



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 stycznia 2020 r.

Poz. 255

UCHWAŁA NR XII/104/2019 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych zasad jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.) Rada Gminy Sośnie uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego - zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi: kierownik i pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośniach - zwanego dalej Ośrodkiem, przedstawiciele oświaty, policji, służby zdrowia, kuratorskiej służby sądowej oraz gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sośnie w drodze zarządzenia.

3. Wójt Gminy Sośnie może odwołać członków Zespołu:

- 1) na wniosek przewodniczącego Zespołu,
 - 2) na wniosek instytucji lub podmiotu którego członek jest przedstawicielem,
 - 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu.
4. Członkostwo w Zespole ustaje z chwilą śmierci członka Zespołu.

5. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania i winno nastąpić w ciągu 3 miesięcy od daty ustania członkostwa.

§ 3. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są przez przewodniczącego Zespołu, który kieruje jego pracami.

2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia Zespołu obejmuje wybór przewodniczącego, który wybierany jest w głosowaniu jawnym, większością głosów.

3. Funkcja Przewodniczącego ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z jej pełnienia oraz w przypadku jego śmierci.

4. Przewodniczący Zespołu powiadamia członków o posiedzeniu Zespołu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.

5. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych zawiadamia członków Zespołu o uzyskanym nowym zgłoszeniu i ustala termin posiedzenia Zespołu w celu rozpatrzenia sprawy.

6. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje przewodniczący Zespołu.

7. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.

8. W ramach Zespołu mogą być powołane Grupy Robocze składające się z przedstawicieli instytucji określonych w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do prowadzenia indywidualnych przypadków.

9. Przewodniczący Zespołu powołuje Grupy Robocze, których skład osobowy określany jest na podstawie zebranych w danej sprawie dowodów.

10. Przewodniczący Zespołu podczas posiedzeń Zespołu składa sprawozdania z podjętych działań przez Grupy Robocze.

11. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni inny członek Zespołu wskazany przez przewodniczącego na podstawie imiennego upoważnienia.

12. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół podpisany przez przewodniczącego, zawierający opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia. Do protokołu załącza się listę obecności członków Zespołu.

13. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez przewodniczącego wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

14. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi sprawozdania rocznego z pracy do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

15. Siedziba Zespołu mieści się w Ośrodku, który zapewnia obsługę administracyjną Zespołu.

16. Ośrodek opracowuje wzory dokumentów, którymi posługiwać się będzie w swojej pracy Zespół.

17. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Sośnie, w części będącej w dyspozycji kierownika Ośrodka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Sośnie nr L/276/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sośniach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Mirosław Ostojak