



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 21 grudnia 2017 r.

Poz. 8713

### UCHWAŁA NR XLI/280/2017 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 19 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Sieraków, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Gminy Sieraków, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 - 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Kandydaci na członków Zespołu powinni wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

**§ 3. 1.** Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Gminy Sieraków w trybie właściwym dla powołania członków Zespołu.

2. Burmistrz Gminy Sieraków może odwołać członka Zespołu:

- 1) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
- 2) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

**§ 4. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, poza wyborem Przewodniczącego Zespołu, dokonuje się również spośród jego członków wyboru Zastępcy Przewodniczącego Zespołu. Osoby kandydujące na te funkcje winny wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1, następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy zostaje powiadomiony pisemnie Burmistrz Gminy.

4. Kadencja Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu trwa 5 lat.

**§ 5. 1.** Funkcja Przewodniczącego Zespołu oraz jego Zastępcy ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół na uzasadniony pisemny wniosek Burmistrza Gminy Sieraków.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

4. O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy zostaje powiadomiony pisemnie Burmistrz Gminy Sieraków.

5. Wyboru nowego Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy dokonuje się na tym samym posiedzeniu, na którym nastąpiło odwołanie poprzedniego Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy, spośród członków Zespołu.

**§ 6. 1.** Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Gminy Sieraków w terminie 21 dni od dnia powołania Zespołu.

3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jego Zastępca.

4. Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności jego Zastępca, w szczególności:

- a) ustala przedmiot i termin posiedzeń,
- b) przewodniczy posiedzeniom zespołu
- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych podmiotów,
- d) inicjuje i organizuje prace Zespołu.

**§ 7.** Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia, pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.

**§ 8. 1.** Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział, co najmniej połowa jego członków. Ustalenia wyników prac Zespołu dokonywane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jego składu.

2. Przed przystąpieniem do zadań członkowie zespołu składają pisemne oświadczenie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole oraz, że znane są im przepisy o odpowiedzialności karnej za nieuprawnione udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym. Obowiązek ten rozciąga się również po ustaniu członkostwa w Zespole.

3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

4. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

**§ 9. 1.** Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w te sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

**§ 10. 1.** Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- b) listę obecności członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
- c) podjęte uchwały i stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,
- d) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz protokolant.

**§ 11.** Spotkania Zespołu organizowane są w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

**§ 12.** Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je Burmistrzowi Gminy do końca I kwartału następnego roku.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Przemysław Gózdź