



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 10276

UCHWAŁA NR XX/252/20 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Kościan stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176 oraz z 2020 r. poz. 471) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Kościan stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe.

§ 2. Zasady i tryb udzielania dotacji, o której mowa w § 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Dawid Olejniczak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695.

Załącznik do uchwały Nr XX/252/20

RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 17 grudnia 2020 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Kościan na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Miasta Kościan, sposób rozliczania dotacji oraz sposób wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", z budżetu Gminy Miejskiej Kościan.

2. Burmistrz Miasta Kościan informuje o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościan -

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w terminie do 1 lutego ze wskazaniem miejsca i sposobu ich składania.

§ 2. Zasady udzielania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe, z terenu Miasta Kościan, które nie działają w celu uzyskania zysku.

2. Gmina Miejska Kościan może udzielić dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych znajdujących się na terenie Miasta Kościan.

3. Infrastruktura ogrodowa, na którą można otrzymać dotacje obejmuje:

- 1) budynki i budowle,
- 2) ogrodzenia,
- 3) studnie, hydrofornie i zbiorniki na wodę,
- 4) sieci wodociągowe i energetyczne,
- 5) aleje i drogi ogrodowe,
- 6) inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego.

4. Dotacja nie może być udzielona na realizację zadania na nieruchomościach niestanowiących terenu ogólnego rodzinnego ogrodu działkowego.

5. W danym roku budżetowym jeden rodzinny ogród działkowy może zgłaszać wniosek tylko na jedno zadanie inwestycyjne realizowane na jego terenie.

6. Dotacja może być przyznana dla danego stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinny ogród działkowy nie częściej niż raz na pięć lat.

7. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Kościan.

8. Dotacja, dla jednego rodzinnego ogrodu działkowego działającego na terenie Miasta Kościan, w danym roku budżetowym, może być udzielona w wysokości do **50%** planowanych do poniesienia kosztów realizacji zadania inwestycyjnego, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca, ale w kwocie nie wyższej niż **10 000 zł** (dziesięć tysięcy złotych).

9. W przypadku złożenia wniosków przez kilka rodzinnych ogrodów działkowych na dofinansowanie zadań inwestycyjnych o całkowitej wartości przekraczającej kwotę zagwarantowaną w budżecie Gminy Miejskiej Kościan, wysokość dofinansowania dla wszystkich Wnioskodawców, będzie proporcjonalnie obniżona. Stopień redukcji dofinansowania będzie uzależniony od wysokości posiadanych w danym roku środków budżetowych.

10. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 3. Tryb udzielenia dotacji.

1. Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych składany przed przystąpieniem do realizacji danego zadania inwestycyjnego. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

2. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Kościana.

4. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu rodzinnego ogrodu działkowego.

6. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- 2) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut,
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 4) projekt (jeżeli jest wymagany) planowanego przedsięwzięcia,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys).

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

7. W przypadku braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia.

8. Wniosek, którego błędy formalne nie zostaną usunięte w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. Warunki udzielenia dotacji.

1. Kompletnie i poprawnie wypełnione wnioski są zakwalifikowane do otrzymania dotacji. Wnioskodawca w terminie 30 dni od daty zakończenia składania wniosków otrzymuje zawiadomienie o zaklasyfikowaniu wniosku do dofinansowania i kwocie przyznanego dofinansowania.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie Umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

3. Środki pieniężne przyznane na podstawie podpisanej Umowy, zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 5. Sposób rozliczenia dotacji.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Sprawozdanie powinno być złożone do Urzędu Miejskiego Kościana w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano dotację, określonej w podpisanej Umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego,

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) Opisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunki), które winny być opatrzone pieczęcią wnioskodawcy wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty powyższych faktur (rachunków),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołów odbioru.

4. Na żądanie kontrolującego Wnioskodawca obowiązany jest udostępnić teren realizacji zadania, dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty wpływu Sprawozdania do Urzędu Miejskiego Kościana. Jeżeli przedstawione rozliczenie zawiera błędy lub jest niekompletne, Burmistrz Miasta Kościana wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

5. Termin realizacji zadania

od do

6. Kalkulacja kosztów realizacji zadaniach

L.p.	Rodzaj wydatku	Łączna wartość wydatku		w tym:	
				sfinansowan a z dotacji	sfinansowana ze środków własnych
	Razem				

7. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Razem		100%

8. Wnioskowana wysokość dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji zł

słownie:

9. Oświadczenia

Niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej Kościana trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Kościan stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe, do której niniejszy wniosek jest załącznikiem.
2. posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
3. jako stowarzyszenie ogrodowe nie działamy w celu osiągnięcia zysku.
4. z tytułu realizacji dotowanego zadania *przysługuje mi/nie przysługuje mi** odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwotę netto).
5. wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

**niepotrzebne skreślić*

.....

data i miejscowość

.....

*podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy***Załączniki do wniosku**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
2. Aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut,
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
4. Projekt (jeżeli jest wymagany) planowanego przedsięwzięcia,
5. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys).

6. Zestawienie źródeł finansowania zrealizowanego zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wydatki finansowane z dotacji [zł]		
Wydatki finansowane ze środków własnych [zł]		
Razem		100%

7. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów zostały faktycznie poniesione.

.....
data i miejscowość

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Załączniki do sprawozdania:

1. Opisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunki), które winny być opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, zgodnie z zestawieniem w pkt. 5 wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty powyższych faktur (rachunków).
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołów odbioru.