



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 października 2018 r.

Poz. 8137

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Kostrzyn prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową.

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Starosta Poznański – Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renata Ciurlik Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Kostrzyn w imieniu, której działa: Burmistrz Gminy Kostrzyn – Szymon Matysek z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Barbara Borowiak Zwanej dalej Gminą.

[podstawa prawna]

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.) zgodnie z Uchwałą nr XXV/197/2016 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 października 2016 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania publicznego w zakresie wykonania kompleksowej pełnobrańzowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa układu drogowego w rejonie ulic Grunwaldzkiej, Średzkiej i Powstańców Wielkopolskich w Kostrzynie (drogi powiatowe w granicach miasta) wraz z tunelem pod torowiskiem linii kolejowej E20 relacji Poznań - Warszawa” w ciągu drogi powiatowej nr 2411P i 2441P zmienioną Uchwałą nr XXXV/282/2017 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 24 sierpnia 2017 roku oraz Uchwałą nr XIV/195/V/2016 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie powierzenia Gminie Kostrzyn prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publicznymi drogami powiatowymi nr 2411P i 2441P, zmienioną Uchwałą Nr XV/211/V/2016 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 23 marca 2016r. i Uchwałą nr XXIX/411/V/2017 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 21 czerwca 2017 r., ustala się co następuje:

§ 1. [przedmiot porozumienia]

1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogami powiatowymi nr 2411P i 2441P w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa układu drogowego w rejonie ulic Grunwaldzkiej, Średzkiej i Powstańców Wielkopolskich w Kostrzynie (drogi powiatowe w granicach miasta) wraz z tunelem pod torowiskiem linii kolejowej E20 relacji Poznań - Warszawa” (kontynuacja zadania realizowanego na podstawie porozumienia z dnia 07 listopada 2016 r. w sprawie: powierzenia Gminie Kostrzyn prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową).

2. Powierzenie zadania w zakresie wynikającym z ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 2. [finansowanie zadania]

1. Zadanie w zakresie wynikającym z §1 ust. 1, sfinansowane zostało ze środków Powiatu w kwocie 10.000 zł roku 2016. W pozostałym zakresie zadanie finansowane będzie ze środków własnych Gminy.

§ 3. [realizacja zadania]

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowane będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg.

2. Porozumienie dot. zarządzania drogą powiatową nie upoważnia do występowania o wydanie decyzji

o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o opinie, o których mowa w art. 11b i art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1440 z późn. zm.)

3. Dla dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1, należy uzyskać akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, zatwierdzenie Starosty Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi.

4. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) nabycia autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, a także do uzyskania zezwolenia na wykonywanie przez nabywcę autorskich praw majątkowych do *dokumentacji*, bez dodatkowego wynagrodzenia, praw zależnych,
- 2) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, gwarancji lub rękojmi na wykonane prace, udzielonej na okres przypadający od protokolarnego odebrania dokumentacji przez Gminę do upływu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót będących przedmiotem dokumentacji i przenaszalnej na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy,
- 3) niezwłocznego przeniesienia praw, o których mowa w pkt 1, a także praw z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w pkt 2, na rzecz Powiatu na każde jego żądanie, bez osobnego wynagrodzenia.

§ 4. [kontrola realizacji zadania]

1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, w zakresie wynikającym z § 1

ust. 1.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prac projektowych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku wniesienia uwag do przyjętych rozwiązań projektowych, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

4. Do wniesionych uwag, o których mowa w ust.3, należy ustosunkować się w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia Gminie.

§ 5. [odbior zadania]

1. Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r. protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie :

- 1) cztery egzemplarze dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 2) zatwierdzony projekt zmian stałej organizacji ruchu;
- 3) przeniesione na rzecz Powiatu Poznańskiego pozwolenie na budowę jeżeli konieczność jego uzyskania dla realizacji inwestycji, dla której wykonana została dokumentacja, wynika z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013r. poz.1409 z późn. zm.);

- 4) trzy egzemplarze dokumentacji przetargowej (skrótowy opis techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski z podziałem na branże, kosztorys ofertowy z podziałem na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych);
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur;
- 6) nośnik cyfrowy zawierający elementy, o których mowa w pkt 1-5 w formie:
 - 1) PDF;
 - 2) doc lub docx dla dokumentów tekstowych;
 - 3) ath dla przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, branżowego, ofertowego;
 - 4) xls lubxlsx w formie tabel elementów scalonych dla kosztorysu branżowego oraz ofertowego.

§ 6. [rozliczenie zadania]

1. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Gminę na podstawie odrębnego porozumienia w latach późniejszych, wartość wykonanej dokumentacji projektowej uwzględniona zostanie przez Gminę w protokole przekazania środka trwałego PT dla tej inwestycji.

2. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu w latach późniejszych, dopiero po zakończeniu zadania inwestycyjnego Gmina wystawi PT na wartość kosztów poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i przekaże go do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, w terminie 30 dni od dnia poinformowania przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu o zakończeniu realizacji zadania.

3. Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1, w części finansowanej ze środków Gminy, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

4. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

- 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 ;
- 2) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2018 r.

§ 7. [postanowienia końcowe porozumienia]

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

3. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat Poznański, dwa Gmina Kostrzyn.

Burmistrz Gminy Kostrzyn
(-) Szymon Matysek

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik Gminy Kostrzyn
(-) Barbara Borowiak

up. Anna Matuszak Dyrektor
Wydziału Finansów

Skarbnik Powiatu
Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik