



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 marca 2018 r.

Poz. 2351

POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia 14 grudnia 2017 r.

powierzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania odcinkiem drogi publicznej ul. Letniskowej w Poznaniu, na czas realizacji inwestycji - przebudowy ul. Letniskowej w Baranowie (gm. Tarnowo Podgórne) wraz z połączeniem z ul. Klonową.

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2222), zgodnie z uchwałą Rady Miasta Poznania Nr LIII/956/VII/2017 z dnia 5 września 2017 r. w sprawie powierzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania odcinkiem drogi publicznej ul. Letniskowej w Poznaniu, na czas realizacji inwestycji - przebudowa ul. Letniskowej w Baranowie (gm. Tarnowo Podgórne) wraz z połączeniem z ul. Klonową, oraz uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr L/769/2017 z dnia 26 września 2017 r. w sprawie przejęcia od Miasta Poznania prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą ul. Letniskową, zawiera się porozumienie o następującej treści:

zawarte pomiędzy:

Wójtem Gminy Tarnowo Podgórne - Tadeuszem Czajką

zwanym dalej "Wójtem",

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tarnowo Podgórne - Katarzyny Jackowiak

a

Prezydentem Miasta Poznania - Jackiem Jaśkowiakiem,

zwanym dalej "Prezydentem",

w dalszej części porozumienia zwanymi łącznie "Stronami",

§ 1. 1. Miasto Poznań przekazuje, a Gmina Tarnowo Podgórne przejmuje do wykonania zadanie publiczne w zakresie zarządzania odcinkiem drogi publicznej ul. Letniskowej w Poznaniu, na czas realizacji inwestycji - przebudowa ul. Letniskowej w Baranowie (gm. Tarnowo Podgórne) wraz z połączeniem z ul. Klonową.

2. Powierzenie zadania w zakresie, o którym mowa w ust. 1, następuje na okres do dnia 31 grudnia 2018 r.

3. Gmina Tarnowo Podgórne jest zobowiązana, na 30 dni przed przystąpieniem do realizacji zadania, powiadomić o tym fakcie Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu (zwanym dalej ZDM).

§ 2. Powierzony zakres, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie realizowany przez Gminę Tarnowo Podgórne, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami).

§ 3. Powierzony zakres, o którym mowa w § 1 ust. 1, finansowany będzie w całości przez Gminę Tarnowo Podgórne.

§ 4. 1. W imieniu Miasta Poznania prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę Tarnowo Podgórne zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, mają upoważnieni przedstawiciele Zarządu Dróg Miejskich - jednostki organizacyjnej Miasta Poznania.

2. W ramach prawa kontroli Gmina Tarnowo Podgórne jest zobowiązana udzielić upoważnionym przedstawicielom Miasta Poznania (w tym ZDM) wszelkich informacji oraz umożliwić przeprowadzenie przez ZDM kontroli prowadzenia prac projektowych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku wniesienia uwag do przyjętych rozwiązań projektowych, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

4. Do wniesionych uwag, o których mowa w ust. 3, należy ustosunkować się w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia Gminie Tarnowo Podgórne.

§ 5. 1. W odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym musi bezwzględnie uczestniczyć przedstawiciel ZDM, a o ich terminach ZDM zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem 14 dni. W terminie 14 dni przed odbiorem końcowym zostanie też dostarczona do ZDM dokumentacja powykonawcza - w tym 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

2. Gmina Tarnowo Podgórne przedłoży Zarządowi Dróg Miejskich w Poznaniu, w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r., ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy w zakresie powierzonego zadania. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie dokumentacja techniczna - powykonawcza, dotycząca przedmiotowej realizacji.

3. Gmina Tarnowo Podgórne nieodpłatnie przekaże Miastu Poznań poczynione nakłady oraz wystawi protokół przekazania środka trwałego PT wg wzoru stanowiącego załącznik do porozumienia. Wystawiony protokół PT, obejmujący wartość kosztów poniesionych na realizację przedmiotowej inwestycji, przekazany zostanie do Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu, w terminie 30 dni od dnia poinformowania ZDM i Miasta Poznania o zakończeniu realizacji zadania.

4. Gmina Tarnowo Podgórne w umowie z wykonawcą robót zabezpieczy zapis umożliwiający cesję udzielonej zamawiającemu min. 4-letniej gwarancji jakości i rekojmi za wykonane roboty budowlane, na Miasto Poznań - Zarząd Dróg Miejskich.

§ 6. Odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy w okresie realizacji, aż do momentu odbioru końcowego i cesji na Miasto Poznań uprawnień z tytułu gwarancji i rekojmi, o których mowa w § 5 ust. 4, ponosić będzie Gmina Tarnowo Podgórne.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

3. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla Miasta Poznania.

4. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Poznania
(-) Jacek Jaśkowiak

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Tadeusz Czajka

Skarbnik Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Katarzyna Jackowiak

Załącznik do porozumienia
Prezydenta Miasta Poznania
z dnia 14 grudnia 2017 r.

	PROTOKÓŁr. przekazania – przejęcia środka trwałego <u>3 egzemplarze</u> PT		
Pieczęć			
Na podstawie.....przekazuje się			
środek trwały o niżej określonych cechach:			
Nazwa			
Symbol klasyfikacji rodzajowej		Wartość początkowa	
Numer inwentarzowy		Umorzenie	
Przekazujący (pieczęć, podpisy)	Liczba załączników	Przejmujący (pieczęć, podpisy)	
	Data		
Charakterystyka: Lokalizacja: działka, arkusz, obręb Wartość robót nawierzchniowych / jezdnia – z opisem: rodzaj nawierzchni, powierzchnia, długość itp./ zł Wartość robót nawierzchniowych / chodnik – z opisem j.w./ zł Oświetlenie drogowe / z opisem – liczba: słupów, opraw, rodzaj opraw itp./ zł Sygnalizacja drogowa / z opisem – liczba: słupów, sterowników, kamer, studni kablowych, kabli i ich rodzaj oraz długość itp./ zł Kanalizacja deszczowa / z opisem: rodzaje i długości kanałów deszczowych, rur kanalizacyjnych, studni rewizyjnych itp./ zł Zieleń /z opisem – rodzaje drzew, krzewów oraz ich liczba/ zł			
PK nr.....z dnia.....			
Wartość początkowa	Kwota	Wn	Ma
Umorzenie			
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia	Stanowisko kosztów
Gł. księgowy	Księgowość analityczna	Księgowość syntetyczna	