



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 stycznia 2018 r.

Poz. 452

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 6.12. 2017 roku

w sprawie powierzenia przez Gminę Rydzyna do realizacji przez Miasto Leszno zadania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego

Zawarte pomiędzy:

Miastem Leszno, w imieniu którego działa Łukasz Borowiak – Prezydent Miasta Leszno

a

Gminą Rydzyna, w imieniu której działa Kornel Malcherek – Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.1875), art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r, poz. 1867) oraz Uchwały Nr XV/112/2004 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia o przejęciu przez Miasto Leszno zadań Gminy Rydzyna w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, Uchwały Nr XVI/149/2004 Rady Miejskiej Leszno z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia z gminami Lipno, Świąciechowa, Rydzyna o przejęciu przez Miasto Leszno lokalnego transportu zbiorowego na terenie tych gmin, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. Gmina Rydzyna powierza, a Miasto Leszno przyjmuje do realizacji w 2018 roku zadanie publiczne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego polegające na przewozie osób na odcinku trasy pomiędzy granicą administracyjną Miasta Leszno, a miejscowościami zlokalizowanymi na terenie gminy Rydzyna, które zostały objęte linią komunikacyjną nr 12.

§ 2. Strony Porozumienia ustalają, że:

- 1) organizatorem publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Rydzyna będzie Miasto Leszno z zastrzeżeniem § 3 Porozumienia;
- 2) operatorem komunikacji miejskiej na terenie Gminy Rydzyna będzie samorządowy zakład budżetowy Miasta Leszno to jest Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie;
- 3) ceny biletów, zwolnienia, ulgi i opłaty dodatkowe ustala Rada Miejska Leszno;
- 4) na linii komunikacyjnej obsługiwanej przez Operatora obowiązuje Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt uchwalony przez Radę Miejską Leszno.

§ 3. Gmina Rydzyna we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązuje się na własnym terenie do:

- 1) utrzymania właściwego stanu dróg i pętli autobusowej;
- 2) utrzymania przystanków autobusowych, remontu i naprawy wiat przystankowych, których Gmina Rydzyna jest właścicielem lub zarządzającym.

§ 4. Miasto Leszno jako organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do:

- 1) opracowania i ewentualnego modyfikowania rozkładu jazdy;

- 2) zapewnienia regularnego i zgodnego z ustalonym rozkładem jazdy przewozu pasażerów;
- 3) zorganizowania obsługi linii komunikacyjnej przez sprawny technicznie i właściwie oznakowany tabor autobusowy Operatora;
- 4) ustalenia sposobu dystrybucji biletów;
- 5) zapewnienia kontroli biletów;
- 6) ustalenia taryfy przewozu osób, bagażu i zwierząt, w tym uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.

§ 5. 1. Miasto Leszno nie ponosi odpowiedzialności za zmianę trasy przejazdu i nie wykonanie kursów spowodowane brakiem przejezdności dróg.

2. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami tzw. siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki, blokady dróg, awarie) Miasto Leszno może wprowadzić zmiany w rozkładzie jazdy lub zawieszać linię.

3. Miasto Leszno, za pośrednictwem Operatora jest zobowiązane niezwłocznie zawiadomić Gminę Rydzyna o kursie, który nie został wykonany wraz ze wskazaniem przyczyny.

§ 6. Wpływy ze sprzedaży biletów na linii komunikacyjnej objętej Porozumieniem są przychodem Operatora.

§ 7. 1. Na pokrycie kosztów powierzonego zadania Gmina Rydzyna przekaze na rzecz Miasta Leszna w roku kalendarzowym 2018 dotację celową w kwocie 264.175,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące sto siedemdziesiąt pięć złotych 00/100) zwanej dalej dotacją.

2. Dotacja wyliczona została do planowanej ilości kursów na linii komunikacyjnej nr 12, to jest dla 9295 kursów handlowych i 925 kursów technicznych. Dotacja w przeliczeniu na jeden kurs handlowy wynosi 22,50 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote 50/100), natomiast na jeden kurs techniczny wynosi 59,50 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć złotych 50/100).

3. Planowana ilość kursów stanowi górny limit, za który Gmina Rydzyna jest zobowiązana pokryć koszty powierzonego zadania.

4. Dotację Gmina Rydzyna będzie przekazywać na konto Miasta Leszna: nr 94 1020 3088 0000 8802 0005 6432 co miesiąc do 10 każdego miesiąca w kwocie 22.115,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące sto piętnaście złotych 00/100) za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 listopada 2018 roku, natomiast za okres od dnia 1 grudnia do dnia 31 grudnia 2018 roku w kwocie 20.910,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy dziewięćset dziesięć złotych 00/100).

5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2018 roku.

6. Rozliczenie przekazanej dotacji nastąpi do dnia 31 stycznia następnego roku po przedstawieniu przez Miasto Leszno sprawozdania z rzeczywistego wykonania w tym okresie ilości kursów według załącznika nr 1 do Porozumienia.

7. Dotacja niewykorzystana do końca roku podlega zwrotowi na konto Gminy Rydzyna: nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424 do 31 stycznia roku następnego z zastosowaniem odpowiednio art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1870).

8. Strony porozumienia do dnia 31 października 2017 roku ustalą zasady współpracy na następny rok budżetowy.

§ 8. 1. Gmina Rydzyna ma prawo kontroli prawidłowości wykonywanych zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Miasto Leszno jest zobowiązane udzielić Gminie Rydzyna wszystkich informacji dotyczących przejętego zadania oraz zapewnić przedstawicielowi Gminy Rydzyna przeprowadzenie kontroli.

3. O zamierzonej kontroli Gmina Rydzyna zobowiązana jest powiadomić Miasto Leszno na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 9. 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron z zastosowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10. Wszelkie zmiany warunków Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy Prawo przewozowe.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 14. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Prezydent Miasta Leszna

(-) Łukasz Borowiak

Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

(-) Kornel Malcherek

Załącznik Nr 1

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

na powierzone przez Gminę Rydzyna i przejęte przez Miasto Leszno do realizacji zadanie publiczne polegające na organizacji publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej nr 12 określonej w porozumieniu zawartym w dniu 2017 roku i realizowanym w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 roku.

I. Rozliczenie ilościowo – wartościowe

1. Ilość wykonanych kursów na linii komunikacyjnej nr 12 w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018 kursów, zgodnie z poniższym szczegółowym wyliczeniem:
 - a) dni robocze – kursy handlowe + kursy techniczne
..... dni x kursów = kursów,
 - b) dni robocze – kursy wykonywane dodatkowo w okresie roku szkolnego + kursy techniczne dni x kursów = kursów,
 - c) soboty dni x kursy handlowe + kursy techniczne = kursów,
 - d) niedziele i święta dni x kursów = kursów,
 - e) w dniu 24 i 31 grudnia x kursy handlowe + kursy techniczne = kursów,
2. Koszt dopłaty do kursu handlowego wynosi zł, koszt dopłaty do kursu technicznego wynosi zł zgodnie z porozumieniem.
3. Wyliczenie rocznych kosztów dopłaty
(ilość faktycznie wykonanych kursów handlowych i kursów technicznych (pkt I.1.) x koszt dopłaty (pkt I.2.)) =

II. Rozliczenie otrzymanej dotacji

1. Kwota dotacji określona w porozumieniu
2. Przekazana kwota dotacji
3. Roczne koszty dopłaty zgodnie z rozliczeniem w pkt I.3
4. Kwota do zwrotu (pkt II.2 – II.3)

Ewentualne uwagi rozliczającego dotację:

.....
.....

III. Oświadczenie

W imieniu Miasta Leszna oświadczam, że przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

Załączniki:

kopię rozliczenia Miejski Zakład Komunikacji przedkłada Miastu Leszno w zakresie powierzonego zadania.