



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 8804

UCHWAŁA NR XL/453/2017 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN

z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Margonin przez osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Margonin.

§ 2. 1. Organ dotujący udziela dotacji z budżetu gminy szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne, wpisane do ewidencji prowadzonej przez ten organ.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy.

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej szkoły.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Podane liczby uczniów, o których mowa w ust. 3 muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów i dziennikami lekcyjnymi.

5. Przekazanie dotacji przez organ dotujący następuje po dopełnieniu przez organ prowadzący warunków określonych w art. 33 ustawy.

6. Terminy przekazania dotacji określa art. 34 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie dotacji podlega przekazaniu do Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie, do dnia 20 stycznia następnego roku.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Margonin należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Margonin w kwocie ... zł dotyczący (nazwa podmiotu dotowanego)" oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przekłada rozliczenie dotacji w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Szkoły, na prowadzenie których organ dotujący udziela dotacji, podlegają kontroli.

2. Kontrola może być planowa lub doraźna.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin lub osobę przez niego upoważnioną.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

- 1) telefonicznie w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowej.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

8. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 6;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

10. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący, a w przypadku gdy kontrola była prowadzona przez zespół - przewodniczący zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub - w przypadku jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XXVII/321/2016 Rady Miasta i Gminy Margonin w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Miasto i Gmina Margonin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Toboła

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XL/453/2017
Rady Miasta i Gminy Margonin
z dnia 14 grudnia 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy	
Termin składania	do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie
Uwaga: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek	

Część I - Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

--

Dane o osobie reprezentującej organ szkoły

Nazwisko i imię
Tytuł prawny/pełnione funkcje

Część II – Dane o szkole

Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Gminę Margonin

--

Nazwa szkoły (tak jak na pieczęciach)

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu
REGON			
NIP			

Kontakt

Tel.stacjonarny
Tel.komórkowy

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych
<input type="text"/>
C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
<input type="text"/>

Część IV - Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
.....
Miejscowość, data	Pieczątka i czytelny podpis składającego wniosek
Pouczenie	
Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.	
W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego szkoły, nr konta, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Margoninie w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.	
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.	

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XL/453/2017
Rady Miasta i Gminy Margonin
z dnia 14 grudnia 2017 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc	
Termin składania	Do 10-go dnia miesiąca
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie
Uwaga: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek	

Część I - Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji należnej dotacji

--

Część II – Dane o szkole

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Kontakt

Tel.stacjonarny
Tel.komórkowy
Adres e-mail (wypełnienie nicobowiązkowe)

Typ szkoły

--

Część III - Oświadczenie

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek według stanu na 1-szy dzień miesiącaroku wynosi:

A/ Dane o liczbie uczniów szkół

Ogółem uczniów:													
w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:													
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego													
Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zapobiegani uzależnieniom	Zapobiegani niedostosowaniom społecznym	Nierwidomi	Subwydajacy	Z niepełnościami wrodzonymi w tym z głuchym	Z zaburzeniami psychicznymi	Niechłysty	Subwydajacy	Upośledzeni w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnościami wrodzonymi	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim i orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkołach specjalnych

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

Część IV - Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data Pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek

Pouczenie
 Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
 W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XL/453/2017
Rady Miasta i Gminy Margonin
z dnia 14 grudnia 2017 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku	
Termin składania	do dnia 20-go stycznia roku następnego po roku udzielania dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta i Gminy w Margoninie

Część I – Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:				
Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
<input type="text"/>				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Część II – Dane o szkole

Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Margonin				
<input type="text"/>				
Nazwa szkoły (tak jak na pieczętkach)				
<input type="text"/>				
Adres szkoły/placówki				
Kod pocztowy	Miejscowość			
Ulica	Nr domu		Nr lokalu	
REGON	<input type="text"/>			
NIP	<input type="text"/>			

Kontakt	
Tel. stacjonarny	
Tel. komórkowy	
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)	
Typ szkoły	

Część III – Rozliczenie dotacji

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym				
Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów			
	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju	
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem				

2. Kwota dotacji ogółem otrzymana w okresie sprawozdawczym

--

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie sprawozdawczym		
Lp	Rodzaje wydatków bieżących* (dot. wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej):	Kwota
1.	Wydatki bieżące szkoły, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły,	
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe.	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole,	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży,	
d)	meble,	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.	
* Przez wydatki bieżące należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.		
OGÓLEM		
4. Kwota niewykorzystanej dotacji *		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
Słownie:		
*Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w odrębnych przepisach.		

Część V – Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie
(dyrektora lub organu prowadzącego)

Pouczenie

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.
Zestawienie dokumentów, którego wzór określono w części IV stanowi integralną część rozliczenia dotacji.