



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 27 grudnia 2017 r.

Poz. 8745

### UCHWAŁA NR XXXIII/418/17 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 20 grudnia 2017 r.

**w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków  
Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kościan oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) Rada Gminy Kościan uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kościan oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kościan  
(-) Jan Szczepaniak

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/418/17

Rady Gminy Kościan

z dnia 20 grudnia 2017 r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kościan oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kościan do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
  - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769),
  - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.).
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy poprzez szybką i profesjonalną interwencję i pomoc krzywdzonym oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.
3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

### **Rozdział II**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kościan**

§ 2. 1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kościan w formie zarządzenia.

2. Wójt odwołuje członka Zespołu w następujących przypadkach:

- 1) niezłożenia Wójtowi Gminy Kościan oświadczenia, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) na jego wniosek, po zajęciu stanowiska przez podmiot, którego jest przedstawicielem,
- 3) zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kościan**

- § 3. 1.** Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, który kieruje pracami Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.
  3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym osobiście, w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  4. Członkowie są zobowiązani osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
  5. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
  6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.
  7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
  8. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.
- § 4. 1.** W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.
- § 5. 1.** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół.
  3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Kościan, w części będącej w dyspozycji Dyrektora Ośrodka.