



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 stycznia 2018 r.

Poz. 822

POROZUMIENIE Nr ZK-VI.0031.13.2018.9

zawarte w dniu **11 stycznia 2018 r.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1878), w związku z art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXXIII/311/17 z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia zadania z zakresu administracji rządowej

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim - reprezentowanym przez:

Dariusza DYMKA – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

zwanym w treści porozumienia „Powierającym”,

a

Powiatem Kościańskim - reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Bernard TURSKI** – Starosta,

2. **Stefan Eugeniusz STACHOWIAK** – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Grażyny SZPROCH**,

zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”,

zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Przyjmującemu przez Powierzącego zadań, z zakresu działania Wojewody Wielkopolskiego, określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§ 2. 1. Powierzący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania następujące zadania:

- 1) zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzącego umów z podmiotami leczniczymi, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, dla potrzeb **Powiatowej Komisji Lekarskiej w Kościanie**;
- 2) pokrywanie kosztów badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób skierowanych na te badania, z przyznanej na ten cel dotacji;
- 3) rozliczenie przyznanej dotacji i przesłanie sprawozdania z jej wykorzystania.

2. Przyjmujący zobowiązuje się zakończyć realizację zadań do dnia 30 czerwca 2018 r.

3. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, do zamówień na realizację świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 3. 1. Na przeprowadzenie powierzonych zadań, Powierzający przekazuje Przyjmującemu dotację celową sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2018 r.: dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75045 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych). Dotacja będzie wykorzystana i rozliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację na rachunek bankowy Przyjmującego, najpóźniej do dnia 27 kwietnia 2018 r.

3. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przesłać sprawozdanie z jej wykorzystania do dnia 30 czerwca 2018 r. Do sprawozdania należy dołączyć wykaz kontrahentów, z którymi podpisano umowy (i ich adresy), a także wykazy osób podlegających kwalifikacji wojskowej, skierowanych do poszczególnych lekarzy specjalistów.

4. Przyjmujący dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powierzającego: Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000, najpóźniej do dnia 15 lipca 2018 r.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji powierzonych zadań na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

3. Kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, Powierzający sprawuje za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektora Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 lipca 2018 r.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej oraz trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na nośniku papierowym, w tym jeden egzemplarz dla Przyjmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

z up. Wojewody Wielkopolskiego Dyrektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
(-) Dariusz DYMEK

STAROSTA
(-) Bernard TURSKI

WICESTAROSTA
(-) Stefan Eugeniusz STACHOWIAK

SKARBNIK
(-) Grażyna SZPROCH