



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 września 2018 r.

Poz. 7222

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2017 r.

Zawarte pomiędzy: Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu – zarządcę dróg powiatowych, zwanym dalej **Przekazującym** w imieniu którego działają: Starosta Poznański – Jan Grabkowski Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Renata Ciurlik a Gminą Kórnik reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik - Jerzy Lechnerowski zwanego dalej **Przejmującym** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Katarzyna Szamałek

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1440 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1868 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1453), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz Uchwały Nr XXXIII/474/V/2017 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 25 października 2017r. w sprawie powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kórnik i Uchwały nr XXXVIII/509/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 27 września 2017r. w sprawie przejścia od Powiatu Poznańskiego prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kórnik w celu sprawnego i efektywnego zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta, **Przekazujący** powierza **Przejmującemu** zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kórnik w sposób, w zakresie i na czas wynikający z niniejszego Porozumienia.

§ 1. Przekazujący oświadcza, iż z mocy Ustawy z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998r. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.) oraz protokołów przejścia, a także ewidencji dróg powiatowych jest w rozumieniu art. 19 ust. 2 pkt 3 Ustawy zarządcą dróg powiatowych ujętych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 2. Przekazujący powierza **Przejmującemu**, który przejmuje na czas nieokreślony następujące zadania wynikające z Ustawy oraz z innych ustaw, z zakresu zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kórnik, wymienionych w Załączniku nr 1 do porozumienia:

- 1) całoroczne utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń i instalacji związanych z drogą, stanowiących całość techniczno-użytkową zlokalizowaną w pasie drogowym,
- 2) realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu, w tym opiniowanie projektów organizacji ruchu i przedstawianie ich do zatwierdzenia organowi zarządzającemu ruchem,
- 3) koordynację robót w pasie drogowym,
- 4) wyrażanie zgody lub wyrażenie w formie decyzji administracyjnej odmowy zgody na przebudowę lub remont dla istniejących w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu, które nie powodują zagrożenia i utrudnień ruchu drogowego i nie zakłócają wykonywania zadań zarządu drogi,

- 5) wydawanie decyzji administracyjnych na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 6) uzgadnianie, przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę, projektu budowlanego zjazdu lub obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 7) uzgadnianie obszaru wykorzystania pasa drogowego oraz sposobu i terminu przywrócenia go do stanu poprzedniego dla wykorzystania dróg na cele szczególne, w tym m.in. na potrzeby rajdów, biegów, dla których wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na podstawie art. 65b ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 128 z późn. zm.) oraz procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawach, o których mowa w art. 65h ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 128 z późn. zm.),
- 8) udzielanie zgód na udział w imprezie, wymagającej uzyskania odrębnego zezwolenia na podstawie art. 65b ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 128 z późn. zm.) pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciwslizgowym
- 9) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele:
 - a) prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - b) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - c) umieszczania w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - d) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ppkt.a-c,
- 10) orzekanie o przywróceniu do stanu poprzedniego w przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi lub niezgodnie z warunkami podanymi w tym zezwoleniu,
- 11) wydawanie zezwoleń na lokalizację lub przebudowę zjazdów z drogi, zgodnie z wydanymi decyzjami o warunkach zabudowy, miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, przy uwzględnieniu warunków technicznych odpowiednich dla danej klasy technicznej drogi
- 12) ustalanie, pobieranie i egzekwowanie opłat określonych w art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 40 ust. 3 Ustawy, opłat z tytułu umów zawieranych na podstawie art. 22 ust. 2 i art. 39 ust. 7 Ustawy,
- 13) wymierzanie, pobieranie i egzekwowanie kar pieniężnych określonych w art. 29a ust. 1 i 2 oraz w art. 40 ust.12 Ustawy,
- 14) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz przekazywanie danych ewidencji do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu do dnia 1 marca za rok poprzedni, celem aktualizacji ewidencji dróg przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu,
- 15) sporządzanie informacji o drogach publicznych i przekazywanie ich do dnia 1 marca każdego roku do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, w zakresie działalności sprawozdawczej sporządzanej na potrzeby Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad,
- 16) przeprowadzanie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane, przynajmniej raz w roku okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego, i przekazywania tych informacji do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu,
- 17) badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- 18) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 19) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników i informowanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu o podjętych działaniach w celu realizacji roszczeń odszkodowawczych przy każdorazowym uszkodzeniu drogi lub znaków drogowych,

- 20) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie utrzymania dróg,
- 21) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg lub drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia, oraz natychmiastowe powiadomienie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i organu zarządzającego ruchem,
- 22) przeprowadzanie, równoległe do prowadzonych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, okresowych pomiarów ruchu drogowego, co najmniej raz na 5 lat począwszy od 2020r. i przekazywanie danych do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu,
- 23) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i wycinka drzew oraz krzewów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody,
- 24) opracowywanie, równoległe do opracowywanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, map akustycznych, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska i przekazywanie danych do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w ciągu 10 miesięcy od dnia stwierdzenia konieczności wykonania map akustycznych,
- 25) opracowywanie, i realizacja planów rzeczowo – finansowych związanych z bieżącym całorocznym utrzymaniem dróg powiatowych w granicach miasta,

§ 3. 1. Zadania określone w §2 Porozumienia **Przejmujący** będzie wykonywał na rzecz **Przekazującego** w ramach środków finansowych przyznanych przez **Przekazującego** z budżetu Powiatu uchwalonego na dany rok kalendarzowy.

2. Zadania inwestycyjne z zakresu budowy i przebudowy dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta, nie stanowią przedmiotu niniejszego Porozumienia i mogą być realizowane przez **Przejmującego** na podstawie odrębnych porozumień i uchwał organów stanowiących.

§ 4. 1. Przejmujący z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem ponosi odpowiedzialność cywilną wobec **Przekazującego** i osób trzecich za szkody wyrządzone użytkownikom dróg na zasadach ogólnych.

2. W celu zabezpieczenia się przed roszczeniami odszkodowawczymi **Przejmujący** obowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone użytkownikom w związku z przejętym zarządaniem nad drogami. Suma gwarancyjna ubezpieczenia winna wynosić minimum równoważność sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na drogach gminnych w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r., a 600.000,00 zł w okresie począwszy od 01.01.2019 r.

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych z budżetu Powiatu, które **Przekazujący** przekaże **Przejmującemu** na realizację zadań określonych w §2, będzie ustalana każdorazowo na rok budżetowy, w kwocie proporcjonalnej do długości dróg powiatowych znajdujących się na terenie miasta, z kwoty przeznaczonej w budżecie Powiatu na bieżące zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast powiatu poznańskiego. Wysokość tych środków zostanie obliczona, jako iloczyn przyjętej na utrzymanie 1km drogi i ilości kilometrów dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta i określona kwotowo przez **Przekazującego**, w terminie do 15 stycznia każdego roku budżetowego. O wysokości przyznanych środków **Przekazujący** poinformuje **Przejmującego** w terminie do 20 stycznia każdego roku budżetowego. W terminie do 31 października każdego roku budżetowego **Przekazujący** poinformuje **Przejmującego** o wstępnej wysokości środków finansowych na realizację zadań określonych w § 2 na rok następny.

2. Z pozostałych środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu na bieżące zarządzanie drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miast, **Przekazujący** może przekazać dodatkową kwotę z przeznaczeniem na realizację zadań bieżących w ramach zadań określonych w §2. **Przejmujący** może ponosić część kosztów związanych z realizacją wymienionych zadań.

3. **Przejmujący** może złożyć **Przekazującemu** do 15 sierpnia roku poprzedzającego dany rok budżetowy, propozycję realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, biorąc pod uwagę stan obiektów budowlanych i informacje z przeglądów dróg.

4. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 1, nastąpi w transzach kwartalnych na konto 26 9076 0008 2001 0000 0215 0002, w terminach określonych w uchwale Zarządu Powiatu w Poznaniu dotyczącej przyznania Gminom środków na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miast Powiatu Poznańskiego na dany rok budżetowy, lecz nie później niż do **ostatniego dnia** pierwszego miesiąca danego kwartału.

5. Przekazywanie środków, o których mowa w ust. 2, w wysokości uwzględniającej możliwości finansowe Powiatu, nastąpi na konto 26 9076 0008 2001 0000 0215 0002, w terminach i na zasadach określonych w uchwale Zarządu Powiatu w Poznaniu dotyczącej przyznania Gminom dodatkowych środków na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miast Powiatu Poznańskiego na dany rok budżetowy.

6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 2 należy rozliczyć do 31 stycznia za rok poprzedni.

7. Rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2, z realizacji zadań, o których mowa w § 2 nastąpi na podstawie przedłożonych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej dotyczących poniesionych kosztów na realizację zadań i protokołów odbioru robót.

8. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, o której mowa w ust. 1 i 2, **Przejmujący** zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powiatu Poznańskiego, prowadzony w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241 w terminie do **31 stycznia** za rok poprzedni.

§ 6. 1. Opłaty oraz kary uzyskane przez **Przejmującego** należy odprowadzać bezpośrednio na rachunek bankowy Powiatu Poznańskiego, prowadzony w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241, do **15 dnia** miesiąca następującego po skończonym kwartale.

2. Opłaty i kary uzyskane przez **Przejmującego** nie wpływają na wysokość dotacji.

§ 7. 1. **Przekazujący** za pośrednictwem wskazanych osób uprawniony jest do dokonywania kontroli i oceny wykonywania przekazanych zadań, w szczególności może żądać wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadań, a **Przejmujący** jest zobowiązany okazać te dokumenty.

2. **Przekazujący** dokonuje oceny celowości zawartego Porozumienia.

§ 8. 1. **Przejmujący** zobowiązany jest do przygotowywania sprawozdań:

- 1) z wykonanych zadań przejętych niniejszym Porozumieniem, w sposób określony w Załączniku Nr 2 do niniejszego porozumienia, załączając potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzeń dokonania płatności, w terminach do **20 dnia każdego miesiąca** następującego po zakończonym kwartale za I, II i III kwartał oraz **do 31 stycznia** za cały rok poprzedni,
- 2) w zakresie wydanych zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz pobieranych z tego tytułu opłat, w sposób określony w Załączniku Nr 3 do niniejszego porozumienia, załączając potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych zezwoleń, w terminach do **20 dnia** miesiąca następującego po skończonym kwartale za I, II i III kwartał oraz **do 31 stycznia** za cały rok poprzedni,
- 3) w zakresie opłat oraz kar, innych niż wymienione w pkt 2), w sposób określony w Załączniku Nr 4 do niniejszego porozumienia, załączając potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie decyzji stanowiących podstawę pobrania opłat i kar, w terminach do **20 dnia** pierwszego miesiąca następującego po skończonym kwartale za I, II i III kwartał oraz **do 31 stycznia** za cały rok poprzedni.

2. Tabelaryczne sprawozdania, o których mowa w ust. 1, winny obejmować cały okres od początku roku budżetowego.

3. Do sprawozdań kwartalnych oraz za cały rok, o których mowa w ust. 1 nie załączą się potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, zezwoleń oraz decyzji przekazanych w sprawozdaniach wcześniejszych.

§ 9. 1. Każdej ze stron Porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia go za 6-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 10. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zaistnienia sporów związanych z realizacją Porozumienia strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów powstałych na tle Porozumienia.

3. W przypadku braku ugodowego rozwiązania sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd powszechny w Poznaniu.

§ 11. Porozumienie sporządzone zostało w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, sześć z nich otrzymuje Przekazujący,

a dwa Przejmujący.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 13. Traci moc Porozumienie z dnia 21 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Poznańskiego a Gminą Kórnik

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kórnik
(-) Jerzy Lechnerowski

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

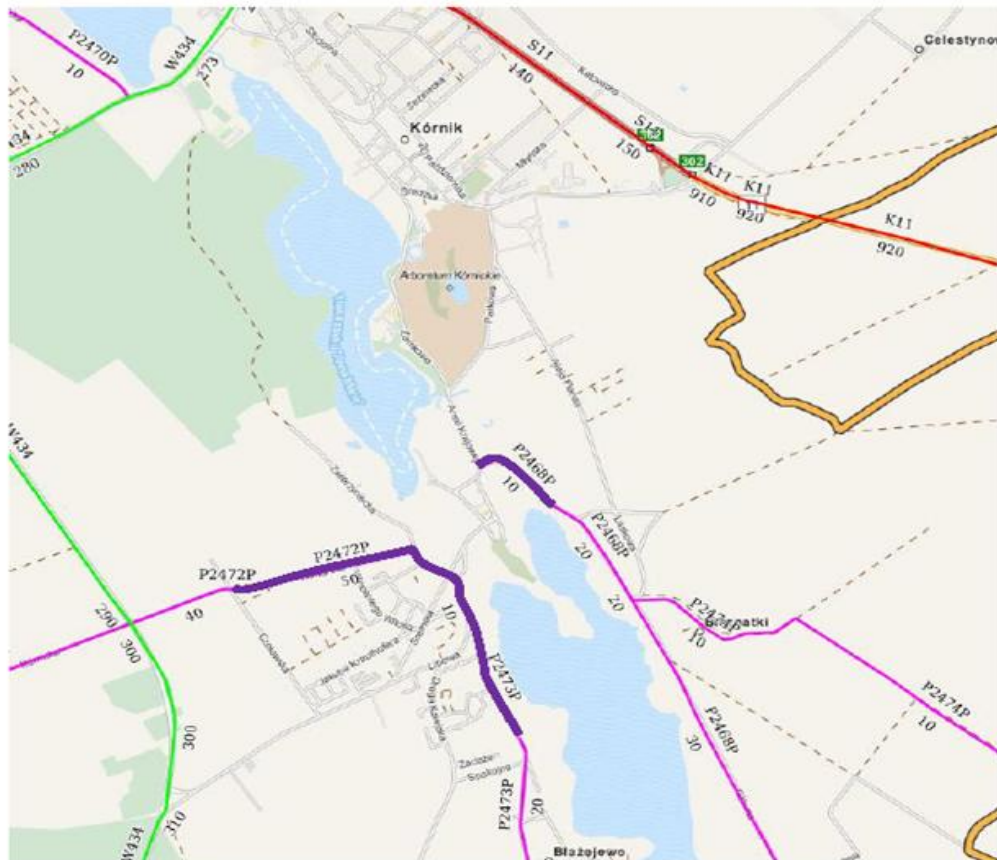
Skarbnik Miasta i Gminy
Kórnik
(-) Katarzyna Szamałek

Skarbnik Powiatu
Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik

Załącznik nr 1 do porozumienia z dnia 29 grudnia 2017r. dotyczące powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kórnik

Kórnik

L.p.	Nr drogi powiatowej	Nazwa ulicy	Długość [m]
1	2468P	ul. Biernacka	463
2	2472P	ul. Zwierzyniecka, ul. Konarska	1120
3	2473P	ul. Błażejska	950
RAZEM			2533



 odcinki dróg powiatowych na terenie miasta Kórnik objęte powierzeniem

Załącznik nr 3 do porozumienia z dnia 29 grudnia 2017r. dotyczące powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kórnik

Lp.	nr zezwolenia	data zezwolenia [rrrr-mm-dd]	data ostateczności zezwolenia [rrrr-mm-dd]	strona zezwolenia	nr drogi powiatowej objętej zezwoleniem	ulica	powierzchnia zajęcia pasa drogi objętego zezwoleniem [m2]	przedmiot zezwolenia [1-roboty; 2-infrastruktura techniczna; 3-reklamy i obiekty budowlane; 4-prawo wyłączności]	kwota z zezwolenia [zł]	data zapłaty [rrrr-mm-dd]	kwota przekazania do Powiatu [zł]	data przekazania opłat do Powiatu [rrrr-mm-dd]	odsetki [zł]	data zapłaty odsetek [rrrr-mm-dd]	data pisma, którym przekazano kopię zezwolenia	znak pisma, którym przekazano kopię zezwolenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
									SUMA		SUMA		SUMA				

Załącznik nr 4 do porozumienia z dnia 29 grudnia 2017r. dotyczące powierzenia Gminie Kórnik prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Kórnik

Lp.	nr decyzji	data decyzji [rrrr-mm-dd]	ostateczność [TAK, NIE]	strona decyzji	nr drogi powiatowej objętej decyzją	ulica	przedmiot decyzji [1.opłata- strefa, 2.opłata-umowa dzierżawa gruntu, 3.opłata- umowa kanał technolog., 4.kara-zjazd, 5.kara-zajęcie pasa]	kwota [zł]	data zapłaty [rrrr-mm-dd]	kwota przekazania do Powiatu [zł]	data przekazania opłat do Powiatu [rrrr-mm-dd]	odsetki [zł]	data zapłaty odsetek [rrrr-mm- dd]	data pisma, którym przekazani o kopię zezwolenia	znak pisma, którym przekazani o kopię zezwolenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
								SUMA		SUMA		SUMA				