



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 sierpnia 2018 r.

Poz. 6340

POROZUMIENIE POWIATU ŚREDZKIEGO I GMINY ŚRODA WIELKOPOLSKA

z dnia 26 lipca 2018 r.

zawarte w dniu 26 lipca 2018 roku w Środzie Wielkopolskiej pomiędzy:

Powiatem Średzkim, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Średzkiego, w imieniu którego działają:

Piotr Kasprzak - Wicestarosta

Dariusz Tomaszewski - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Michała Żabińskiego

a

Gminą Środa Wielkopolska, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

Ernesta Iwańczuka - Z-cę Burmistrza Miasta

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.), w związku art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) a także zgodnie z uchwałą Nr LX/497/2018 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 29 maja 2018 roku w sprawie powierzenia Gminie Środa Wielkopolska zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 3722P – ul. Paderewskiego w Środzie Wielkopolskiej oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), a także zgodnie z uchwałą Nr LXV/1047/2018 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 25 czerwca 2018 roku w sprawie wyrażenia woli przyjęcia w 2018 roku od Powiatu Średzkiego prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 3722P – ul. Paderewskiego w Środzie Wielkopolskiej, ustala się co następuje:

§ 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje do prowadzenia na okres do 30 września 2018 r. zadanie publiczne polegające na zarządzaniu drogą powiatową nr 3722P w zakresie utwardzenia pobocza pasa jezdni – ul. Paderewskiego w Środzie Wielkopolskiej na odcinku od ul. Generała Józefa Hallera do ul. Marszałka Piłsudskiego w ciągu drogi powiatowej nr 3722P.

§ 2. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę powierzonego zadania publicznego, o którym mowa w § 1.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Powiatowi wszelkich informacji oraz zapewnić przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenie kontroli wykonywanych robót.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni przed spodziewanym terminem jej przeprowadzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

§ 3. 1. Powiat na prowadzenie zadania przekazanego niniejszym porozumieniem przekaże Gminie dotację celową w łącznej kwocie 39.000,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100).

2. Środki finansowe o których mowa w ust. 1, przekazane będą przez Powiat Gminie w terminie do 15 sierpnia 2018 r. na konto Gminy Środa Wielkopolska nr 88 9084 0003 2211 0000 5975 0001.

3. Dotacja zostanie wykorzystana przez Gminę w terminie najpóźniej do 30 września 2018 r.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

5. W przypadku zwrotu środków, o których mowa w ust. 4, Gmina dokona zwrotu na konto Powiatu w PKO BP S.A. Regionalny Oddział Korporacyjny nr 12 1020 4160 0000 2702 0007 1936.

§ 4. 1. Odbioru robót zadania, o którym mowa w § 1 dokonają przedstawiciele Powiatu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Powiatu na 7 dni przed terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

§ 5. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 Gmina przedłoży Powiatowi protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Rozliczenie z realizacji zadania nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

- 1) faktury potwierdzającej poniesienie kosztów na realizację zadania;
- 2) dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności za realizację zadania;
- 3) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 4) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, Gmina dostarczy do Powiatu do dnia 31 października 2018 r.

§ 6. Gmina z tytułu realizacji zadania objętego porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W razie sporów sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat, a dwa egzemplarze otrzymuje Gmina.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT

Wicestarosta
(-) Piotr Kasprzak

Członek Zarządu
(-) Dariusz Tomaszewski

Skarbnik Powiatu
(-) Michał Żabiński

GMINA

Z-ca Burmistrza Miasta
(-) Ernest Iwańczuk