



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 stycznia 2020 r.

Poz. 37

UCHWAŁA NR XVI/162/2019 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia tekstu nowego regulaminu Targowiska Miejskiego w Szamotulach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506, ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin Targowiska Miejskiego zlokalizowanego na terenie miasta Szamotuły, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Szamotuły Nr LI/637/2014 z dnia 22 września 2014 r. w sprawie ustalenia tekstu regulaminu Targowiska Miejskiego w Szamotulach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Szamotuły
(-) Marian Płachecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Szamotuły
Nr XVI/162/2019 z dnia 20 grudnia 2019 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO „MÓJ RYNEK” W SZAMOTUŁACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady korzystania z Targowiska Miejskiego w Szamotulach, określonego nazwą „Mój Rynek” – zwanego dalej „Targowiskiem”.
2. Targowisko zlokalizowane jest w Szamotulach przy ul. Targowej, na działkach ewidencyjnych nr 2651/2, 2651/3, 2651/6, 2651/7 i 2653 oraz nr 2869, 2870 i 2871/1.
3. Właścicielem Targowiska jest Gmina Szamotuły.
4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia obszar Targowiska Miejskiego jest monitorowany. Informacja o monitoringu umieszczona jest przy Regulaminie Targowiska w formie odrębnego powiadomienia.
5. Targowiskiem Miejskim w Szamotulach w imieniu Gminy Szamotuły zarządza administrator obiektu powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły – zwany dalej „Administratorem”.
6. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na Targowisku.

§ 2

1. Targowisko jest ogólnodostępne.
2. Targowisko jest czynne przez cały rok.
3. Targowisko czynne jest od **wtorku do niedzieli w godzinach od 6⁰⁰ do 15⁰⁰**, za wyjątkiem dni wolnych od pracy, w które przypadają następujące święta:
 - a) 1 stycznia – Nowy Rok,
 - b) pierwszy dzień Wielkanocy,
 - c) drugi dzień Wielkanocy,
 - d) dzień Bożego Ciała,
 - e) 25 grudnia – pierwszy dzień Bożego Narodzenia,
 - f) 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia,
4. Poza dniami i godzinami wskazanymi w ust. 3, dodatkowym dniem handlowym może być poniedziałek, jeżeli Święto Wszystkich Świętych przypadnie w danym roku kalendarzowym we wtorek.
5. Poza terenem wyznaczonym jako obszar Targowiska, wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, dopuszcza się prowadzenie działalności, o której mowa w § 3 ust. 1 na obszarze działki gruntu o nr 2876/1 obejmującej miejsca parkingowe. Prowadzenie działalności wskazanej w tym ustępie możliwe jest **jedynie w soboty i niedziele**.
6. Zabronione jest prowadzenie jakiegokolwiek działalności w oznakowanym pasie zieleni w obrębie działki gruntu, o której mowa w ust. 5. oraz działek do niej przylegających o nr 2867/2 i nr 2867/4

II. ORGANIZACJA TARGOWISKA

§ 3

1. Na terenie Targowiska może być prowadzona działalność handlowa, usługowa i gastronomiczna.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 odbywa się tylko na wyznaczonych stanowiskach.
3. Podmiotami uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne,
 - c) jednostki nie posiadające osobowości prawnej.
4. Udział powierzchni handlowej przeznaczonej dla rolników pod sprzedaż produktów rolno - spożywczych w stosunku do ogólnej powierzchni handlowej targowiska wynosi 47,5 %.
5. Administrator uprawniony jest do:
 - a) klasyfikacji i wyznaczania stanowisk,
 - b) pobierania dziennych opłat targowych, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2,
 - c) usunięcia z targowiska nieprzestrzegających regulaminu oraz postanowień innych przepisów regulujących prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1, przy pomocy odpowiednich służb policyjnych i porządkowych,
6. Stanowiska (miejsca) do prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1, a w szczególności rozmieszczenie namiotów, straganów, stołów i wszelkiego rodzaju asortymentu i sprzętów oraz miejsca postoju pojazdów na Targowisku wyznacza Administrator.
7. Administrator ma prawo odmówić rezerwacji (o której mowa w § 5 ust. 4, 5 i 6) osobie, która nie stosuje się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Za składowanie oraz należyte zabezpieczenie towarów, sprzętów, urządzeń i opakowań będących własnością osoby prowadzącej działalność, o której mowa w ust. 1 odpowiada ich właściciel.
9. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione na terenie Targowiska.
10. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Targowiska sprawuje Administrator.

§ 4

Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych i spirytusu,
- 2) paliw płynnych (nafty, benzyny),
- 3) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- 4) artykułów szkodliwych dla zdrowia lub stanowiących zagrożenie życia ludzkiego oraz artykułów sfałszowanych lub fałszywie oznaczonych, pochodzących z kradzieży,
- 5) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.

III. OPŁATY

§ 5

1. Osoby prowadzące działalność, o której mowa w § 3 ust. 1 zobowiązane są wносить dzienną opłatę targową.
2. Wysokość dziennych opłat targowych, którą ustala w drodze odrębnej uchwały Rada Miasta i Gminy Szamotuły, jest zależna od miejsca, jego powierzchni i rodzaju prowadzenia działalności, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Dienne opłaty targowe pobierają działający w imieniu Administratora inkasenci, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Administratora i zakresem powierzonych im obowiązków.
4. Miejsca, o których mowa w § 3 ust. 2 objęte są płatną rezerwacją, w oparciu o umowę, o której mowa w ust. 5.
5. Rezerwacja miejsca następuje na wniosek zainteresowanego w drodze umowy, w której określone są zasady rezerwacji i płatności. Okres ten nie może być krótszy niż 1 miesiąc i dłuższy niż 36 miesięcy.
6. Wysokość opłaty rezerwacyjnej ustala zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły.
7. Opłata za rezerwację miejsca nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za rezerwację nie zwalnia od obowiązku uiszczenia dziennej opłaty targowej, o której mowa w ust. 1 i 2.
9. Wysokość dziennych opłat targowych oraz wysokość opłat za rezerwację podlegają podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń zawieszanej na ścianie frontowej budynku administracyjno - socjalnego oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku, w którym mieści się siedziba Administratora.
10. W związku z uzyskaniem przez Gminę Szamotuły przy przebudowie Targowiska wsparcia finansowego z Europejskiego Funduszu Rolnego, przy wprowadzaniu opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w ust. 4, 5, 6, 7 i 8, uwzględniono konieczność zastosowania preferencji finansowych dla rolników, w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej. Koszt wynajmu powierzchni handlowej Targowiska w ww. okresie przez rolników jest co najmniej 25% niższy od kosztu wynajmu przez inne podmioty.
11. Osoba ubiegająca się o obniżenie kosztów wynajmu powierzchni handlowej Targowiska, o której mowa w ust. 10, zobowiązana jest okazać Administratorowi dokumenty potwierdzające status rolnika.

IV. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI NA TARGOWISKU

§ 6

1. Osoby prowadzące działalność na Targowisku zobowiązane są do :
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu Targowiska,
 - b) uiszczenia dziennej opłaty targowej, o której mowa w § 5 ust. 1, 2, w sposób określony w § 5 ust. 3
 - c) posiadania przy sobie potwierdzenia wniesienia opłaty targowej przez cały dzień prowadzenia działalności na Targowisku,

- d) poddania się kontroli i okazywania dowodu uiszczenia dziennej opłaty targowej inkasentom, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz organom kontrolnym wyznaczonym odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły,
 - e) prowadzenia działalności w sposób nie zakłócający działalności innych podmiotów oraz osób przebywających na Targowisku,
 - f) organizowania przydzielonego miejsca (stanowiska), w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim osobom przebywającym na terenie Targowiska. Polecenia Administratora w tym zakresie muszą być bezwzględnie wykonane,
 - g) w przypadku prowadzenia działalności handlowej dbanie o to, aby wszystkie towary były wystawione tylko w ściśle określonych granicach przydzielonego miejsca, z którego prowadzona jest sprzedaż,
 - h) utrzymywania w czasie prowadzenia działalności, o której mowa w § 3 ust. 1 jak i po jej zakończeniu wyznaczonego miejsca i najbliższego otoczenia w należyтым porządku. Odpady i opakowania należy usunąć do wydawanych przez Administratora worków foliowych i przeznaczonych na ten cel pojemników ustawionych na terenie Targowiska,
 - i) uzgadniania spraw nieujętych w Regulaminie z Administratorem Targowiska.
2. Na terenie Targowiska **zabrania się**:
- a) ustawiania jakichkolwiek namiotów, kiosków, straganów lub innych obiektów bez zgody Administratora,
 - b) tworzenia stoisk w miejscach do tego nieprzeznaczonych (np. na jezdniach, chodnikach),
 - c) odstąpienia lub podnajmowania osobom trzecim przydzielonego miejsca (stanowiska) przez podmiot, z którym podpisano umowę rezerwacyjną lub któremu to stanowisko wskazano,
 - d) parkowania samochodów i rowerów w miejscach przeznaczonych do prowadzenia działalności, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - e) podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - f) używania urządzeń odtwarzających lub emitujących dźwięk w zakresie przekraczającym przeciętną normę i głośnego reklamowania usług lub towarów podlegających sprzedaży w sposób zakłócający normalne funkcjonowanie stoisk sąsiadujących.
 - g) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Targowiska oraz niszczenia urządzeń i obiektów,
 - h) składowania odpadów w inny sposób niż wskazany w ust. 1 lit. h)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Wjazd na teren Targowiska i teren, o którym mowa w § 2 ust. 5 dozwolony jest tylko dla pojazdów dostarczających towar do sprzedaży w godzinach od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ oraz pojazdów, z których za zgodą Administratora bezpośrednio będzie dokonywana sprzedaż towarów lub usług.
2. Obiekty handlowe i pojazdy znajdujące się na targowisku wbrew postanowieniom niniejszego Regulaminu, usuwane będą na koszt właściciela lub posiadacza bez odrębnych wezwań.

3. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania Targowiska Miejskiego w Szamotułach przyjmuje Administrator w dniach jego funkcjonowania, w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰.