



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 stycznia 2020 r.

Poz. 271

UCHWAŁA NR XVIII/175/2019 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wyrzysk

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r, poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) i art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, poz. 2251)

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wyrzysk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 668 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową, o której mowa w art. 126, art. 127 pkt 1 lit. c i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w §3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w §3;
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Wyrzysk reprezentowaną przez Burmistrzem Wyrzyska i beneficjentem;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Wyrzysk.

§ 3. Sprzyjanie rozwojowi sportu w gminie będzie służyło realizacji celów publicznych w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy;
- 2) zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do różnych form aktywności sportowej;
- 3) osiągnięciu wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) propagowanie sportu wśród mieszkańców gminy;
- 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia;

6) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym w zakresie przedsięwzięć o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 3) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) badań lekarskich i opieki medycznej zawodników;
- 6) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Wyrzysk;
- 7) kosztów obsługi administracyjnej, księgowej i bankowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyłączeniem gospodarza klubu i trenera;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Wyrzysk a klubem sportowym.

4. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

5. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowywany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Wyrzyska.

3. Burmistrz Wyrzyska, w drodze zarządzenia, ogłasza termin naboru wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu.

4. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć statut i inne dokumenty organizacyjne oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania.

6. Wnioski opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Wyrzyska.

7. Dokonując oceny formalnej, Komisja sprawdza czy wniosek:

- 1) złożony został przez podmiot uprawniony;
 - 2) złożony na właściwym formularzu;
 - 3) złożony w terminie;
 - 4) zawiera wymagane załączniki;
 - 5) zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych.
8. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne.
9. Przy ocenie merytorycznej Komisja bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w §3;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 4) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Wyrzysk;
- 5) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Wyrzysk;
- 6) wysokość środków pozabudżetowych na realizację projektu;
- 7) promocję gminy na terenie kraju i zagranicą poprzez działalność klubu sportowego.

10. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku Burmistrz Wyrzyska wyznacza dodatkowy termin i wzywa klub sportowy do usunięcia lub uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Z beneficjentem, którego projekt uzyska dofinansowanie, Burmistrz Wyrzyska zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest złożony wniosek.

Rozdział 4. Rozliczenie wykonania zadania

§ 8. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystania dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 7.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego w Wyrzysku prawidłowo wypełnionego sprawozdania z wykonania zadania, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Roman Łuka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/175/2019
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30 grudnia 2019 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego) (data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WYRZYSK
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

w kwocie zł

I. Dane klubu sportowego:

1. pełna nazwa:
2. forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
5. numer NIP..... nr REGON
6. adres:
7. tel. e-mail:
8. nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
.....
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania:
a.....
b.....
c.....
10. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):
.....
11. przedmiot działalności statutowej określonej w umowie:.....
.....
.....

II. Harmonogram planowanych działań oraz kosztorysy realizacji

1. Nazwa zadania
2. Miejsce wykonywania zadania:
3. Cel projektu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć przy realizacji zadania
.....

.....

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnienie harmonogramu poszczególnych działań

Zadanie realizowane w okresie od do			
Poszczególne działania w ramach realizowanego działania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji zadania	Koszty realizacji poszczególnych zadań

5. Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek)

.....

.....

.....

6. Zakładane efekty, rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L. p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych lub finansowych środków z innych źródeł
	Razem			

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródła finansowania	Kwota finansowania zadania (w zł)	Udział w finansowaniu zadania (w %)
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty z innych źródeł		

Ogółem		100 %
--------	--	-------

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby materialne klubu (m. in. lokal, posiadane wyposażenie)

.....
.....

2. Zasoby kadrowe klubu niezbędne do realizacji zadania (m. in. pracownicy, wolontariusze)

.....
.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....
.....
.....

VI**VI. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:**

.....
.....
.....

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) aktualny statut klubu
- 2) dokument stanowiący o podstawie działalności klubu sportowego (wypis z Krajowego Rejestru sądowego lub z innej właściwej ewidencji)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVIII/175/2019
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30 grudnia 2019 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia sprawozdania)

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od dookreślonego w umowie nr
..... zawartej w dniupomiędzy Gminą Wyrzysk
reprezentowaną przez Burmistrza Wyrzyska a

(pełna nazwa klubu sportowego, siedziba)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów

.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

nr p.	Rodzaje kosztów (zgodnie z wnioskiem dołączonym do umowy o dotację z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Koszty	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych lub finansowych środków z innych źródeł
	Ogółem			

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków Data pochodzących z dotacji (zł)	Zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki (należy wymienić):

1.
2.
3.

Oświadczam(- my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
 (pieczęć beneficjenta)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--