



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 stycznia 2020 r.

Poz. 109

UCHWAŁA NR XXIV/240/2019 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Jarocin, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 poz. 506; z późn. zm) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Jarocin niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Jarocina do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o placówce;
- 3) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja na uczniów niepublicznych przedszkoli, szkół udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1-2 i wypłaca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6.

6. Osoba otrzymująca dotacje zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1-2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

7. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez gminę przy przekazywaniu dotacji na kolejny miesiąc.

8. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1-2, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego w Jarocinie.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielana dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności przedstawiając dane określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jarocin dla (podać nazwę placówki) w wysokości zł (słownie złotych:)” oraz pieczęć i podpis dyrektora podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego.

4. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy Jarocin szkół, przedszkoli przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły, przedszkola.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do rozliczania dotacji, wskazanym przez merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego w Jarocinie.

7. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 5. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Jarocina przeprowadza kontrolę, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Jarocina.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych

4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 3 dni przed kontrolą.

5. Kontrolujący ma prawo do:

1) wstępu do kontrolowanej jednostki;

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący.

7. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostką przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 6.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Jarocina przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Jarocina o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6. 1. Traci moc uchwała nr LXVII/668/17 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Jarocin, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 roku, poz. 116).

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2019 stosuje się przepisy uchwały o której mowa w § 6 ust. 1

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jarocinie
(-) Rajmund Banaszyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/240/2019
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 23 grudnia 2019 r.

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

2. Dane o szkole/placówce oświatowej:

Nazwa

Adres

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

4. Planowana liczba uczniów:

		Liczba uczniów	
		w okresie styczeń- sierpień	w okresie wrzesień- grudzień
1.	Przedszkole	liczba uczniów ogółem	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	
		liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
		liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
		liczba uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy:	
		1) (nazwa gminy)
2) (nazwa gminy)	
3) (nazwa gminy)	
2.	Szkola podstawowa	liczba uczniów ogółem	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	
		liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
		liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

.....
(podpis i pieczęć z określeniem funkcji lub stanowiska osoby reprezentującej osobę prowadzącą niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XXIV/240/2019 Rady Miejskiej
w Jarocinie z dnia 23 grudnia 2019 r.

Nr sprawy: _____
(wypełnia wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jarocinie)

Informacja o liczbie uczniów

Dane na:

rok _____

miesiąc _____

Nazwa szkoły / przedszkola	
Siedziba szkoły / przedszkola	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w przedszkolach, w tym:		
P	w oddziale przedszkolnym	
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Liczba uczniów w szkołach, w tym:		
1	w klasie I	
2	w klasie II	
3	w klasie III	
4	w klasie IV	
5	w klasie V	
6	w klasie VI	
7	w klasie VII	
8	w klasie VIII	
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych		

Liczba uczniów w szkole, przedszkolu	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIV/240/2019
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Nr sprawy: _____

(wypełnia wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jarocinie)

Informacja o liczbie uczniów

Dane na:

rok _____

miesiąc _____

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Typ szkoły	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Liczba uczniów w szkole podstawowej, w tym

1	semestr 1	
2	semestr 2	
3	semestr 3	
4	semestr 4	
Liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca		
Ogółem		

Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w poprzednim miesiącu

Liczba uczniów w szkole podstawowej, w tym:

1	semestr 1	
2	semestr 2	
3	semestr 3	
3	semestr 4	
Ogółem		

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXIV/240/2019
Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 23 grudnia 2019 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych, prowadzących
na terenie gminy Jarocin szkoły, przedszkola

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole, przedszkolu

Nazwa:

Adres:

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana	
2	Kwota dotacji należna	
3	Kwota wykorzystanej dotacji	
4	Kwota niewykorzystanej dotacji	
5	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (za uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w grudniu lub ostatnim miesiącu działalności szkoły)*	

* dotyczy niepublicznych szkół, w których nie spełnia się obowiązku szkolnego lub nauki

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej, administracyjnej, obsługi	
2	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
3	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
4	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
5	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
6	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły, przedszkola	
7	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły, przedszkola	
8	Wydatki na wyposażenie szkoły, przedszkola	
9	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych szkoły, przedszkola	
10	Inne,	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejsowość, data

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Rodzaj/nazwa wydatku	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
Suma						

.....
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data
