



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 stycznia 2020 r.

Poz. 154

UCHWAŁA NR XIV/71/2019 RADY GMINY WAPNO

z dnia 27 grudnia 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Wapno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1983 ze zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1479 ze zm.) Rada Gminy Wapno uchwała co następuje:

§ 1. Bibliotece Publicznej Gminy Wapno nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§ 3. Traci moc dotychczasowy Statut Biblioteki Publicznej Gminy Wapno określony Uchwałą Nr XIX/93/2016 Rady Gminy Wapno z dnia 25 października 2016 w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Wapno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr XIV/71/2019
Rady Gminy Wapno
z dnia 27 grudnia 2019 r.

Statut

Biblioteki Publicznej Gminy Wapno

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowa Instytucja Kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Gminy Wapno działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2019 poz. 1479 ze zm.)
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 poz. 1983 ze zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 ze zm.),
4. niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wapno pod nr 1. Posiada osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wapno.
3. Siedzibą Biblioteki jest wieś Wapno, a obszarem jej działania jest gmina Wapno.
4. Biblioteka wchodzi w skład krajowej sieci bibliotecznej.
5. Biblioteka używa nazwy skróconej BPG Wapno.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Wapno.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- nazwę instytucji w pełnym brzmieniu;
- adres Biblioteki;
- nr telefonu;
- numer identyfikacji;
- cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej.

2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6. Do zakresu działań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
4. popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;

5. współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;

6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7. Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki i czytelnictwo oraz kulturalno – oświatowe wynikające z potrzeb lokalnego społeczeństwa.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który zarządza Biblioteką, kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wapno.

3. W razie nieobecności Dyrektora Biblioteki zastępuje go inny pracownik Biblioteki na podstawie udzielonego mu upoważnienia przez Dyrektora.

§ 9. 1. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

2. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji oraz obsługi.

3. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 12. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, lub inne koła zainteresowań powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji uchwalonej przez Organizatora.

§ 15. Źródłami finansowania Biblioteki są wpływy z budżetu Organizatora w formie dotacji, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 16. Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczanie międzybiblioteczne,
2. wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
3. niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
4. uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.

V. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.