



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 grudnia 2017 r.

Poz. 8749

UCHWAŁA NR LV/435/2017 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Powiatu Średzkiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Średzki lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) placówek oświatowo-wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), w tym szkolnych schronisk młodzieżowych,
- 4) ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych,
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły, placówki oświatowo-wychowawcze lub placówki oświatowe składają Staroście Powiatu Średzkiego odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające także informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 .

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Organy prowadzące publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu powiatu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Staroście Powiatu Średzkiego informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - odpowiednio szkoły oraz wychowanków placówki oświatowej, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem celem przeliczenia dotacji proporcjonalnie do ilości dni. Wszelkie obliczenia w tym zakresie dokonuje się w zaokrągleniu do wartości setnych.

3. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Organy prowadzące niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Powiatu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

5. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację : „Wydatek w kwocie został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Średzkiego." oraz pieczęć i podpis jednostki lub organu prowadzącego jednostkę, bądź osoby upoważnionej pisemnie przez te osoby.

§ 5. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) otrzymują dotacje w wysokości równej wysokości subwencji otrzymanej przez Powiat Średzki w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy dla tych placówek na miejsce noclegowe, pod warunkiem że organ prowadzący złoży wniosek o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 6. 1. Niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) otrzymują dotacje w wysokości równej wysokości subwencji otrzymanej przez Powiat Średzki w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy dla tych placówek na uczestnika zajęć pod warunkiem że organ prowadzący złoży wniosek o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest z pominięciem miesięcy wakacji szkolnych tj. miesiąca lipiec i sierpień.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Środzie Wielkopolskiej na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Powiatu Średzkiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy oraz organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Staroście Powiatu Średzkiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Powiatu Średzkiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Starosta Powiatu Średzkiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Powiatu Średzkiego uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Powiatu Średzkiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wzory dokumentacji związanej z prowadzeniem szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stanowią załączniki od 1 do 4 do niniejszej uchwały:

- a) Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- c) Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu za rok 2018 – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- d) Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu – załącznik nr 4 do niniejszej uchwały (stosowany do rozliczeń dotacji otrzymywanych począwszy od roku 2019).

§ 12. Wzory dokumentacji związanej z prowadzeniem szkół nierealizujących realizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowią załączniki od 5 do 8 do niniejszej uchwały:

- a) Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej – załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,

- b) Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca – załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- c) Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu za rok 2018 – załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- d) Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu – załącznik nr 8 do niniejszej uchwały (stosowany do rozliczeń dotacji otrzymywanych począwszy od roku 2019).

§ 13. Wzory dokumentacji związanej z prowadzeniem ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych stanowią załączniki od 9 do 11 do niniejszej uchwały:

- a) Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej – załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- b) Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca – załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- c) Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu – załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.

§ 14. Wzory dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolnych schronisk młodzieżowych stanowią załączniki od 12 do 14 do niniejszej uchwały:

- a) Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej – załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- b) Informacja miesięczna o aktualnej liczbie miejsc noclegowych według stanu na pierwszy dzień miesiąca – załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- c) Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu – załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.

§ 15. Wzory dokumentacji związanej z prowadzeniem placówek oświatowo-wychowawczych umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) stanowią załączniki od 15 do 17 do niniejszej uchwały:

- a) Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej – załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- d) Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczestników zajęć według stanu na pierwszy dzień miesiąca – załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- e) Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu – załącznik nr 17 do niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają bezpośrednio przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz.2203).

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

§ 19. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 11 pkt. d oraz § 12 pkt. d, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady
(-) Ewa Kusik

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.**

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

**Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
na rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane szkoły (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
 - a) nazwa
 - b) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia
 - c) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego :

Załącznik nr 2
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia do 5. dnia
każdego miesiąca

**Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca
- 2..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu 2.....r.

- według stanu na 1 dzień miesiąca :

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

..... -
..... -
..... -

- liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększająca dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

.....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym:

.....
.....
.....

.....
* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.**

(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu za rok 2018

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły
.....
.....
.....;
2. Rozliczenie za okres:
a) od 1.01..... r. do r.,
b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
- otrzymana:zł;
- wykorzystana: zł,
- kwota dotacji do zwrotu:..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba uczniów niepełnosprawnych</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

RAZEM		
--------------	--	--

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>	
RAZEM:		

6. Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych z dotacji - ujętych w pkt. 5

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac, faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowana z dotacji

**Załącznik nr 4
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.**

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu
za rok**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły

.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01..... r. do r.,
b) za rok.

1. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

- otrzymana:zł;
- wykorzystana: zł,
- kwota dotacji do zwrotu:..... zł.

2. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

RAZEM		
--------------	--	--

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
RAZEM:		

6. Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych z dotacji - ujętych w pkt. 5

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac, faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)

Telefon:
Faks:
Adres e-mail:

Załącznik nr 5
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
na rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane szkoły (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
 - a) nazwa
 - b) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna), kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki
 - c) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego :

Załącznik nr 6
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia do 5. dnia
każdego miesiąca

Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca
- 2.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub
zespołu podmiotów oświatowych

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu 2.....r.

a) według stanu na 1 dzień miesiąca :

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności:

..... -
..... -
..... -

– w tym aktualna liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w zawodach
technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy:

.....

- liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększająca dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

.....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

- b) liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych **w ubiegłym miesiącu:**

-
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

..... -

..... -

..... -

- w tym liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w zawodach technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy:

.....

- liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększająca dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

.....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

- * rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 7
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.**

*(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot*

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu za rok 2018

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
a) od 1.01..... r. do r.,
b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
- otrzymana:zł;
- wykorzystana: zł,
- kwota dotacji do zwrotu:..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły (należy podać za każdy miesiąc osobno)-
liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w
danym miesiącu:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba uczniów niepełnosprawnych</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		

Grudzień		
RAZEM		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

6. Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych z dotacji - ujętych w pkt. 5

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac, faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowana z dotacji

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

Telefon:
Faks:
Adres e-mail:

**Załącznik nr 8
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.**

*(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot*

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu
za rok**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły

.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01..... r. do r.,
b) za rok.

1. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

- otrzymana:zł;
- wykorzystana: zł,
- kwota dotacji do zwrotu:..... zł.

2. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły (należy podać za każdy miesiąc osobno)-
liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w danym miesiącu:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		

Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym :

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
RAZEM:		

6. Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych z dotacji -ujętych w pkt. 5

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac, faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

.....
*Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej osobę prawną –
 organu prowadzącego)*

Telefon:
 Faks:
 Adres e-mail:

Załącznik nr 9
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
na rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane placówki oświatowej - ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
 - a) nazwa
 - b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
 - c) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego :
5. **Planowana liczba wychowanków /uczniów w roku**
 - a) Wychowanków OREW (średnio w miesiącu)

.....
* niepotrzebne skreślić

w okresach: styczeń – sierpień
.....
wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

..... -
..... -
..... -

b) liczba uczniów w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (średnio w miesiącu):

w okresach: styczeń – sierpień
.....
wrzesień – grudzień
.....

c) liczba uczniów w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć (średnio w miesiącu):

w okresach: styczeń – sierpień
.....
wrzesień – grudzień
.....

d) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w *danym* roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów (średnio w miesiącu):

przesłanka - liczba uczniów
.....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień
.....
wrzesień – grudzień
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załącznik nr 10
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia do 5. dnia
każdego miesiąca

Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca
- 2..... roku**

1. Nazwa i adres OREW

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub
zespołu podmiotów oświatowych

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu 2.....r.

a) w placówce – wychowanek OREW

.....

- liczba wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę -
zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w
rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej
dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i
planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

.....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół
ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej
mniejszości narodowej lub etnicznej)

b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam

.....

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych poza wychowankami OREW:

.....

d) Liczba uczniów/wychowanków którzy przybyli lub ubyli z placówki oświatowej w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym (z podziałem na wychowanka OREW, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiam):

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 11
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

*(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot*

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu
za rok**

1. Nazwa i adres dotowanej OREW
.....
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od 1.01..... r. do r.,
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
 - otrzymana:zł;
 - wykorzystana: zł,
 - kwota dotacji do zwrotu:..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej placówki (należy podać za każdy miesiąc osobno):

5. Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników w zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				

Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

6. Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych z dotacji - ujętych w pkt. 5

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac, faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowana z dotacji

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

Telefon:
Faks:
Adres e-mail:

Załącznik nr 12
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
na rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane placówki oświatowo-wychowawczej – szkolnego schroniska młodzieżowego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
 - a) nazwa
 - b) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - c) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego :
5. **Planowana liczba miejsc noclegowych w roku**
 - liczba miejsc noclegowych (średnio w miesiącu)

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie miejsc noclegowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4;
słabowidzących - 3)

Załącznik nr 13
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5. dnia
każdego miesiąca

Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie miejsc noclegowych
według stanu na pierwszy dzień miesiąca
- 2..... roku**

1. Nazwa i adres szkolnego schroniska młodzieżowego

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub
zespołu podmiotów oświatowych

.....
.....

3. Aktualna liczba miejsc noclegowych w miesiącu 2.....r.

stan na 1 dzień miesiąca

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 14
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.**

*(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot*

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu
za rok**

1. Nazwa i adres dotowanego szkolnego schroniska młodzieżowego
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od 1.01..... r. do
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
 - otrzymana:zł;
 - wykorzystana: zł,
 - kwota dotacji do zwrotu:..... zł.
4. Faktyczna liczba miejsc noclegowych (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
RAZEM	

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>	
RAZEM:		

6. Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych z dotacji - ujętych w pkt. 5

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac, faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowana z dotacji

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną -
organu prowadzącego)*

Telefon:
Faks:
Adres e-mail:

Załącznik nr 15
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
na rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane placówki oświatowo-wychowawczej (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
 - a) nazwa
 - b) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia
 - c) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego :

5. Planowana liczba uczestników zajęć w roku

(średnio w miesiącu) w okresach : styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczestników zajęć.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

.....
** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4;
słabowidzących - 3)

Załącznik nr 16
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia do 5. dnia
każdego miesiąca

**Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczestników zajęć
według stanu na pierwszy dzień miesiąca
- 2..... roku**

1. Nazwa i adres placówki szkolno-wychowawczej

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....
.....

3. Aktualna liczba uczestników zajęć w miesiącu 2.....r.

a) według stanu na 1 dzień miesiąca :

.....

b) liczba uczestników zajęć spełniających warunek uczestnictwa - uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć **w ubiegłym miesiącu:**

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 17
do Uchwały nr LV/ 435/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 20 grudnia 2017r.

*(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot*

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Starosta Średzki
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wlkp.**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu
za rok**

1. Nazwa i adres dotowanego szkolnego schroniska młodzieżowego
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od 1.01..... r. do r.,
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
 - otrzymana:zł;
 - wykorzystana: zł,
 - kwota dotacji do zwrotu:..... zł.
4. Faktyczna liczba uczestników zajęć (należy podać za każdy miesiąc osobno) - uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu::

Miesiąc	Liczba ogółem
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

RAZEM	
--------------	--

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>	
RAZEM:		

6. Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych z dotacji - ujętych w pkt. 5

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac, faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowana z dotacji

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

Telefon:
Faks:
Adres e-mail: