



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 22 grudnia 2020 r.

Poz. 10002

### UCHWAŁA NR XXV/324/VI/2020 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 16 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 403 ust. 1, 4, 5 i 6 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1219), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Postanowienia ogólne Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania przez Powiat Poznański dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu, w formie refundacji kosztów, na realizację na terenie powiatu poznańskiego działań z zakresu ochrony środowiska tj. likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi, obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot wnioskujący o dotację zgodnie z niniejszą uchwałą, będący właścicielem lub współwłaścicielem lokalu, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania oraz wspólnotę mieszkaniową;
- 2) Wspólnocie mieszkaniowej – rozumie się przez to ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 3) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 4) Zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą likwidację działającego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpienie go jednym z niżej wymienionych rozwiązań proekologicznych:
  - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego paliwem gazowym,
  - c) ogrzewanie elektryczne,
  - d) pompy ciepła,
  - e) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym,

- f) ogrzewanie za pomocą nowoczesnego zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, niewyposażonego w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie, spełniającego wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 – w przypadku braku możliwości technicznych zmiany kotłów/pieców/kominków na paliwo gazowe bądź podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej, przy czym likwidowane kotły/piece/kominki na paliwo stałe muszą być trwałym wyposażeniem lokalu;
- 5) Trwałej likwidacji urządzeń grzewczych - rozumie się przez to trwałe odłączenie od przewodu spalinowego i wewnętrznej instalacji c.o. oraz usunięcie wnioskowanego do likwidacji kotła/pieca/kominka z lokalu, o którym mowa w pkt 14;
- 6) Wniosku – rozumie się przez to pisemną deklarację, złożoną przez wnioskodawcę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 lub 2 do uchwały, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 7) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw oceny wniosków i rozliczenia dotacji, powołaną przez Zarząd Powiatu w Poznaniu;
- 8) Kontroli przedwykonawczej – rozumie się przez to kontrolę przeprowadzoną przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji, w odniesieniu do lokalu w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania, w celu weryfikacji stanu opisanego we wniosku o udzielenie dotacji ze stanem rzeczywistym;
- 9) Kontroli powykonawczej – rozumie się przez to kontrolę przeprowadzoną po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji i wykonaniu zmiany systemu ogrzewania, w odniesieniu do lokalu w którym była wcześniej przeprowadzona kontrola przedwykonawcza, w celu weryfikacji stanu opisanego w formularzu rozliczenia dotacji ze stanem rzeczywistym;
- 10) Kontroli trwałości zadania – rozumie się przez to kontrolę trwałości zrealizowanego zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania, którą Dotujący ma prawo przeprowadzać w okresie 5 lat od dnia sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli powykonawczej;
- 11) Umowie – rozumie się umowę zawartą pomiędzy Powiatem Poznańskim a wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich jednym z rozwiązań wymienionych w pkt 4;
- 12) Kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty netto (bez podatku od towarów i usług) wykonania prac określonych w uchwale, stanowiące podstawę do ustalenia dotacji;
- 13) Źródłach niskiej emisji – rozumie się przez to kotły/piece/kominki opalane paliwem stałym (np. węglem, drewnem, biomasą) służące do ogrzewania lokali;
- 14) Lokalu - rozumie się przez to budynek lub trwale wydzielony fragment budynku przeznaczony na cele mieszkalne lub użytkowe (np. prowadzenia działalności gospodarczej);
- 15) Dotującym – rozumie się przez to Powiat Poznański.

§ 3. 1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych i benzo(a)pirenu emitowanych ze źródeł niskiej emisji, poprzez doprowadzenie do trwałej likwidacji urządzeń grzewczych na paliwo stałe i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania oraz jego utrzymanie i eksploatacja przez okres 5 lat.

2. Od zasady trwałej likwidacji urządzeń grzewczych opartych na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- b) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- c) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego – niestanowiącego głównego źródła zaopatrzenia w ciepło.

3. Wszelkie działania w zakresie zmiany systemu ogrzewania są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, m. in. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

**§ 4. Dotacja może być udzielona:**

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osobom fizycznym;
  - b) wspólnotom mieszkaniowym;
  - c) osobom prawnym;
  - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

**§ 5. Koszty kwalifikowane**

1. Dotacja obejmuje następujące koszty kwalifikowane netto realizacji zadania określonego w § 2 pkt 4 uchwały:

- 1) koszty demontażu kotłów/pieców/kominków na paliwo stałe;
- 2) koszty zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem);
- 3) koszty zakupu i montażu lub modernizacji instalacji (wraz z niezbędnym wyposażeniem) związane z nowym źródłem ogrzewania;
- 4) koszty modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
- 5) koszty prac związanych z przyłączeniem do sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających na końcu modułu przyłączeniowego, za układem pomiarowym na zasilaniu i powrocie), sieci gazowej (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku) lub sieci elektroenergetycznej (od zacisków za układem pomiarowym), o ile są one niezbędne;

2. Koszty kwalifikowanego nie stanowią koszty:

- 1) związane z wykonaniem dokumentacji technicznej sporządzanej w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany) oraz koszty koniecznych prac budowlanych, innych niż wymienione w ust. 1;
- 2) poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację.

3. Warunkiem udzielenia dotacji będzie trwała likwidacja wszystkich znajdujących się w danym lokalu urządzeń grzewczych na paliwo stałe, z wyjątkami określonymi w § 3 ust. 2 uchwały, oraz użycie wyłącznie fabrycznie nowych materiałów, instalacji i urządzeń, które zostały zamontowane po raz pierwszy.

4. Likwidacja urządzeń grzewczych na paliwo stałe, o których mowa w ust. 3 może zostać dokonana dopiero po przeprowadzeniu przez Dotującego kontroli przedwykonawczej, o której mowa w § 11 ust. 3 uchwały. Koszty likwidacji, o której mowa powyżej, będą kosztami kwalifikowanymi, jeżeli jej wykonanie nastąpi po podpisaniu umowy o dotację.

5. Dotacja może być udzielona, jeśli wnioskodawca wykaże dokonanie zakupów oraz wykonanie usług w ramach zadania za pomocą dokumentów, o których mowa w § 15 uchwały.

6. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę wnioskodawcy. Utrata tytułu prawnego po podpisaniu umowy z Powiatem Poznańskim skutkuje brakiem pozytywnego rozliczenia dotacji i odmową wypłaty dotacji. Utrata tytułu prawnego po rozliczeniu i przekazaniu dotacji na konto wskazane w formularzu rozliczenia dotacji, w okresie 5 lat od dnia sporządzenia protokołu z kontroli powykonawczej, skutkuje zwrotem dotacji na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. W przypadku likwidacji kotła na paliwo stałe umiejscowionego w budynku dotacja może być udzielona tylko jeden raz na likwidację jednego kotła na paliwo stałe, bez względu na ilość współużytkowników korzystających z tego urządzenia grzewczego, pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody wszystkich współużytkowników kotła na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania obejmującą likwidację kotła i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację.

**§ 6. 1.** Dotacja nie jest udzielana na:

- 1) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałej zmiany systemu ogrzewania;
- 2) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, elektroenergetycznych i gazowych w zakresie wykraczającym poza ustalenia § 5 ust. 1 pkt 5 uchwały;
- 3) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali;

2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte uchwałą (zakaz podwójnego finansowania).

3. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, zrealizowanych przed dniem podpisania umowy o dotację.

**§ 7.** Składanie wniosków

1. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem dotacji składa pisemny wniosek w Starostwie Powiatowym w Poznaniu. Dopuszcza się złożenie wniosku bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu lub korespondencyjnie na adres Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Datą złożenia wniosku jest dzień i godzina jego wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą występującym o pomoc de minimis stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć wymagane dokumenty, tj.:

- a) dokument potwierdzający prawo własności/współwłasności lokalu, którego dotyczy wniosek w postaci: aktu notarialnego, wyciągu z ksiąg wieczystych, lub wypisu z rejestru gruntów i budynków,
- b) w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek – zgoda wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację,
- c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali większej niż 3 (zobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali):
  - uchwała właścicieli lokali wyrażająca zgodę na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania oraz udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację,
  - dokument wskazujący sposób sprawowania zarządu,
  - uchwała o wyborze jednoosobowego lub kilkuosobowego zarządu wspólnoty mieszkaniowej,
- d) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali nie większej niż 3 (niezobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali):
  - zgoda wszystkich właścicieli lokali na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację, zgodnie z art. 199 ustawy Kodeks cywilny,
  - dokument wskazujący sposób sprawowania zarządu jeżeli taki został określony.
- e) dokumenty potwierdzające możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, gazu lub energii elektrycznej:
  - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,

- dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego i aktualne warunki przyłączenia do sieci gazowej wskazujące na możliwość podłączenia do instalacji gazowej kotła/pieca, a w przypadku likwidacji kotła na paliwo stałe i zmianę starego pieca gazowego na nowy piec gazowy o takiej samej mocy cieplnej należy przedstawić obowiązującą umowę na dostarczanie gazu oraz opinię kominiarską o możliwości podłączenia nowego kotła gazowego,
- dla ogrzewania elektrycznego – aktualne warunki przyłączenia do sieci elektrycznej z uwzględnieniem zapotrzebowania energetycznego na cele grzewcze,
- dla ogrzewania za pomocą gruntowej pompy ciepła, jeżeli wykonuje się otwory o głębokości przekraczającej 30 m – potwierdzenie dokonania zgłoszenia staroście projektu robót geologicznych, do którego nie wniesiono sprzeciwu,
- dla ogrzewania za pomocą wodnej pompy ciepła, jeżeli konieczne jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości przekraczającej 30 m – pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzenia wodnego.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 za wyjątkiem pkt. b,c,d należy dołączyć do wniosku w kserokopiach.

6. Wypełnić należy każdy punkt wniosku (pole, które nie dotyczy wnioskodawcy lub przedsięwzięcia przedstawianego we wniosku, winno być opisane jako „nie dotyczy” lub „nd” lub „-”) oraz złożyć wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze wniosku.

7. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie wnioski wypełnione w sposób czytelny i sporządzone:

- 1) w przypadku wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą - na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) w przypadku wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą występującym o pomoc de minimis – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;

8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

9. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa. Wzory pełnomocnictw stanowią załącznik nr 4.1, 4.2 i 4.3 do uchwały. Oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do składanego wniosku.

10. Wnioski składa się w terminie od 8 lutego do 28 lutego. Wniosek należy złożyć w roku, w którym ma nastąpić trwała likwidacja urządzeń grzewczych i zmiana systemu ogrzewania na jedno z rozwiązań proekologicznych wymienionych w § 2 ust 4. Jeżeli termin rozpoczyna się lub kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas wniosek należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. terminie.

11. Złożone w terminie wnioski o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

## § 8. Dotacja dla przedsiębiorców

1. Przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem dotacji może wystąpić z wnioskiem w przypadku, gdy system ogrzewania oparty na paliwie stałym podlegający likwidacji w całości służy do ogrzewania lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.

2. Dotacja dla przedsiębiorców jest udzielana, jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1 ze zmianami);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Aby dotacja mogła być uznana jako pomoc de minimis, planowane do wykonania przedsięwzięcie musi być bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub działalnością wytwórczą w rolnictwie (zmiana systemu ogrzewania w lokalu, który służy wyłącznie celom mieszkaniowym, nie będzie traktowana jako pomoc de minimis).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada dodatkowo wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 3) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska wydane przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy od dnia wystawienia),
- 4) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów lub sektorze produkcji rolnej,
- 5) oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy.

5. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów oraz prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro;
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie drogowego transportu towarów, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro;
- 3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

## § 9. Ocena formalna wniosków

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej.

2. Wnioski złożone:

- 1) dotyczące lokalu nie mającego urzędzonej księgi wieczystej;
- 2) na innym formularzu niż określone w uchwale;
- 3) na niewłaściwym formularzu;
- 4) przez osobę nieuprawnioną - nie będącą wnioskodawcą w rozumieniu § 2 pkt 1 uchwały;
- 5) nie w oryginale;
- 6) poza terminem składania wniosków;
- 7) inaczej niż pisemnie;
- 8) po zakończeniu realizacji zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania;

- 9) bez podania planowanej wysokości kosztów kwalifikowanych;
- 10) bez podania ilości zużywanego w ciągu roku paliwa stałego (przed zmianą systemu ogrzewania);
- 11) bez podania ilości planowanego do zużycia w ciągu roku paliwa stałego (po zmianie systemu ogrzewania);
- 12) bez wskazania rodzaju planowanej zmiany systemu ogrzewania
  - nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

3. Za braki formalne podlegające uzupełnieniu uznaje się:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku - należy wypełnić wszystkie pola we wniosku oraz w załącznikach (pola, które nie dotyczą wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy” lub „nd” lub „-”);
- 2) brak podpisu na wniosku lub na załącznikach;
- 3) złożenie wniosku bez wymaganych załączników, w tym pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika;
- 4) wszelkie inne braki, które uniemożliwiają Komisji formalną weryfikację wniosku i niestanowiące braków wymienionych w ust. 2.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wymienionych w ust. 3, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Wezwanie doręcza się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, przy czym zawiadomienie uznaje się za dokonane również w przypadku:

- 1) nieodebrania ww. zawiadomienia z placówki pocztowej w terminie 14 dni, licząc od daty pozostawienia pierwszego awiza,
- 2) odmowy przyjęcia przesyłki lub odmowy podpisania odbioru przesyłki,
- 3) zwrotu do nadawcy przesyłki z powodu zmiany adresu korespondencyjnego wnioskodawcy, o której nie poinformowano Dotującego.

5. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, spowoduje odrzucenie wniosku.

#### § 10. Kryteria oceny wniosków i sposób uszeregowania wniosków

1. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym ocenia się merytorycznie według poniższych zasad.

2. Dla każdego wniosku spełniającego wymogi formalne zostanie przypisana liczba punktów – LP wynikająca z:

- 1) A – ilości wyeliminowanego paliwa stałego rocznie – 1 tona = 1 pkt;
- 2) B – rodzaju planowanej zmiany ogrzewania na:
  - a) ogrzewanie z sieci ciepłowniczej - 10 pkt,
  - b) pompę ciepła - 10 pkt,
  - c) ogrzewanie elektryczne - 9 pkt,
  - d) ogrzewanie gazowe - 8 pkt,
  - e) ogrzewanie olejowe – 4 pkt,
  - f) kocioł na paliwo stałe – 3 pkt.

3. Liczba punktów na liście rankingowej obliczana jest wg wzoru:  $LP = A+B$ .

4. Do przeliczenia zużycia drewna z  $m^3$  na tony przyjmuje się przelicznik:  $1 m^3$  drewna = 0,6 tony.

#### § 11. Zadania Komisji i lista wniosków

1. Powołana przez Zarząd Powiatu w Poznaniu Komisja dokonuje:

- 1) analizy czy zachodzą przesłanki do odrzucenia wniosków,
- 2) oceny formalnej wniosków,
- 3) obliczenia liczby punktów dla wniosków spełniających wymagania formalne,
- 4) obliczenia wysokości planowanej dotacji, w przypadku wniosków spełniających wymogi formalne,
- 5) ustalenia ilości wniosków w odniesieniu do których w lokalu zostanie przeprowadzona kontrola przedwykonawcza,
- 6) umieszczenia wniosków na listach: rankingowej podstawowej, rankingowej rezerwowej oraz liście wniosków odrzuconych według zasad wynikających z niniejszej uchwały,
- 7) sprawdzenia prawidłowości formularza rozliczenia dotacji oraz dokumentów rozliczeniowych,
- 8) ustalenia ilości wniosków w odniesieniu do których w lokalu zostanie przeprowadzona kontrola powykonawcza,
- 9) obliczenia zgodnie z zasadami niniejszej uchwały ostatecznej kwoty dotacji do przekazania wnioskodawcy,
- 10) ustalenia listy wnioskodawców, którym zostanie przekazana dotacja,
- 11) ustalenia listy wnioskodawców w stosunku, do których zachodzą przesłanki wymienione w § 16 uchwały i którym nie zostanie przekazana dotacja.

2. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej, dla wniosków, które nie zostały odrzucone obliczona zostaje liczba punktów LP, o której mowa w § 10 ust. 2 i 3 uchwały oraz wysokość planowanej kwoty dotacji. Wnioski zostają uszeregowane w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów. Wnioski którym przypisano tę samą ilość punktów LP, uszeregowane zostają według kolejności ich złożenia z uwzględnieniem dnia i godziny rejestracji wniosku w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

3. Dla wniosków, o których mowa w ust. 2, o przypisanej największej liczbie punktów LP, ustalona zostaje ilość, dla których wystarcza środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym na dotację. W odniesieniu do lokali wskazanych w tych wnioskach zostanie przeprowadzona kontrola zgodności opisu zamierzonego działania ze stanem faktycznym (kontrola przedwykonawcza). Kontrolę wykonuje osoba upoważniona przez Dotującego i sporządza z niej protokół.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń, w których zostaną przeprowadzone prace opisane we wniosku. O kontroli wnioskodawca zostanie zawiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku. W przypadku braku możliwości zawiadomienia telefonicznego, o kontroli wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie przy zachowaniu zasad określonych w § 13 ust. 2 niniejszej uchwały.

5. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez wnioskodawcę kontroli lub braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy;
- 2) stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 3, że zadeklarowane we wniosku kotły/piece/kominki przewidziane do likwidacji zostały już zdemontowane lub nie są trwałym wyposażeniem lokalu;
- 3) podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych informacji;
- 4) odmowy podpisania przez wnioskodawcę protokołu, o którym mowa w ust. 3.

6. W przypadku zwolnienia środków finansowych w wyniku odrzucenia wniosków z powodów, o których mowa w ust. 5 lub pisemnej rezygnacji wnioskodawcy z ubiegania się o dotację, Komisja kieruje do kontroli przedwykonawczej kolejne wnioski o najwyższej liczbie punktów, do wyczerpania środków.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3-5.

8. Wnioski pozytywnie zweryfikowane przez Komisję po kontroli przedwykonawczej zostają umieszczone na liście rankingowej podstawowej ze wskazaniem wysokości planowanej dotacji. Pozostałe nieodrzucone wnioski umieszcza się na liście rankingowej rezerwowej.

9. Wnioski odrzucone umieszczone zostają na liście wniosków odrzuconych.



## § 12. Ogłoszenie wyników

1. Zarząd Powiatu w Poznaniu zatwierdza w drodze uchwały listę rankingową podstawową, listę rankingową rezerwową oraz listę wniosków odrzuconych.

2. Listy, o których mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu (BIP).

3. Umieszczenie wniosków na liście rankingowej podstawowej stanowi przesłankę do zawarcia umowy o dotację.

4. W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn określonych w § 13 ust. 1 uchwały Zarząd Powiatu w Poznaniu zatwierdza uchwałą zmienione listy, o których mowa w ust 1.

## § 13. Podpisanie umowy

1. Wnioskodawcy, którym przyznana została dotacja zostaną zawiadomieni pisemnie o wysokości dotacji oraz terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy, przy czym niedotrzymanie terminu przez wnioskodawcę uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z zawarcia umowy i skutkować to będzie odrzuceniem wniosku.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 doręcza się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, przy czym zawiadomienie uznaje się za dokonane również w przypadku:

- 1) nieodebrania ww. zawiadomienia z placówki pocztowej w terminie 14 dni, licząc od daty pozostawienia pierwszego awiza,
- 2) odmowy przyjęcia przesyłki lub odmowy podpisania odbioru przesyłki,
- 3) zwrotu do nadawcy przesyłki z powodu zmiany adresu korespondencyjnego wnioskodawcy, o której nie poinformowano Dotującego.

3. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z zawarcia umowy o dotację, zwolnione środki finansowe mogą być przeznaczane na realizację kolejnych wniosków o dotację, znajdujących się na liście rankingowej rezerwowej. Przepisy § 11 ust. 3-6 oraz § 12 uchwały stosuje się odpowiednio.

## § 14. Wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji wynosi 80% kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 7.000,00 zł/lokal.

2. Dla wspólnot mieszkaniowych oraz właścicieli kilku lokali położonych na jednej nieruchomości, w przypadku likwidacji kilku źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich jednym z rozwiązań wymienionych w § 1, wysokość dotacji wynosi 80% kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 14.000,00 zł.

## § 15. Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu zadania wnioskodawca przedkłada Dotującemu formularz rozliczenia dotacji wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi we wzorze formularza dotacji nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego. Jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas formularz rozliczenia dotacji należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. terminie. Wzór formularza rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Po sprawdzeniu przez Komisję złożonego formularza i dokumentów wymaganych przy rozliczeniu, osoba o której mowa w § 11 ust. 3 uchwały, przeprowadza kontrolę zgodności informacji przedstawionych w złożonych dokumentach ze stanem faktycznym (kontrola powykonawcza). Zapisy § 11 ust. 4-5 uchwały stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonym formularzu rozliczenia dotacji lub dokumentach rozliczeniowych, wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, z zachowaniem zasad określonych w § 13 ust. 2 uchwały.

4. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub faktur VAT prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę, którego dotyczy dotacja oraz dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 14 ust. 1 i 2.

5. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów:

- 1) rachunków prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę,
- 2) faktur prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę,
- 3) faktur VAT prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej.

6. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na rachunku, fakturze lub fakturze VAT, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku, fakturze lub fakturze VAT, sporządzone przez wystawcę.

7. Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania wnioskodawcy zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z niniejszymi zasadami.

8. Zarząd Powiatu w Poznaniu zatwierdza w drodze uchwały listę wnioskodawców, którym zostanie przekazana dotacja oraz wysokość tych dotacji po rozliczeniu określonym w § 15 uchwały.

9. Wypłata dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu formularza rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowy oraz po potwierdzeniu w czasie kontroli, o której mowa w § 15 ust. 2 prawdziwości informacji przedstawionych w rozliczeniu.

10. Dotacja zostanie przekazana na nr konta wskazany w formularzu rozliczenia dotacji.

11. Oryginały rachunków i faktur podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

**§ 16.** Przypadki odmowy wypłaty dotacji po podpisaniu umowy Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa

w przypadku:

- 1) niezłożenia formularza rozliczenia dotacji;
- 2) przedłożenia formularza rozliczenia dotacji po terminie określonym w § 15 ust. 1 uchwały;
- 3) niedokonania korekty, o której mowa w § 15 ust. 3 uchwały lub dokonania jej po upływie wskazanego terminu;
- 4) odmowy poddania się przez wnioskodawcę kontroli lub braku możliwości przeprowadzenia kontroli powykonawczej, o której mowa w § 15 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy;
- 5) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym w wyniku kontroli powykonawczej, o której mowa w § 15 ust. 2 uchwały lub w związku z odmową podpisania protokołu z kontroli powykonawczej;
- 6) braku wymaganej uchwałą trwałej likwidacji urządzeń grzewczych na paliwo stałe;
- 7) niewykonania opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania lub zrealizowania jej nienależycie lub niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 8) niezakończenia realizacji opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania w terminie określonym w § 15 ust. 1 uchwały. Za datę zakończenia zadania uznaje się potwierdzoną w dokumentach datę:
  - a) odbioru instalacji przez dostarczającego ciepło – w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) wykonania próby szczelności instalacji gazowej wraz z zamontowanym nowym kotłem gazowym – w przypadku ogrzewania gazowego,
  - c) kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej potwierdzonej przez instalatora – w przypadku ogrzewania elektrycznego,
  - d) rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego potwierdzonego przez instalatora – w pozostałych przypadkach zmiany systemu ogrzewania.
- 9) utraty przymiotu wnioskodawcy w rozumieniu § 2 pkt 1 uchwały przed zrealizowaniem zadania;

10) zamontowania w lokalu, w którym nastąpiła trwała likwidacja źródeł niskiej emisji dodatkowego urządzenia grzewczego na paliwo stałe.

**§ 17.** Kontrola trwałości zadania Dotujący ma prawo do:

- 1) przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w terminie 5 lat od dnia sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli powykonawczej;
- 2) wezwania wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku nieprzestrzegania postanowień uchwały i umowy, np. w postaci zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo stałe lub odtworzenia źródła ogrzewania na paliwo stałe w lokalu, które nie spełnia warunków uchwały, w szczególności przyczyniają się do zwiększenia emisji zanieczyszczeń.

**§ 18.** Zwrot dotacji Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 19.** Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

2. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku przez Komisję, wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

3. W przypadku braku możliwości, z przyczyn nienależących od wnioskodawcy, przeprowadzenia bezpośredniej kontroli przedwykonawczej i/lub powykonawczej w lokalu przez upoważnionego do kontroli, wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania cyfrowej dokumentacji fotograficznej w lokalu oraz do dostarczenia jej kontrolującemu zgodnie z wytycznymi wskazanymi odrębnym pismem.

4. Zasady wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stosuje się także w przypadku odrzucenia wniosków z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2 i 5, § 11 ust. 5 oraz § 13 ust. 1 uchwały.

5. Ustala się następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 - wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą;
- 2) załącznik nr 2 - wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą występującym o pomoc de minimis;
- 3) załącznik nr 3 - formularz rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi.
- 4) załączniki nr 4.1, 4.2, 4.3 - wzory pełnomocnictw.

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

**§ 21.** Traci moc uchwała nr VII/74/VI/2019 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi, zmieniona uchwałą nr XVII/202/VI/2020 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31.12.2022 r.

Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu  
(-) Piotr Burdajewicz

Załącznik 1 do Uchwały XXV/324/VI/2020  
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2020 r.

### WNIOSEK

o udzielenie w ..... roku  
dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji  
i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi dla Wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą

#### UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy” lub „nd” lub „-”.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

#### Część A Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

##### I. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

2. Nr PESEL.....

3. Telefon i e-mail do kontaktu.....

4. Adres zamieszkania (miejscowość/kod pocztowy/ulica/nr domu/nr lokalu)

.....

5. Adres do korespondencji – (miejscowość/kod pocztowy/ulica/nr domu/nr lokalu)

.....

6. Tytuł prawny do nieruchomości:

własność,

współwłasność (w tym małżeńska wspólność majątkowa),

wspólnota mieszkaniowa.

##### II. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy <sup>1)</sup>:

1. Imię i nazwisko pełnomocnika

.....

2. Nr PESEL.....

3. Telefon i e-mail do kontaktu .....

<sup>1)</sup> W przypadku wskazania pełnomocnika Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również oryginał pełnomocnictwa (wzory odpowiednich pełnomocnictw do reprezentowania osoby fizycznej, wspólnoty mieszkaniowej lub osoby prawnej zamieszczone zostały w załącznikach nr 4.1, 4.2 i 4.3 do uchwały Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi) i oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

## Część B Dane planowanego zadania

## III. Miejsce zmiany systemu ogrzewania:

## 1. Adres:

miejscowość: ....., kod pocztowy: .....,

ulica: ....., nr domu/ nr lokalu.....

nr działki ..... obręb ewidencyjny .....

gmina:.....

nr księgi wieczystej lokalu.....

## 2. Parametry i informacje dotyczące lokalu:

Ogrzewana powierzchnia lokalu [m<sup>2</sup>] .....ilość urządzeń grzewczych na paliwo stałe zainstalowanych w lokalu:  
kotłów ..... szt./pieców.....szt./kominków.....szt.

W przypadku występowania kominka w lokalu należy wskazać:

- czy posiada płaszcz wodny? ..... (wpisać TAK lub NIE)
- czy posiada system dystrybucji gorącego powietrza? ..... (wpisać TAK lub NIE)

Umieszczenie kotła na paliwo stałe ..... (np. w lokalu, w piwnicy, w części wspólnej budynku)

W przypadku zmiany systemu ogrzewania na ogrzewanie gazowe należy wskazać czy w lokalu znajduje się obecnie kocioł gazowy? ..... (wpisać TAK lub NIE)

Planowana do likwidacji liczba źródeł na paliwo stałe [szt.] kotłów c.o./pieców/ kominków	Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
	Węgiel [tony/rok]	Biomasa (w tym drewno) [tony/rok lub m <sup>3</sup> /rok]

Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł] (koszty netto – bez podatku VAT)	Planowana moc instalowanego urządzenia [kW]	Planowana ilość paliwa stałego zużywana po zmianie (dotyczy tylko kotłów na paliwo stałe)	
		Węgiel (tony/rok)	Biomasa (tony/rok lub m <sup>3</sup> /rok)

## 3. Rodzaj planowanej zmiany systemu ogrzewania:

- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- ogrzewanie gazowe,
- ogrzewanie olejowe,
- ogrzewanie elektryczne,
- pompa ciepła
- ogrzewanie za pomocą nowoczesnego zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, niewyposażonego w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie, spełniającego wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 – z uwagi na brak możliwości technicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej oraz gazowej.

W przypadku zmiany na pompę ciepła należy wskazać rodzaj pompy – .....

- dla eksploatacji ww. pompy ciepła konieczne jest wykonanie otworów wiertniczych na potrzeby wykorzystania ciepła Ziemi o głębokości przekraczającej 30 m każdy.....(wpisać TAK lub NIE)

- dla eksploatacji ww. pompy ciepła konieczne jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości przekraczającej 30 m..... (wpisać TAK lub NIE)

**IV. Planowany termin wykonania zmiany systemu ogrzewania:**

- data rozpoczęcia realizacji zadania .....
- data zakończenia realizacji zadania ....., ale nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek (jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas formularz rozliczenia dotacji należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. terminie).

**Część C Dokumenty, oświadczenia**

**V. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku:**

**1. Wykaz oryginałów dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku:**

- w przypadku gdy Wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek – zgoda wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania i na zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
  - w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali większej niż 3 (zobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali):
    - uchwała właścicieli lokali wyrażająca zgodę na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania oraz udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
    - dokument wskazujący sposób sprawowania zarządu;
    - uchwała o wyborze jednoosobowego lub kilkuosobowego zarządu wspólnoty mieszkaniowej,
  - w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali nie większej niż 3 (niezobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali):
    - zgoda wszystkich właścicieli lokali na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel, zgodnie z art. 199 ustawy Kodeks cywilny;
    - dokument wskazujący sposób sprawowania zarządu, jeżeli taki został określony.
- 2. Wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku:**
- dokument potwierdzający prawo własności lub współwłasności lokalu, którego dotyczy wniosek w postaci aktu notarialnego, wyciągu z ksiąg wieczystych lub wypisu z rejestru gruntów i budynków. Dokument ten winien ujawniać budynek/lokal którego dotyczy przedmiotowy wniosek;
  - dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, gazu lub energii elektrycznej:
    - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia;
    - dla ogrzewania gazowego – **opinia kominiarska** o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego i **aktualne warunki przyłączenia do sieci gazowej** wskazujące na możliwość podłączenia do instalacji gazowej kotła/ pieca (ważne dwa lata), a w przypadku likwidacji kotła na paliwo stałe i zamianę starego pieca gazowego na nowy piec gazowy o takiej samej mocy cieplnej należy przedstawić obowiązującą umowę na dostarczanie gazu oraz opinię kominiarską o możliwości podłączenia nowego kotła;
    - dla ogrzewania elektrycznego - aktualne warunki przyłączenia do sieci elektrycznej z uwzględnieniem zapotrzebowania energetycznego na cele grzewcze (ważne dwa lata);

– dla ogrzewania za pomocą gruntowej pompy ciepła, jeżeli wykonuje się otwory o głębokości powyżej 30 m – potwierdzenie dokonania zgłoszenia staroście projektu robót geologicznych, do którego nie wniesiono sprzeciwu;

– dla ogrzewania za pomocą wodnej pompy ciepła, jeżeli konieczne jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości powyżej 30 m – pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzenia wodnego.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

**VI. OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

2. Oświadczam, że lokal którego dotyczy wniosek został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami prawa.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią uchwały Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

4. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że zgodnie z zasadami udzielania dotacji realizację dotowanego zadania należy rozpocząć po zawarciu umowy z Powiatem Poznańskim.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

5. Oświadczam, że dotacja celowa ze środków pochodzących z budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w lokalu, którego dotyczy wniosek, nie będzie służyć pokryciu wydatków przeznaczonych na ten sam cel z innych bezzwrotnych źródeł finansowania (nie zachodzi podwójne finansowanie).

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

6. Oświadczam, że w przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Poznańskiego, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

7. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że na kontroli przedwykonawczej istniejący system ogrzewania na paliwo stałe powinien być działający.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

Informacja o dokumentach, które Wnioskodawca zobowiązany będzie przedłożyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku - po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. Dla potwierdzenia wykonania zadania i poniesionych kosztów Wnioskodawca przedstawi niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie zostało wykonane w planowanym terminie oraz wskazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów, tj.:

dla wszystkich rodzajów systemów ogrzewania:

- oryginały faktur, faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Dotowanego, (faktury VAT winny zawierać wyodrębnione wartości netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej),
- w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na rachunku, fakturze lub fakturze VAT - dodatkowo odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku, fakturze lub fakturze VAT, sporządzone przez wystawcę,
- dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za ww. faktury i rachunki,
- dokument potwierdzający złomowanie zlikwidowanego kotła na paliwo stałe, a w przypadku pieca lub kominka na paliwo stałe dokument stwierdzający jego demontaż i usunięcie,

w przypadku ogrzewania gazowego:

- dokument potwierdzający możliwość wykonania wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego,
- opinia kominiarska o prawidłowości podłączenia urządzenia,
- protokół wykonania próby szczelności instalacji gazowej wraz z zamontowanym nowym kotłem gazowym podpisany przez instalatora,

w przypadku ogrzewania na paliwo stałe:

- dokument wydany przez podmiot akredytowany potwierdzający, że zainstalowany kocioł spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (ekoprojektu),
- protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora,

w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej:

- protokół odbioru instalacji podpisany przez dostarczającego ciepło,

w przypadku ogrzewania elektrycznego:

- protokół z kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej podpisany przez instalatora,

w przypadku ogrzewania olejowego i pompy ciepła:

- protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora.



Załącznik 2 do Uchwały Nr XXV/324/VI/2020  
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2020 r.

**WNIOSEK**

o udzielenie w ..... roku  
dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji  
i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi dla Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą  
występującym o pomoc de minimis

**UWAGA!**

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy” lub „nd” lub „-”.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**Część A Dane Identyfikacyjne Wnioskodawcy****I. Rodzaj prowadzonej działalności w związku, z którą podmiot ubiega się o dotację:**

- działalność w sektorze rolnym,  
 inna działalność gospodarcza.

**II. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:**

1. Nazwa Wnioskodawcy.....
2. Telefon i e-mail do kontaktu.....
3. NIP .....
4. Regon\* .....
5. Nazwa właściwego rejestru.....
6. Numer we właściwym rejestrze\* .....
7. Adres siedziby.....
8. Adres do korespondencji – wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej\*  
.....
9. Rodzaj tytułu prawnego do nieruchomości .....

**III. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy<sup>1)</sup>:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Nr PESEL.....
3. Telefon i e-mail do kontaktu.....

<sup>1)</sup> W przypadku wskazania pełnomocnika Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również oryginał pełnomocnictwa, zgodnie z załącznikami nr 4.1, 4.2 i 4.3 do uchwały Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi i oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

## Część B Dane planowanego zadania

## IV. Miejsce zmiany systemu ogrzewania:

## 1. Adres:

miejscowość: ....., kod pocztowy: .....,

ulica: ....., nr domu/ nr lokalu: .....,

nr działki: ..... obręb ewidencyjny: .....,

gmina: .....,

nr księgi wieczystej lokalu: .....

## 2. Parametry i informacje dotyczące lokalu:

Ogrzewana powierzchnia lokalu [m<sup>2</sup>] .....Ilość urządzeń grzewczych na paliwo stałe zainstalowanych w lokalu:  
kotłów ..... szt./pieców.....szt./ kominków.....szt.

W przypadku występowania kominka w lokalu należy wskazać:

- czy posiada płaszcz wodny? ..... (wpisać TAK lub NIE)
- czy posiada system dystrybucji gorącego powietrza? ..... (wpisać TAK lub NIE)

Umieszczenie kotła na paliwo stałe ..... (np. w lokalu, w piwnicy, w części wspólnej budynku)

W przypadku zmiany systemu ogrzewania na ogrzewanie gazowe należy wskazać czy w lokalu znajduje się obecnie kocioł gazowy? ..... (wpisać TAK lub NIE)

Planowana do likwidacji liczba źródeł na paliwo stałe [szt.] kotłów c.o./pieców/ kominków	Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
	Węgiel [tony/rok]	Biomasa (w tym drewno) [tony/rok lub m <sup>3</sup> /rok]

Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł] (koszty netto – bez podatku VAT)	Planowana moc instalowanego urządzenia [kW]	Planowana ilość paliwa stałego zużywana po zmianie (dotyczy tylko kotłów na paliwo stałe)	
		Węgiel (tony/rok)	Biomasa (tony/rok lub m <sup>3</sup> /rok)

## 3. Rodzaj planowanej zmiany systemu ogrzewania

- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
- ogrzewanie gazowe,
- ogrzewanie olejowe,
- ogrzewanie elektryczne,
- pompa ciepła,
- ogrzewanie za pomocą nowoczesnego zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, niewyposażonego w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie, spełniającego wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 – z uwagi na brak możliwości technicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej oraz gazowej.

W przypadku zmiany na pompę ciepła należy wskazać rodzaj pompy – .....

- dla eksploatacji ww. pompy ciepła konieczne jest wykonanie otworów wiertniczych na potrzeby wykorzystania ciepła Ziemi o głębokości przekraczającej 30 m każdy.....(wpisać TAK lub NIE)

- dla eksploatacji ww. pompy ciepła konieczne jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości przekraczającej 30 m..... (wpisać TAK lub NIE)

**V. Planowany termin wykonania zmiany systemu ogrzewania:**

- data rozpoczęcia realizacji zadania .....
- data zakończenia realizacji zadania ....., ale nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek (jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas formularz rozliczenia dotacji należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. terminie).

**Część C Dokumenty, oświadczenia**

**VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku:**

1. Wykaz oryginałów dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku:

- w przypadku gdy Wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek - zgoda wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i na zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
- w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o licznie lokali większej niż 3 (zobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)
  - uchwała właścicieli lokali wyrażająca zgodę na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania oraz udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
  - dokument wskazujący sposób sprawowania zarządu;
  - uchwała o wyborze jednoosobowego lub kilkuosobowego zarządu wspólnoty mieszkaniowej;
- w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali nie większej niż 3 (niezobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)
  - zgoda wszystkich właścicieli lokali na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel, zgodnie z art. 199 ustawy Kodeks cywilny;
  - dokument wskazujący sposób sprawowania zarządu, jeżeli taki został określony;
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów lub sektorze produkcji rolnej;
- zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska wydane przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy od dnia wystawienia),
- oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy.

2. Wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku:
- dokument potwierdzający prawo własności lub współwłasności lokalu, którego dotyczy wniosek w postaci aktu notarialnego, wyciągu z ksiąg wieczystych lub wypisu z rejestru gruntów i budynków. Dokument ten winien ujawniać budynek/lokal którego dotyczy przedmiotowy wniosek;
  - dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, gazu lub energii elektrycznej:
    - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia;
    - dla ogrzewania gazowego – **opinia kominarska** o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego i **aktualne warunki przyłączenia do sieci gazowej** wskazujące na możliwość podłączenia do instalacji gazowej kotła/ pieca (ważne dwa lata), a w przypadku likwidacji kotła na paliwo stałe i zamianę starego pieca gazowego na nowy piec gazowy o takiej samej mocy cieplnej należy przedstawić obowiązującą umowę na dostarczanie gazu oraz opinię kominarską o możliwości podłączenia nowego kotła;
    - dla ogrzewania elektrycznego – aktualne warunki przyłączenia do sieci elektrycznej z uwzględnieniem zapotrzebowania energetycznego na cele grzewcze (ważne dwa lata);
    - dla ogrzewania za pomocą gruntowej pompy ciepła, jeżeli wykonuje się otwory o głębokości powyżej 30 m – potwierdzenie dokonania zgłoszenia staroście projektu robót geologicznych, do którego nie wniesiono sprzeciwu;
    - dla ogrzewania za pomocą wodnej pompy ciepła, jeżeli konieczne jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości powyżej 30 m – pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzenia wodnego;
  - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką Wnioskodawca otrzymał w roku, w jakim ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

## VII. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

2. Oświadczam, że lokal którego dotyczy wniosek został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami prawa.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią uchwały Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

4. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że zgodnie z zasadami udzielania dotacji realizację dotowanego zadania należy rozpocząć po zawarciu umowy z Powiatem Poznańskim.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

5. Oświadczam, że dotacja celowa ze środków pochodzących z budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w lokalu, którego dotyczy wniosek, nie będzie służyć pokryciu wydatków przeznaczonych na ten sam cel z innych bezzwrotnych źródeł finansowania (nie zachodzi podwójne finansowanie).

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Poznańskiego, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

7. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że na kontroli przedwykonawczej istniejący system ogrzewania na paliwo stałe powinien być działający.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

Informacja o dokumentach, które Wnioskodawca zobowiązany będzie przedłożyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku - po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. Dla potwierdzenia wykonania zadania i poniesionych kosztów Wnioskodawca przedstawi niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie zostało wykonane w planowanym terminie oraz wskazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów, tj.:

dla wszystkich rodzajów systemów ogrzewania:

- oryginały faktur, faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Dotowanego, (faktury VAT winny zawierać wyodrębnione wartości netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej),
- w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na rachunku, fakturze lub fakturze VAT - dodatkowo odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku, fakturze lub fakturze VAT, sporządzone przez wystawcę,
- dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za ww. faktury i rachunki,
- dokument potwierdzający złomowanie zlikwidowanego kotła na paliwo stałe, a w przypadku pieca lub kominka na paliwo stałe dokument stwierdzający jego demontaż i usunięcie,

w przypadku ogrzewania gazowego:

- dokument potwierdzający możliwość wykonania wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego,
- opinia kominiarska o prawidłowości podłączenia urządzenia,
- protokół wykonania próby szczelności instalacji gazowej wraz z zamontowanym nowym kotłem gazowym podpisany przez instalatora,

w przypadku ogrzewania na paliwo stałe:

- dokument wydany przez podmiot akredytowany potwierdzający, że zainstalowany kocioł spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (ekoprojektu),
- protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora,

w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej:

- protokół odbioru instalacji podpisany przez dostarczającego ciepło,

w przypadku ogrzewania elektrycznego:

- protokół z kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej podpisany przez instalatora,

w przypadku ogrzewania olejowego i pompy ciepła:

- protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora.

Załącznik 3 do Uchwały Nr XXV/324/VI/2020  
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 18 grudnia 2020 r.

### FORMULARZ

rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi  
w ..... roku

**UWAGA!** Złożenie niniejszego formularza rozliczenia nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę środków.

#### I. Dane Wnioskodawcy (Dotowanego wg umowy)

1. Data oraz numer zawartej umowy.....
2. Imię i Nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy (Dotowanego wg umowy).....
3. Nr PESEL\*.....
4. NIP\*.....
5. Nr REGON\*.....

#### II. Miejsce zmiany systemu ogrzewania

miejscowość: ....., kod pocztowy: .....,  
ulica: ....., nr domu/ nr lokalu.....  
nr działki..... obręb ewidencyjny.....

#### III. Charakterystyka wykonanej zmiany systemu ogrzewania

- moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza..... kW
- rodzaj zainstalowanego ogrzewania:
  - podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
  - ogrzewanie gazowe
  - ogrzewanie olejowe
  - ogrzewanie elektryczne
  - pompa ciepła (powietrzna, gruntowa, wodna – podkreślić właściwy rodzaj).
  - ogrzewanie za pomocą nowoczesnego zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, niewyposażonego w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie, spełniające wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 – w przypadku braku możliwości technicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej oraz gazowej.

Liczba trwale zlikwidowanych kotłów/pieców/ kominków na paliwo stałe [szt.]	Poniesione i udokumentowane <u>koszty kwalifikowane</u> [zł] (koszty netto), tj. bez podatku VAT

W przypadku zmiany systemu ogrzewania na paliwo stałe lub ogrzewanie olejowe uzupełnić poniższą tabelę:

Planowana ilość paliwa zużywana po zmianie		
Węgiel [tony/rok]	Biomasa [tony/rok lub m <sup>3</sup> /rok]	Olej [tony/rok lub m <sup>3</sup> /rok]

IV. Sposób przekazania dotacji - przelewem na konto nr.....

V. Termin realizacji zadania

- a) data rozpoczęcia realizacji zadania ....., ale nie wcześniej niż data zawarcia umowy z Powiatem Poznańskim,
- b) data zakończenia realizacji zadania ....., ale nie później niż do 31 października roku kalendarzowego, na który złożono wniosek (jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas formularz rozliczenia dotacji należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po ww. terminie).

VI. Wykaz dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego rozliczenia:

- oryginały faktur, faktur VAT i rachunków:  
 Nr ....., z dnia ....., wystawiona przez .....
- Nr ....., z dnia ....., wystawiona przez .....
- Nr ....., z dnia ....., wystawiona przez .....
- Nr ....., z dnia ....., wystawiona przez .....
- oryginały dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za faktury, faktury VAT i rachunki\*,  
 Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....
- Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....
- Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....
- Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....
- dokument potwierdzający złomowanie zlikwidowanego kotła na paliwo stałe, a w przypadku pieca i kominka na paliwo stałe dokument stwierdzający jego demontaż i usunięcie.

w przypadku ogrzewania gazowego komplet następujących dokumentów:

- dokument potwierdzający możliwość wykonania wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego,
- opinia kominiarska o prawidłowości podłączenia urządzenia,
- protokół wykonania próby szczelności instalacji gazowej wraz z zamontowanym nowym kotłem gazowym podpisany przez instalatora, nr.....z dnia.....

w przypadku ogrzewania na paliwo stałe:

- dokument wydany przez podmiot akredytowany potwierdzający, że zainstalowany kocioł spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (ekoprojektu),
- protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora,



w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej:

- protokół odbioru instalacji podpisany przez dostarczającego ciepło nr....., z dnia.....,

w przypadku ogrzewania elektrycznego:

- protokół z kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej podpisany przez instalatora nr....., z dnia.....,

w przypadku ogrzewania olejowego i pompy ciepła:

- protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora nr....., z dnia.....,

.....  
{Data}

.....  
(Podpis Wnioskodawcy-  
Dotowanego wg umowy)

\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

**VII. Oświadczenie (nie dotyczy wspólnoty mieszkaniowej):**

Oświadczam, że Dotowany

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa Dotowanego wymienionego w umowie o udzieleniu dotacji)

nadal pozostaje właścicielem/ współwłaścicielem (właściwe podkreślić) lokalu wymienionego w umowie nr..... z dnia..... o udzieleniu dotacji, w którym przeprowadzono zmianę systemu ogrzewania.

.....  
{Data}

.....  
(Podpis Wnioskodawcy-  
Dotowanego wg umowy)

Załącznik 4.1 do Uchwały Nr XXV/324/V/2020  
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2020 r.

Pełnomocnictwo z dnia ..... do reprezentowania osoby fizycznej

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko upoważniającego)

numer PESEL .....  
zamieszkały/a w .....  
(pełen adres)

ustanawiam pełnomocnika .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa jeśli występuje)  
numer PESEL .....  
zamieszkałego w .....  
(pełen adres)

Adres do korespondencji wskazany we wniosku załącznik nr 1 o udzielenie dotacji (część A I. pkt 5)

- do reprezentowania mnie w czynnościach związanych z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie dotacji (bez możliwości podpisania w imieniu Wnioskodawcy umowy o udzielenie dotacji),
- do zawarcia w moim imieniu umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków pochodzących z budżetu Powiatu Poznańskiego na trwałą likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania, udzielanej w oparciu o uchwałę nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia .....2020 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi,
- do zawarcia w moim imieniu umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków pochodzących z budżetu Powiatu Poznańskiego na trwałą likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania, udzielanej w oparciu o uchwałę nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia z dnia .....2020 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi **oraz do podejmowania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy, tym weryfikacją i rozliczeniem kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Dotowanego.**

.....  
(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**\* zaznaczyć zakres pełnomocnictwa (do czego pełnomocnikowi udzielone jest pełnomocnictwo) stawiając znak X przy właściwym opisie zakresu**

**UWAGA!**

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, należy uiścić przelewem na nr konta Urzędu Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych wskazanego na stronie internetowej <http://bip.poznan.pl/bip/sprawy/oplata-skarbowa.1719/>. Zwolnienie z opłaty przysługuje wyłącznie, gdy pełnomocnikiem strony są zstępni, wstępni lub rodzeństwo.

Załącznik 4.2 do Uchwały Nr XXV/324/V/2020  
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2020 r.

**Pełnomocnictwo z dnia ..... do reprezentowania osoby prawnej**

Działając w imieniu spółki .....  
(nazwa spółki upoważniającej)

z siedzibą w .....  
NIP ..... REGON .....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem .....  
zwanej dalej „spółką” ustanawiam pełnomocnika .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Numer PESEL .....  
zamieszkałego w .....  
(pełen adres)

Adres do korespondencji wskazany we wniosku załącznik nr 2 o udzielenie dotacji (część A II. pkt 8)

- do reprezentowania spółki w czynnościach związanych z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie dotacji (bez możliwości podpisania w imieniu Wnioskodawcy umowy o udzielenie dotacji),
- do zawarcia w imieniu spółki umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków pochodzących z budżetu Powiatu Poznańskiego na trwałą likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania, udzielanej w oparciu o uchwałę nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia ..... 2020 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi,
- do zawarcia w imieniu spółki umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków pochodzących z budżetu Powiatu Poznańskiego na trwałą likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania, udzielanej w oparciu o uchwałę nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia ..... 2020 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi **oraz do podejmowania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy, tym weryfikacją i rozliczeniem kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Dotowanego.**

.....  
(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**\* zaznaczyć zakres pełnomocnictwa (do czego pełnomocnikowi udzielone jest pełnomocnictwo) stawiając znak X przy właściwym opisie zakresu**

**UWAGA!**

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, należy uiścić przelewem na nr konta Urzędu Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych wskazanego na stronie internetowej <http://bip.poznan.pl/bip/sprawy/oplata-skarbowa.1719/>. Zwolnienie z opłaty przysługuje wyłącznie, gdy pełnomocnikiem strony są zstępni, wstępni lub rodzeństwo.

Załącznik 4.3 do Uchwały Nr XXV/324/Vi/2020  
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 76 grudnia 2020 r.

Pełnomocnictwo z dnia ..... do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej

Działając w imieniu Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej.....  
(nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej)

z siedzibą w .....

NIP....., REGON.....

zwanej dalej „Wspólnotą” ustanawiam pełnomocnika.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

numer PESEL.....

zamieszkałego w.....  
(pełen adres)

Adres do korespondencji wskazany we wniosku załącznik nr 2 o udzielenie dotacji (część A II. pkt 8)

- do reprezentowania Wspólnoty w czynnościach związanych z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie dotacji (bez możliwości podpisania w imieniu Wnioskodawcy umowy o udzielenie dotacji),
- do zawarcia w imieniu Wspólnoty umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków pochodzących z budżetu Powiatu Poznańskiego na trwałą likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania, udzielanej w oparciu o uchwałę nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia .....2020 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi,
- do zawarcia w imieniu Wspólnoty umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków pochodzących z budżetu Powiatu Poznańskiego na trwałą likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania, udzielanej w oparciu o uchwałę nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia .....2020 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich rozwiązaniami proekologicznymi **oraz do podejmowania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy, tym weryfikacją i rozliczeniem kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Dotowanego.**

.....  
(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**\* zaznaczyć zakres pełnomocnictwa (do czego pełnomocnikowi udzielone jest pełnomocnictwo) stawiając znak X przy właściwym opisie zakresu**

**UWAGA!**

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, należy uiścić przelewem na nr konta Urzędu Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych wskazanego na stronie internetowej <http://bip.poznan.pl/bip/sprawy/oplata-skarbowa.1719/>. Zwolnienie z opłaty przysługuje wyłącznie, gdy pełnomocnikiem strony są zstępni, wstępni lub rodzeństwo.