



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 stycznia 2020 r.

Poz. 110

UCHWAŁA NR XXIV/242/2019 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 23 grudnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVII/207/2015 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 29 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust. 2 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) propozycje tematów konsultacji począwszy od roku 2020 są zgłaszane w publicznym naborze ogłaszanym przez Burmistrza, najpóźniej do 31 stycznia roku, którego dotyczy Plan konsultacji,”;

2) § 9 ust. 2 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5) oprócz tematów konsultacji zgłoszonych w publicznym naborze, które zostaną umieszczone na liście rankingowej, Plan konsultacji powinien zostać również uzupełniony o tematy konsultacji wskazane przez odpowiednie komórki merytoryczne Urzędu jako przewidywane na rok kalendarzowy, przekazanie tematów Burmistrzowi powinno odbyć się nie później niż do 31 stycznia roku, którego dotyczy Plan konsultacji,”;

3) § 9 ust. 2 pkt 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6) po otrzymaniu listy rankingowej tematów zgłoszonych w publicznym naborze oraz po otrzymaniu tematów konsultacji przewidywanych na dany rok kalendarzowy od komórek merytorycznych Urzędu, burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie przyjęcia Planu Konsultacji na dany rok kalendarzowy wraz z harmonogramem konsultacji (harmonogram sporządzany jest w oparciu o sugerowane terminy zawarte we wniosku o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 13 najpóźniej w I kwartale roku, którego dotyczy Plan Konsultacji,”;

4) § 9 ust. 2 pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7) w trakcie trwania roku kalendarzowego Plan konsultacji jest na bieżąco uzupełniany o tematy konsultacji zgłaszane przez pracowników komórek merytorycznych Urzędu oraz w miarę uwzględniania przez Burmistrza kolejnych składanych wniosków zgodnie z procedurą inicjowania przeprowadzenia konsultacji społecznych. Burmistrz wydaje Zarządzenie zmieniające przyjęty Plan konsultacji na dany rok kalendarzowy wraz z harmonogramem konsultacji opracowanym zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 2 pkt 6.”;

5) w § 13 ust. 2 wprowadza się nowy wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6) § 13 ust. 3 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) na każdej stronie nagłówek wraz z określonym przedmiotem konsultacji oraz stopkę zawierającą numer strony i oświadczenie osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa prawny opiekun osoby popierającej wnioski),”;

7) w § 13 ust. 4 wprowadza się nowy wzór listy osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji, o której mowa w ust. 3, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

8) § 17 otrzymuje nowe brzmienie: „Zarządzenie, o którym mowa w § 15, powinno zawierać:

1. cel konsultacji,
2. przedmiot konsultacji,
3. zasięg konsultacji,
4. grupę/grupy adresatów konsultacji,
5. formy konsultacji,

6. termin przeprowadzenia konsultacji (tj. datę rozpoczęcia oraz zakończenia konsultacji, a w przypadku przeprowadzenia konsultacji wyłącznie w formie wymienionej w § 19 ust. 1 pkt 2 - termin otwartego spotkania z mieszkańcami, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2.),

7. nazwę komórki organizacyjnej Urzędu lub miejskiej jednostki organizacyjnej wyznaczonej przez Burmistrza do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 18, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Burmistrz powierzył przeprowadzenie konsultacji,

8. uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.”

9) § 19 ust. 1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2) otwartego spotkania z mieszkańcami, umożliwiającego zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia oraz wyrażenie na jego temat opinii lub propozycji; spotkanie powinno być organizowane w sposób, który umożliwia i zachęca do udziału w nich jak najszerszą grupę osób zainteresowanych tematem konsultacji, w miejscu dogodnym dla mieszkańców oraz o ile to możliwe w miejscu związanym z tematem konsultacji.”;

10) § 21 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Czas na zbieranie opinii w ramach konsultacji nie powinien być krótszy niż 21 dni, w przypadku:

- a) przeprowadzenia konsultacji zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 1,
- b) przeprowadzenia konsultacji zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2.

2. Czas na zbieranie opinii w ramach konsultacji w przypadku przeprowadzenia konsultacji wyłącznie w formie wymienionej w § 19 ust. 1 pkt 2, wyznaczony jest w terminie otwartego spotkania z mieszkańcami, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2.”;

11) § 23 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Wszelkie dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 zawarte materiałach udostępnianych w zakładce, o której mowa w ust. 1, będą ukryte.”;

12) § 26 otrzymuje nowe brzmienie: „Członków rady społecznej powołuje Burmistrz w drodze Zarządzenia na okres trwania kadencji Rady Miejskiej.”

13) § 29. ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Na podstawie wyników głosowania oraz losowania, o których mowa odpowiednio w ust. 1, Wydział Planowania Strategicznego Urzędu tworzy listy rankingowe kandydatów oraz przedstawia je Burmistrzowi.”;

14) § 33. ust.3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Obsługę kancelaryjną rady społecznej sprawuje Wydział Planowania Strategicznego Urzędu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jarocinie
(-) Rajmund Banaszyński



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/242/2019
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 23 grudnia 2019 r.

BURMISTRZ JAROCINA**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

OPIS PRZEDMIOTU KONSULTACJI	....................
ZASIĘG TERYTORIALNY KONSULTACJI	...............
UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI	....................
GRUPA ADRESATÓW KONSULTACJI	..........
TERMIN PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI	.....
PROPONOWANE FORMY KONSULTACJI (poza obligatoryjnymi wynikającymi z Regulaminu konsultacji społecznych)	..... ..... .....



DANE INICJATORA KONSULTACJI	..... <i>(imię i nazwisko, PESEL)</i>
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ INICJATORA KONSULTACJI DO KONTAKTU	..... <i>(imię i nazwisko, adres do korespondencji)</i> <i>(dane do kontaktu: adres e-mail, nr telefonu)</i>
ZAŁĄCZNIKI (materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji np. plany, mapki itp.)	..... ..... .....
Jarocin, dnia .....	..... <i>(podpis inicjatora konsultacji)</i>



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIV/242/2019
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 23 grudnia 2019 r.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI

w sprawie:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu)	Podpis* (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa prawny opiekun osoby popierającej wniosek)

* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na odwrocie strony .

Str.



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymaganiami rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Jarocin, Al. Niepodległości 10, 63 200 Jarocin, tel. (62) 749-96-00, e-mail office@jarocin.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod e mail: iodo@jarocin.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są **w interesie publicznym, w celu opracowania planu oraz przeprowadzania konsultacji społecznych**. Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu.
4. Udział w konsultacjach oraz podanie danych jest dobrowolne. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi poparcie wniosku.
5. Państwa dane osobowe będą udostępnione jednostkom organizacyjnym Gminy Jarocin oraz podmiotom którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w związku z **opracowaniem planu oraz przeprowadzaniem konsultacji społecznych**.
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po okresie od 5 do 50 lat lub przetwarzane bezterminowo zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.
7. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
9. Nie podlegają również zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie są profilowane.