparcia dziennego.
- § 4. Zadaniem Klubu jest organizacja uczestnikom klubu zajęć umożliwiających aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.
- § 5. Celem nadrzędnym Klubu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączenie osób starszych do aktywności podejmowanych przez społeczność lokalną oraz organizacja spędzania wspólnie czasu wolnego.
- § 6. Siedzibą Klubu i miejscem spotkań są pomieszczenia w budynku po byłej Szkole Podstawowej w Sierzchowie.
- § 7. Klub działa zgodnie z przepisami:
- ustawy z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r., poz. 2268 ze zm.),
 - niniejszego Regulaminu.

DZIAŁ II ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

- § 8. 1. Uczestnikiem/uczestniczką Klubu Seniora+ w Sierzchowie może zostać każdy mieszkaniec Gminy Opatówek, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie oparte jest o zasadę dobrowolności.
3. Planowana wielkość grupy wynosi 40 osób.
4. W przypadku braku miejsc w Klubie chętne osoby umieszczają się na tzw. liście rezerwowej do czasu zwolnienia się miejsca w Klubie.
- § 9. 1. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
- 1) deklaracja uczestnictwa w Klubie Seniora+ w Sierzchowie, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

- 4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r.,poz. 1062 z późn. zm.), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy składać w siedzibie Klubu. Dokumenty te po zakończeniu procesu rekrutacyjnego będą przechowywane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku.
 3. W przypadku braku miejsc nie przyjmuje się dokumentów od kolejnych osób do czasu zwolnienia się miejsca w Klubie
 4. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora/seniorki okazane w trakcie składania ww. dokumentów

DZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W KLUBIE SENIORA

§ 10. Każdy uczestnik zajęć w Klubie ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności i prywatności;
- 2) zapoznania się z zasadami funkcjonowania klubu wynikającymi z niniejszego Regulaminu;
- 3) swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby oraz usunięcia fałszywych informacji);
- 4) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów;
- 5) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób;
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby;
- 7) złożenia skargi związanej z uczestnictwem w zajęciach Klubu;
- 8) zrezygnowania z udziału w zajęciach Klubu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia;
- 9) udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 10) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i działań.

§ 11. Każdy uczestnik zajęć w Klubie zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach i zajęciach;
- 2) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi;
- 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
- 5) poszanowania praw i wolności innych uczestników;
- 6) dbania o mienie Klubu;
- 7) współdziałania z personelem klubu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach;
- 8) powiadamiania o dłuższej nieobecności;
- 9) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych;
- 10) przestrzegania na terenie Klubu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 11) przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Klubu;
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Klubu bez zabezpieczenia.

§ 12. Uczestnik zajęć w Klubie ma obowiązek informowania o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

§ 13. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

DZIAŁ IV ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KLUBU

§ 14. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach klubu, uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **gopsopatowek@post.pl** z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 15. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w Klubie w przypadku:

- naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu i działania na szkodę Klubu,
- nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 2 tygodni.

DZIAŁ V CELE I ZADANIA KLUBU

§ 16. Podstawowym zadaniem Klubu jest zapewnienie wsparcia Seniorom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności, niepełnosprawności, a także propagowanie modelu aktywnego i godnego życia w wieku senealnym.

§ 17. Cele szczegółowe podejmowanych działań to:

1. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
2. Integracja wewnątrz i międzypokoleniowa.
3. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opatówku, Gminną Biblioteką Publiczną w Opatówku, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Opatówku, szkołami i innymi instytucjami w celu włączenia się w życie społeczności lokalnej.
4. Organizowanie czasu wolnego osobom starszym w sposób zapobiegający ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
5. Propagowanie kultury i sztuki.
6. Upowszechnianie zdrowego trybu życia - zwiększanie aktywności fizycznej.
7. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
8. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu społecznym.

§ 18. Realizacja powyższych celów i zadań odbywa się poprzez organizowanie uczestnikom klubu zajęć, atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin: kultury, sztuki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną, i innymi;
- 2) organizowanie wycieczek i wyjazdów;
- 3) organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu;
- 4) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych;
- 5) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasję;
- 6) organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć;
- 7) organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów itp.;
- 8) inne działania w zależności od rozpoznanych potrzeb.

DZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY KLUBU

§ 19. 1. Zajęcia w klubie są ujęte w miesięcznym harmonogramie zajęć dostępnym w siedzibie Klubu.

2. Klub jest czynny w dni pracujące od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas pracy Klubu w poszczególne dni jest zależny od rodzaju zaplanowanych zajęć, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie powinien być krótszy niż 20 godzin tygodniowo – preferowane 4 godz. dziennie.

3. Dokumentację dotyczącą organizacji pracy klubu stanowią:

- 1) Regulamin Klubu;

- 2) harmonogram zajęć
- 3) dokumentacja z organizowanych zajęć, spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników.

DZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU

- § 20.** 1. Działalność Klubu nadzoruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku.
2. Do zadań Kierownika GOPS należy zatrudnienie Kierownika Klubu/ Koordynatora, który czuwa nad właściwą realizacją zadań.
 3. Do obowiązków kierownika Klubu/ koordynatora należy:
 - a) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - b) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne,
 - c) realizacja indywidualnych planów wsparcia;
 - d) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez mieszkańców;
 - e) zabezpieczanie mieszkańców uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
 - f) współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego, współpraca z pracownikiem nadzorującym/koordynującym oraz przedstawicielami innych służb i z Urzędem Miejskim Gminy Opatówek;
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - h) organizowanie aktywnego czasu wolnego dla uczestników, wspieranie integracji rówieśniczej i międzypokoleniowej;
 - i) podejmowanie działań w zakresie zwiększania aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
 - j) sprawowanie opieki nad klubowiczami;
 - k) prowadzenie rekrutacji klubowiczów;
 - l) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
 - m) prowadzenie zapotrzebowania na materiały biurowe i edukacyjne dla klubowiczów;
 - n) dokumentowanie działalności Klubu w formie fotograficznej;
 - o) prowadzenie kroniki Klubu Seniora+ w Sierzchowie,
 - p) sporządzanie i aktualizowanie miesięcznego harmonogramu zajęć.
 4. Działalność kierownika klubu/ koordynatora może być wspierana przez pracę wolontariuszy.

DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Gmina Opatówek zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 22. 1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy lub dokumenty wniesione przez uczestników klubu w trakcie zajęć.

2. Prace wykonywane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu.

§ 23. Działalność Klubu Seniora+ w Sierzchowie dla mieszkańców Gminy Opatówek finansowana jest ze środków własnych budżetu Gminy Opatówek oraz środków dofinansowania z Programu wieloletniego Senior+, dopuszcza się także możliwość dokonywania wpłat przez członków Klubu na rzecz organizowanych zajęć.

II - Informacje istotne dla organizacji wsparcia w ramach Klubu Seniora+ w Sierzchowie:

1) deklaruje udział w następujących zajęciach Klubu Seniora+ w Sierzchowie:

2) jestem zainteresowany / zainteresowana również udziałem w następujących formach aktywności (rodzaj, forma zajęć) w ramach Klubu Seniora+ w Sierzchowie, jeżeli będą one realizowane

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Pan / Pani

.....
jest uczestnikiem / uczestniczką Klubu Seniora+ w Sierzchowie od d n i a

.....
(data i czytelny podpis kierownika
Klubu/koordynatora)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Klubu Seniora+ w Sierzchowie

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Klubu Seniora+ w Sierzchowie

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

zamieszkała/y.....

oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu Seniora+ w Sierzchowie i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadomy/a, że naruszenie przeze mnie postanowień regulaminu, w tym szczególnie zawartych w Dziale II, może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Klubu Seniora+ w Sierzchowie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko).....

zamieszkała/y.....

wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w Deklaracji uczestnictwa w Klubie Seniora+ w Sierzchowie, uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj.

.....w celu:

- rekrutacji uczestników Klubu Seniora+ w Sierzchowie,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Seniora+ w Sierzchowie.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Seniora+ w Sierzchowie.

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie) (data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Cofam zgodę na przetwarzanie danych

.....

Data i własnoręczny podpis

*** podstawa prawna:**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016r., określanego terminem RODO
- ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz.1781)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Klubu Seniora+ w Sierzchowie

Wizerunek uczestnika/uczestniczki Klubu Seniora+ w Sierzchowie

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatówku zastrzega sobie prawo utrwalania wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu Seniora+ w Sierzchowie oraz osób im towarzyszących w działaniach realizowanych w Klubie.
2. Utrwalanie wizerunku przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierzchowie następuje w formie zdjęć i zapisów audio-wizualnych w celu dokumentowania działalności Klubu oraz na potrzeby informacji o Klubie i promocji Klubu.
3. Wizerunek uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób im towarzyszących może zostać wykorzystany - za zgodą tych osób - w materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu. Materiały te mogą być zamieszczane przez Urząd Miejski Gminy Opatówek:
 - w serwisie internetowym Gminy Opatówek,
 - w wydawnictwach i w prezentacjach multimedialnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminy Opatówek dotyczących działalności na rzecz seniorów,
 - na wystawach fotograficznych prezentujących działalność uczestników Klubu,
 - w publikacjach i serwisach osób trzecich - wyłącznie w celu ilustrowania informacji o działalności Klubu Seniora+ w Sierzchowie, a wykorzystywanie ich w innym kontekście jest niezgodne z prawem.
4. Zgodnie z umową na realizację zadań w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 moduł I, Gmina Opatówek może udostępnić wszystkie materiały informacyjno - promocyjne dotyczące działalności Klubu Wojewodzie Wielkopolskiemu.
5. Gmina Opatówek nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza innym osobom lub podmiotom utrwalonego wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób towarzyszących im w działaniach Klubu.
6. Uczestnikom i uczestniczkom Klubu oraz osobom im towarzyszącym, których wizerunek został utrwalony i rozpowszechniony w trakcie działalności Klubu, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

.....dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

PODSTAWA PRAWNA:

art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r., poz. 1062 z późn. zm.)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Klubu Seniora+ w Sierzchowie

pieczęć placówki medycznej

Zaświadczenie lekarskie*

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana / Pani.....

zamieszkałego / zamieszkałej

w zajęciach ruchowych (kinezyterapii) i sportowo - rekreacyjnych prowadzonych w Klubie Seniora+ w Sierzchowie.

.....,dnia.....

.....

(podpis i pieczęć lekarza)

* Wymóg przedłożenia niniejszego zaświadczenia w Klubie Seniora+ w Sierzchowie wynika z przepisów Programu Wieloletniego „Senior+”

Załącznik nr 6 do Regulaminu Klubu Seniora+ w Sierzchowie

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika / uczestniczki
Klubu Seniora+ w Sierzchowie**

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
zamieszkała/y
oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatówku.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail:.....
3. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się w celu rekrutacji uczestników Klubu Seniora+ w Opatówku oraz w celu organizacji wsparcia uczestnikom Klubu Seniora+ w Opatówku.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, z uwzględnieniem obowiązku przechowywania danych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi Administratorem.
5. Moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnie zgody w oparciu o przepisy art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
6. Odbiorcami moich danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie) (data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*** podstawa prawna:**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., określonego terminem RODO
- ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z2019r., poz.1781)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 361/22
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 25 października 2022r.

Zasady kwalifikowania uczestników na zajęcia Klubu Seniora+ w Sierzchowie

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Seniora+ w Sierzchowie;
- 2) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę, która przedłożyła dokumenty kwalifikacyjne o przyjęcie do Klubu;
- 3) uczestniku - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zajęciach klubu;
- 4) osobie nieaktywnej zawodowo- należy przez to rozumieć osobę niezatrudnioną, niezarejestrowaną w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna, nie wykonującą pracy zarobkowej.

§ 2. 1. Uczestnikiem zajęć Klubu może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) ukończyła 60 lat;
- 2) jest osobą nieaktywną zawodowo;
- 3) zamieszkuje na terenie Gminy Opatówek;
- 4) jest osobą samodzielną w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych ,a w szczególności higienicznych i żywieniowych.

2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Klubu jest dysponowanie wolnym miejscem. Klub posiada 40 miejsc.

3. O kwalifikacji kandydatów do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Osoby, które zostały zakwalifikowane do Klubu ,a nie zostały przyjęte z uwagi na brak wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, osoby przyjmowane są kolejno z listy rezerwowej.

6. Do klubu przyjmowane są osoby na podstawie deklaracji uczestnictwa w zajęciach Klubu, zgodnie z zasadami Działu II Regulaminu Klubu Seniora+ w Sierzchowie.

7. Pobyt w Klubie Seniora w Sierzchowie jest nieodpłatny.