



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 stycznia 2020 r.

Poz. 261

UCHWAŁA NR XVIII/253/2019 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Leszna, która jest organem uczącej się młodzieży Miasta Leszna, o charakterze konsultacyjnym.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Leszna, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Piotr Więckowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/253/2019
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 19 grudnia 2019 r.

STATUT

Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Leszna jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Leszna,
- 2) Mieście — należy przez to rozumieć Miasto Leszno,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna,
- 4) Prezydencie — należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna,
- 5) Radnym — należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna,
- 6) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Szkolną Komisję Wyborczą.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Miasta Leszna jest reprezentacją młodzieży w wieku 16 – 20 lat lub będącej uczniami szkół ponadpodstawowych, zamieszkującej teren Miasta Leszna.
2. Podstawą działania Młodzieżowej Rady Miasta Leszna jest praca społeczna Radnych. Radni Młodzieżowej Rady Miasta Leszna za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
3. Młodzieżowa Rada Miasta Leszna jest niezależna politycznie i nie realizuje programu żadnej partii politycznej.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada Miasta Leszna liczy od 25 do 30 Radnych, w zależności od liczby kandydatów.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia złożenia ślubowania.
3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.
4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

Rozdział 2

Cele i formy działania Młodzieżowej Rady

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) zwiększanie aktywności społecznej młodych ludzi,
- 3) aktywizacja samorządów uczniowskich,
- 4) edukacja młodzieży w zakresie prawa, polityki i przedsiębiorczości,
- 5) upowszechnianie idei aktywnego trybu życia i ekologii,
- 6) koordynacja wolontariatu oraz działań pomocy charytatywnej,
- 7) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży z terenu Miasta,
- 8) promocja kultury, w szczególności adresowanej do ludzi młodych oraz przez nich tworzonej,
- 9) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 10) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu Miasta, samorządów uczniowskich, władz oświatowych oraz instytucji i organizacji pozarządowych,
- 11) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego.

§ 5.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży na terenie Miasta,
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast i gmin oraz organizacjami zagranicznymi,
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym,
- 4) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady,
- 5) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 6) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie innych działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

Rozdział 3

Organy Młodzieżowej Rady

§ 6. Organami Młodzieżowej Rady Miasta Leszna są:

- 1) Prezydium Rady,

- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Zespoły problemowe.

§ 7.

1. Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest powoływane przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) Sekretarz Rady.
3. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium spośród siebie.
4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełni oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.
8. Wybór nowego członka Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji członka Prezydium lub Prezydium.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 8. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 9.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 2) organizowanie pracy Prezydium;
 - 3) zwoływanie sesji;
 - 4) przygotowywanie porządku obrad;
 - 5) przewodniczenie obradom;
 - 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
 - 7) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 10. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,

- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 11.

1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, nie będących członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej następuje w trybie określonym w ust. 1

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.
3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Leszna powołuje i odwołuje opiekuna Młodzieżowej Rady.
2. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady jest wspieranie członków w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Młodzieżowej Rady z Urzędem Miasta oraz Radą Miejską.

Rozdział 4 Sesje Młodzieżowej Rady

§ 14.

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§15.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 Radnych.
3. O sesji Przewodniczący Rady powiadamia Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym w wersji elektronicznej.
4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 opiekuna Młodzieżowej Rady.

5. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
6. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje opiekun Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady z wszystkich szkół.
7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 16.

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii opiekuna Młodzieżowej Rady, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 17.

1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum).
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 18.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Leszna”.
3. Tajne głosowanie zarządza się w przypadku uchwał dotyczących wyborów do organów Młodzieżowej Rady.

§ 19. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

§ 20. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, zespół problemowy zgodnie z § 12 ust. 3 lub co najmniej 3 Radnych.

§ 21.

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) sposób wykonania,
 - 5) termin wejścia w życie.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 22.

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 23. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Leszna”.

§ 24. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 25.

1. Głosowanie Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 i § 37, odbywa się zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż "przeciw".

§ 26.

1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym (kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady) za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Przewodniczącego Rady dla tego głosowania. W przypadku głosowania dotyczącego Przewodniczącego sposób głosowania określa Młodzieżowa Rada.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 27.

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady

§ 28. Wybrany do Młodzieżowej Rady (biernie prawo wyborcze) może być każda osoba, która w dniu wyborów ukończyła 16 rok życia i nie ukończyła 20 roku życia lub jest uczniem szkoły ponadpodstawowej, nie jest karana za przestępstwo wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia i posiada stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Miasta Leszna.

§ 29.

1. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom, które ukończyły 16 rok życia i nie ukończyły 20 roku życia lub są uczniami szkoły ponadpodstawowej posiadających stałe lub czasowe zameldowanie w Mieście Lesznie.
2. Wybory Radnych przeprowadzane są w szkołach ponadpodstawowych. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są dyrektorzy szkół.
3. Wybory Radnych są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Dyrektor szkoły najpóźniej na 21 dni przed terminem wyborów powołuje Komisję Wyborczą, składającą się z 3 do 5 uczniów. Kandydat na Radnego nie może jednocześnie sprawować funkcji członka Komisji Wyborczej.
5. Zadaniem Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym: rejestracja kandydatów, przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów, ustalenie wyników głosowania oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości. Nad sprawnym przebiegiem wyborów czuwa właściwy Dyrektor szkoły.
6. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłosi się więcej niż 5 kandydatów, Dyrektor szkoły wyłania skład Komisji Wyborczej w drodze losowania.
7. Kandydat na Radnego najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów przedkłada Komisji Wyborczej:
 - a) zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady (załącznik nr 1 do niniejszego Statutu) oraz oświadczenie o posiadaniu biernego prawa wyborczego, o którym mowa w § 28 ust. 1;
 - b) pisemną zgodę na kandydowanie na Radnego i udział w pracach Młodzieżowej Rady, zawierającą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku osób niepełnoletnich pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Statutu.
8. Kandydaci na Radnych zgłaszają się do Komisji Wyborczej w szkole, w które się uczą. Jeżeli kandydat nie jest uczniem żadnej szkoły może zgłosić się do dowolnej wybranej przez siebie Komisji Wyborczej
9. Głosowanie przeprowadza się w godzinach wyznaczonych przez Komisję Wyborczą.
10. Uprawnieni do głosowania głosują w szkole, w której się uczą. Jeżeli głosujący nie jest uczniem żadnej szkoły, może on głosować raz w dowolnie wybranej przez siebie szkole, jeżeli zgłosi Komisji Wyborczej zamiar głosowania 7 dni przed terminem wyborów.

11. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą.
12. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i pieczęć szkoły, nazwiska i imiona kandydatów (w porządku alfabetycznym), pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
13. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos, znak "X". Każdemu z głosujących przysługuje tylko jeden głos.
14. Karty do głosowania, na których nie postawiono żadnego znaku "X" lub postawiono więcej znaków "X" niż miejsc w Młodzieżowej Radzie przypadającym na daną szkołę, uznaje się za głosy nieważne.
15. Radnymi zostają osoby, które kolejno otrzymają największą liczbę głosów w danej szkole w liczbie odpowiadającej ilości mandatów przypadających na daną szkołę.
16. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danej szkoły, mandat nieobsadzony przechodzi na inną szkołę wskazaną przez opiekuna Młodzieżowej Rady, w drodze losowania.

§ 30.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent.
2. Zarządzenie Prezydenta w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady zawiera w szczególności:
 - 1) termin wyborów,
 - 2) termin do którego dyrektorzy szkół obowiązani są powołać Komisje Wyborcze,
 - 3) określenie szkół, w których odbywa się głosowanie i mandatów przypadających na daną szkołę.
3. Określenie ilości mandatów przypadających na daną szkołę następuje zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
4. Aby określić ilość uczniów przypadających na jednego Radnego:
 - 1) dzieli się sumę uczniów wszystkich szkół ponadpodstawowych przez 30;
 - 2) uzyskane w ten sposób liczby, zwane dalej „liczbami proporcjonalności”, określają liczbę uczniów przypadającą na jednego Radnego;
 - 3) w celu określenia ilu przyszłych Radnych z danej szkoły ponadpodstawowej będzie zasiadać w Radzie, dzieli się ilość uczniów tej szkoły przez „liczbę proporcjonalności”, a następnie, jeżeli to konieczne, zaokrągla się ją do pełnej liczby według reguły matematycznej;
 - 4) każda szkoła ponadpodstawowa ma prawo do przynajmniej jednego mandatu Radnego;
 - 5) następnie sumuje się ilość wszystkich Radnych mających zasiadać w Młodzieżowej Radzie przyszłej kadencji;
 - 6) jeżeli suma ta jest większa od 30, to kolejno szkołę o największej liczbie uczniów odbiera się po jednym mandacie, aż nie uzyska się liczby 30 Radnych;
 - 7) jeżeli suma ta jest mniejsza od 30, to kolejno szkołę o największej liczbie uczniów przyznaje się po jednym mandacie, aż nie uzyska się liczby 30 Radnych
5. Opiekun w terminie najpóźniej 14 dni przed wyborami informuje każdą z Komisji Wyborczych o ilości mandatów Radnych, którzy mają prawo zasiąść w Młodzieżowej Radzie z danej szkoły.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów przypadających na daną szkołę, w szkole nie przeprowadza się wyborów, a zgłoszeni kandydaci automatycznie stają się Radnymi danej szkoły.

§ 31.

1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza w każdej szkole sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) liczbę mandatów do obsadzenia,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 4) liczbę oddanych głosów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - 7) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 8) imiona i nazwiska osób wybranych na Radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z pozostałymi dokumentami wyborczymi Komisja Wyborcza przekazuje opiekunowi Młodzieżowej Rady w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.
5. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

§ 32.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Prezydent w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad głosowania określonych w niniejszym statucie w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Prezydent, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danej szkole lub we wszystkich szkołach.

§ 33.

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - a) odmowy złożenia ślubowania;
 - b) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
 - c) odwołania z Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

4. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.
6. W przypadku wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 30 niniejszego Statutu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 34. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta Leszna.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 36. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 37. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

<i>I. Dane kandydata:</i>	
Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat	
Adres zameldowania i dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) W przypadku osób niepełnoletnich także nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego	
Adres do korespondencji (jeśli jest taki sam jak zameldowania należy wpisać „jw.”)	

Niniejszym zgadzam się kandydować na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję postanowienia zawarte w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

Data i czytelny podpis kandydata

II. Informacje o kandydacie:

1. Opisz swoje dotychczasowe doświadczenia i działania na rzecz młodzieży oraz inne doświadczenia, np. wolontariat, organizacje, szkolenia.

2. Wymień najważniejsze 3 powody, dla których chcesz zostać radnym Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe, kompetencje oraz wiedza będą pomocne – Twoim zdaniem - w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna?

miejsowość i data wypełnienia

podpis kandydata

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Zgoda kandydatów/rodziców lub opiekunów prawnych kandydata na jego udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Leszna wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż wyrażam zgodę na udział ucznia

_____ w wyborach i pracach Młodzieżowej Rady Miasta Leszna. Jednocześnie niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych powyższego ucznia dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Leszna zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

(data i czytelny podpis kandydata/rodzica lub opiekuna prawnego)