



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 stycznia 2020 r.

Poz. 273

UCHWAŁA NR 157/XVII/2019 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wsparcia edukacyjnej i wychowawczej działalności szkół w Gminie Czerwonak”

Na podstawie art. 90g oraz art. 90t ust. 1 pkt 1, 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Lokalny program wsparcia edukacyjnej i wychowawczej działalności szkół w Gminie Czerwonak”, w którego skład wchodzi: granty oświatowe i stypendia.

§ 2. Szczegółowe warunki przyznawania grantów i stypendiów, ich zakres oraz tryb postępowania, a także osoby lub grupy osób uprawnione do otrzymania grantu lub stypendiów oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze określa Regulamin przyznawania grantów oświatowych i stypendiów w Gminie Czerwonak, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Wojciech Skrzekut

Załącznik
do uchwały Nr 157/XVII/2019
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 19 grudnia 2019 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA GRANTU OŚWIATOWEGO I STYPENDIÓW W GMINIE CZERWONAK

§ 1. 1. Przez grant oświatowy rozumie się ustaloną pulę środków finansowych, wyodrębnioną lub zwiększającą plan finansowy szkoły przeznaczoną na organizację projektów edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w formach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

2. Grant oświatowy ma na celu:

- 1) stymulowanie aktywności twórczej i rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci i młodzieży,
- 2) przeciwdziałanie zjawiskom patologii wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspomaganie rozwoju i wyrównywanie szans edukacyjnych,
- 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu,
- 5) aktywizację i wykorzystanie potencjału nauczycieli,
- 6) inspirowanie szkół i nauczycieli do tworzenia atrakcyjnej oferty programów edukacyjno-wychowawczych,
- 7) racjonalne i efektywne wykorzystanie środków budżetowych.

3. Uczestnikami zajęć dodatkowych prowadzonych w ramach grantu mogą być wychowankowie i uczniowie szkół, dla których Gmina Czerwonak jest organem prowadzącym.

§ 2. 1. Grant przyznawany jest na realizację dodatkowych zajęć edukacyjno-wychowawczych, w szczególności:

- 1) projektów edukacyjnych, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 2) zajęć specjalistycznych wykraczających poza program szkolny,
- 3) zajęć wspomagających prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny,
- 4) zajęć propagujących rozwój sportu, rekreacji i turystyki w regionie,
- 5) zajęć mających na celu integrację uczniów, propagowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie właściwych postaw i przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym,
- 6) innych działań umożliwiających realizację priorytetów gminnej polityki oświatowej a także polityki społecznej.

2. Grant finansowany jest ze środków własnych Gminy Czerwonak.

3. Przyznanie szkole grantu oświatowego poprzedzone jest konkursem ofert.

4. Jednostką rozliczeniową bez względu na rodzaj zajęć jest godzina 60-minutowa.

§ 3. 1. Wybór projektów do realizacji następuje w oparciu o następujące grupy kryteriów:

- 1) wartości merytoryczne (w tym: celowość, przejrzystość i spójność programowa, beneficjenci z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami, aspekt edukacyjny/wychowawczy, innowacyjność, oryginalność, różnorodność form i metod pracy, itp.);
- 2) znaczenie społeczne (w tym: trwałość uzyskanych efektów, integracja różnorodnych grup społecznych, realizacja priorytetów polityki oświatowej i społecznej, promocja gminy, itp.);
- 3) zasięg organizacyjny (w tym: udział innych podmiotów, zasięg w przestrzeni lokalnej, integracja różnych środowisk, itp.);
- 4) aspekty finansowe – określające celowość i racjonalność zaplanowanych środków na realizację działań.

2. Wnioski rozpatruje i opiniuje Zespół powołany przez Wójta Gminy Czerwonak.

3. Opiniowanie wniosków polega na przyznaniu każdemu rozpatrywanemu projektowi od 0 do 3 punktów w odniesieniu do każdej grupy kryteriów.

4. Do realizacji rekomendowane są wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów i mogą być sfinansowane w ramach grantu.

5. Opinia wyrażona przez Zespół nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

§ 4. 1. Zajęcia finansowane z grantu oświatowego planowane są na rok budżetowy – tj. od stycznia do grudnia danego roku.

2. Dyrektor Szkoły składa wniosek o przyznanie grantu oświatowego na określony projekt po ogłoszeniu przez Wójta Gminy Czerwonak konkursu ofert na realizację zajęć dodatkowych. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem grantu.

3. Formularz wniosku-zgłoszenia projektu stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Zespół rozpatruje tylko wnioski złożone na wymaganym formularzu.

5. Po dokonaniu oceny wniosków Zespół sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy Czerwonak protokół z posiedzenia, zawierający listę rekomendowanych projektów.

6. Wójt Gminy Czerwonak rozstrzyga o wyborze projektów do realizacji i zasadach ich finansowania.

7. Szkoły, w których będą realizowane zajęcia dodatkowe z grantu oświatowego, otrzymują informację o zwiększeniu wysokości środków w planie finansowym.

8. Jeżeli środki finansowe przeznaczone na finansowanie zajęć nie zostaną rozdysponowane w całości, Wójt może ogłosić kolejny konkurs ofert w danej edycji.

9. Szkoły, które otrzymają środki finansowe w formie grantu, zobowiązane są do ich rozliczenia w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji projektu i złożenia sprawozdania z ich przebiegu.

10. Jedna szkoła nie może wykorzystać więcej niż 50 % puli wszystkich środków dostępnych na granty.

§ 5. 1. Zasady zgłaszania wniosków o przyznanie pomocy w formie grantu:

- 1) wnioski, na wymaganym formularzu, należy przesłać na adres lub złożyć w Urzędzie Gminy w Czerwonaku (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku);
- 2) oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: „Grant oświatowy Gminy Czerwonak”;
- 3) wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

2. Lista szkół ubiegających się o grant oświatowy i lista szkół, którym przyznano grant na realizację zgłoszonego projektu będzie publikowana na stronie internetowej Gminy Czerwonak.

3. Decyzja Zespołu o nierozpatrywaniu wniosku z przyczyn formalnych oraz decyzja Wójta Gminy Czerwonak w przedmiocie przyznania pomocy w formie grantu na zgłoszony projekt jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6. 1. Realizacja zajęć dodatkowych podlega nadzorowi:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) Dyrektora SAPO.

2. W przypadku wniesienia przez osoby, o których mowa w ust. 1, zastrzeżeń, co do sposobu realizacji projektu, Wójt Gminy Czerwonak może podjąć decyzję o wstrzymaniu jego realizacji i finansowania.

3. Wnioski szkół, które w poprzednich edycjach nie zrealizowały grantu z przyczyn, o których mowa w ust. 2 lub nie rozliczyły się z jego wykorzystania, nie będą rozpatrywane w kolejnej edycji konkursu.

§ 7. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, których celem jest wspieranie edukacji uczniów zdolnych są stypendia.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem będącym potwierdzeniem spełniania kryterium ubiegania się o stypendia składa wychowawca do komisji stypendialnej w terminie do 3 dni od posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

3. Komisja stypendialna opiniuje wnioski i przekazuje dyrektorowi szkoły.

4. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Stypendia udziela się uczniom od klasy IV szkoły podstawowej, uwzględniając wyniki na zakończenie roku szkolnego, a w przypadku klasy VIII brane są pod uwagę wyniki klasyfikacji końcowej.

§ 8. 1. Stypendia przyznaje się za:

a) średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych – co najmniej 5,5;

i/lub

b) wysokie wyniki i osiągnięcia w zakresie kompetencji:

- humanistycznych,
- ścisłych,
- językowych,
- artystycznych,
- społecznych,
- sportowych.

2. Warunkiem przyznania każdego ze stypendiów jest uzyskanie oceny co najmniej bardzo dobrej z zachowania.

3. Uczeń w danym roku może uzyskać nie więcej, niż dwa stypendia.

4. Komisja stypendialna bierze pod uwagę również:

- a) aktywność kandydata w rozwijaniu swojego talentu;
- b) udział i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- c) wiedzę, umiejętności i postawy kandydata.

§ 9. 1. Wysokość stypendium, w ramach posiadanych środków, ustala Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku, po otrzymaniu informacji od dyrektorów szkół podstawowych o liczbie przyznanych stypendiów.

2. Stypendia wypłacane są do końca roku szkolnego.

3. Stypendium nie może przekroczyć dwukrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Osobami uprawnionymi do odbioru stypendiów są rodzice/prawni opiekunowie.

Załącznik do Regulaminu przyznawania grantu oświatowego - Gmina Czerwonak

Adnotacje Zespołu									
	§3.1.1		§ 3.1.2		§ 3.1.3		§ 3.1.4		RAZEM
Uzyskana liczba punktów									
<input type="checkbox"/> rekomendowany <input type="checkbox"/> nierekomendowany					Proponowana kwota na realizację:				
Podpisy									

(formularz należy wypełnić w formie wydruku komputerowego)

„GRANT OŚWIATOWY W GMINIE CZERWONAK” WNIOSEK – ZGŁOSZENIE PROJEKTU EDUKACYJNEGO DO REALIZACJI	
1A. Tytuł projektu oraz forma i charakter przedsięwzięcia	

(np. koło zaint., zajęcia naukowe, artystyczne, rekreacyjne, sportowe, profilaktyczne, itp.)			
1B. Nowy projekt <input type="checkbox"/> Kontynuacja <input type="checkbox"/> (zaznaczyć X)			
2.Szkoła zgłaszająca projekt – główny organizator	..... (nazwa szkoły)		
3.Współorganizator	..... (np. inna szkoła, klub sportowy, rada rodziców – jeżeli partycypują w organizacji)		
4.Zasięg oddziaływania/ miejsce realizacji	..... (np. środowiskowy - najbliższa okolica, itp.)		
5. Adresaci: (właściwe zakreślić)	dzieci klas I-III szkoły podst.	dzieci klas IV-VIII szkoły podst.	
6. Cele do zrealizowania – zamierzone efekty w wymiarze szkolnym lub środowiskowym: (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)			
7. Przewidywana/planowana liczba uczestników	.....	8. Liczba nauczycieli uczestniczących w projekcie	.....
9. Dane koordynatora projektu – nauczyciela zgłaszającej projekt szkoły (imię i nazwisko)			
10. Termin realizacji	rok: od: do:		
11. Szacowane koszty realizacji projektu:			
1) liczba godzin zaplanowanych do realizacji projektu	.....	Szacowane koszty wynagrodzeń nauczyciela/li/ uczestniczącego/cych/ w projekcie	..... (liczba godz. x stawka ind./godz.)
2) inne przedsięwzięcia	.....	Szacowane koszty	.....
OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU			
12. Założenia – treści programowe:			

.....			
.....			
.....			
13. Plan działań			
Termin (data, godz. od.....do.....)	Zadania, czynności, działania przewidziane do zrealizowania	Czas realizacji (np. 1, 2, 4, godz.)	Miejsce realizacji (w przypadku gdy zajęcia odbywają się poza placówką)
-			
14. Podpis dyrektora szkoły		15. Podpis koordynatora projektu	