



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 8827

UCHWAŁA NR XLVIII/329/2017 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 27 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół, dla których Gmina Okonek nie jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom dla których Gmina Okonek nie jest organem prowadzącym oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Publicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Okonek nie jest organem prowadzącym, dotacji podmiotowych udziela Burmistrz Okonka.

2. Niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego i szkoły otrzymują dotację podmiotową z budżetu Gminy Okonek na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Okonka w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz muszą przekazać dane do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

§ 3. 1. Wniosek o którym mowa w § 2 ust. 2 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej, w tym dane adresowe siedziby i lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) zadaniach oświatowych planowanych do realizacji przez tą jednostkę;
- 4) planowanej liczbie uczniów dla planowanych do realizacji zadań oświatowych, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 7) koncie bankowym należącym do jednostki dotowanej wskazanym do przekazywania dotacji.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 7 na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować o zmianach Burmistrza Okonka, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Podstawą ustalania wysokości należnej dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły są miesięczne informacje o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5. 1. Do dnia 10-go każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 3) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części oświatowej subwencji ogólnej na tych uczniów;
- 4) informacji o uczniach realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniów objętych kształceniem w szkole;
- 6) uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części oświatowej subwencji ogólnej na tych uczniów;
- 7) informacji o uczniach realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 8) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją o której mowa w ust. 1 przekazuje dodatkowe informację o uczniach, którzy nie są mieszkańcami Gminy Okonek, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny. Informacja ta zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców.

§ 6. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji za cały rok według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Do rozliczenia o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienia miesięczne i podsumowanie roczne niżej wymienionych danych:

- 1) liczby dzieci, które były objęte wczesnym wspomaganie;
- 2) liczby uczniów, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w poszczególnych kategoriach kształcenia specjalnego;
 - b) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą;

- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji zadań oświatowych w tym:
 - a) wychowania przedszkolnego;
 - b) prowadzenia szkoły danego typu;
 - c) kształcenia specjalnego dla uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym;
 - d) kształcenia specjalnego dla uczniów szkoły;
 - e) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - f) wczesnego wspomaganie rozwoju; w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych.
- 5) kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w ustawie, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 6) szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Burmistrza Okonka o zakończeniu jej działalności w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) i przekazuje Burmistrzowi Okonka rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Okonka i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§ 9. 1. Burmistrz Okonka jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Okonek.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykonania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 5 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z przepisami ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikujące poniesione wydatki.

§ 10. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza Okonka.

5. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu datacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza Okonka. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrza Okonka powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Włodzimierz Choroszewski