



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 grudnia 2017 r.

Poz. 8698

UCHWAŁA NR XLV/344/2017 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 18 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz.1875) oraz art. 38 ust.1 z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską w Chodzieży.

§ 2. Organ dotujący udziela dotacji z budżetu miasta przedszkolom i szkołom prowadzonym przez osoby prawne i osoby fizyczne, wpisane do ewidencji prowadzonej przez ten organ.

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Chodzieży wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej szkoły.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Chodzieży informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organy prowadzące przedszkola składają dodatkowo informację do 10 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

5. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż

do dnia 25 danego miesiąca, z tym, że część za styczeń przekazana jest do 20 stycznia, a za grudzień do 15 grudnia.

6. Podane liczby uczniów, o których mowa w ust. 3 muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów i dziennikami lekcyjnymi.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie dotacji podlega przekazaniu do Urzędu Miejskiego w Chodzieży, do dnia 20 stycznia następnego roku.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Miejskiej w Chodzieży należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Chodzieży w kwocie ... zł dotyczący (nazwa podmiotu dotowanego)" oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego.

4. Burmistrz Miasta Chodzieży ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przekłada rozliczenie dotacji w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu wg załącznika nr 3.

§ 5. 1. Przedszkola, szkoły, na prowadzenie których organ dotujący udziela dotacji, podlegają kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrycia wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenia specjalnego i profilaktykę społeczną.

2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych, oraz w rocznym rozliczeniu dotacji, na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) dokumentacji organizacyjnej,
 - c) danych personalnych uczniów,
 - d) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - e) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - f) umów o nauczanie i wychowanie uczniów,
 - g) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - h) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - i) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów.;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) – świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Miejskiej w Chodzieży.

§ 6. 1. Kontrola może być planowa lub doraźna.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 7. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowej.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola, szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

3. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) żądania sporządzenia niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów przez prowadzącego i potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje organ prowadzący przedszkole, szkołę i organ dotujący.

3. Dyrektor szkoły i przedszkola może odmówić podpisania protokołu.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/214/2016 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz.Woj.Wlkp.z 2016 r. poz.7922) oraz uchwała nr XXIX/224/2016 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 19 grudnia 2016 roku zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/214/2016 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz.Woj.Wlkp.z 2016 r. poz.8173).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Mirosława Kutnik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/344/2017
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy.....	
Termin składania	do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji
Miejsce składania	Urząd Miejski w Chodzieży
<i>UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek</i>	

Część I DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:				
Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
<input type="text"/>				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
kod pocztowy	mięscowość	ulica	nr domu	nr lokalu
<input type="text"/>				
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji				
Nazwa rachunku bankowego przedszkola, szkoły				
<input type="text"/>				
Dane o osobie reprezentującej organ przedszkola, szkoły				
Nazwisko i imię				
<input type="text"/>				
Tytuł prawny/pelnione funkcje				
<input type="text"/>				

Część II Dane o przedszkolu, szkole

Nr i data wpisu do ewidencji przedszkola, szkoły		
Nazwa przedszkola, szkoły (tak jak na pieczęciach)		
Adres przedszkola, szkoły		
kod pocztowy	miejsowość	
ulica	nr domu	nr lokalu
REGON		
NIP		
Kontakt*		
tel. stacjonarny		
tel. komórkowy		
adres e- mail		
<i>* wypełnienie nieobowiązkowe</i>		
TYP przedszkola, szkoły		
Miesiąc w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc		

Część III DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci ogółem (<i>średnio miesięcznie</i>)	w tym:	z Miasta Chodzieży	.....
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
	w tym:	1. o orzeczonej jednej niepełnosprawności	1.
		2. o orzeczonej więcej niż jedna niepełnosprawność	2.

B/ Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazja)

Ogółem uczniów:														
w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:														
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego														
Upełnoletni uczniowie w stopniu lekko	Stwierdzenie niepełności	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożenie utraty słuchu	Zagrożenie niedostosowania psychicznego	Stwardnienie	Skoliozy	Z rozpoznaniem i/lub niepełności w typie i stopniu	Z zaburzeniami psychicznymi	Stwardnienie	Skoliozy	Upełnoletni w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z rozpoznaniem i/lub niepełności	Z orzeczeniem w typie i stopniu	Z orzeczeniem i/lub niepełności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w zakresie z zakresu psychologii
D/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych														

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci ogółem (<i>średnio miesięcznie</i>)	w tym:	z Miasta Chodzieży	.....
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			

	w tym:	1. o orzeczonej jednej niepełnosprawności 2. o orzeczonej więcej niż jedna niepełnosprawność	1. 2.
B/ Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazja)			
Ogółem uczniów:			
w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach odstawowych:			
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
Upośledzeni umysłowi w stopniu lekkim	Niepełnosprawności psychiczne	Z zaburzeniami mowy	Zapobieganie szkole biologicznej
Zapobieganie szkole biologicznej	Zapobieganie szkole biologicznej	Noworodkami	Słabowidzący
Z niepełnosprawnością mową w typie i i bójki	Z zaburzeniami psychicznymi	Niepełnosprawności	Słabowidzący
Upośledzeni w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością umysłową	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych - zapobieganie	
Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych			
C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			

Część IV OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGANU PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
Miejsowość, data	..... Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek
<p>Pouczenie Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane. W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego/szkoły, nr konta, nr telefonów, adresu e- mail podanych we wniosku, należy powiadomić stanowisko Organizacji Edukacji w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym. W przypadku prowadzenia kilku typów przedszkola, , szkoły, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.</p>	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/344/2017
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc.....	
Termin składania	do 10-go dnia miesiąca
Miejsce składania	Urząd Miejski w Chodzieży
<i>UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek</i>	

Część I DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:				
Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
kod pocztowy	miescowość	ulica	nr domu	nr lokalu
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji				
Nazwa rachunku bankowego przedszkola, szkoły				

Część II Dane o przedszkolu, szkole

Nazwa przedszkola, szkoły				
Adres przedszkola, szkoły				
kod pocztowy	miescowość			
ulica	nr domu	nr lokalu		
Kontakt*				
tel. stacjonarny				
tel. komórkowy				
adres e- mail				
<i>* wypełnienie nieobowiązkowe</i>				
Typ przedszkola, szkoły				

Część III Oświadczenie

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek według stanu na 1-szy dzień miesiąca roku wynosi:

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu			
Liczba dzieci ogółem	w tym:	z Miasta Chodzieży	
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
		z Gminy .....	.....
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia			
	w tym:	1. o orzeczonej jednej niepełnosprawności	1.
		2. o orzeczonej więcej niż jedna niepełnosprawność	2.
B/ Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazja)			
Ogółem uczniów:			
w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:			
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
Upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	Niepełnosprawność intelektualna	Zaburzenia zachowania	Zagrożenie umiarkowane
Zagrożenie umiarkowane	Zagrożenie nadmierne	Nierównowaga	Słabość
Z niepełnosprawnością w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niedobry	Słabość
Upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z innymi w tym z zespołem Aspergera	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, oraz innymi rodzajami znaczących zaburzeń umysłowych - w tym z autyzmem
C/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych			
D/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju			

Część IV OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego oświadczenie

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/344/2017
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 18 grudnia 2017 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku.....				
Termin składania	do dnia 20-go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji			
Miejsce składania	Urząd Miejski w Chodzieży			
Część I DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu
Część II DANE O PRZEDSZKOLU, SZKOLE				
Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Miejską w Chodzieży				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
Nazwa przedszkola, szkoły (tak jak na pieczęciach)				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
Adres przedszkola, szkoły				
kod pocztowy	miejscowość			
ulica	nr domu		nr lokalu	
REGON				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
NIP				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
Kontakt*				
tel. stacjonarny				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
tel. komórkowy				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
adres e- mail				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
* wypełnienie nieobowiązkowe				
Typ przedszkola, szkoły				
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				

Część III ROZLICZENIE DOTACJI**1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym**

Rzeczywista liczba uczniów			
miesiąc	liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów z orzeczeniem w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Razem			

2. Kwota dotacji ogółem otrzymana w okresie sprawozdawczym

--

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie sprawozdawczym		
Lp	Rodzaj wydatków bieżących	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej, administracji, obsługi	
2	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
3	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
4	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
5	Wydatki na zakup artykułów administracyjno – biurowych	
6	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
7	Wydatki na utrzymanie budynku przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, szkoły z wyjątkiem wymienionych w poz. 3 i 6	
8	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną placówki (np. opłaty za telefon, znaczki pocztowe, internet itp.)	
9	Wydatki na wyposażenie	
10	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
12	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych	
13	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 35ust. 1 pkt 2	
14	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
15	Inne rodzaje (podać jakie)	
OGÓLEM		
4. Kwota niewykorzystanej dotacji*		
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		
Słownie:		
*Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w odrębnych przepisach.		

**Część V OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH)
ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie
(dyrektora lub organu prowadzącego)

Pouczenie

1. Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.
2. W przypadku prowadzenia kilku typów przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, szkoły, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.
3. Zestawienie dokumentów, którego wzór określono w części V stanowi integralną część rozliczenia dotacji.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLV/344/2017
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 18 grudnia 2017 r.

**Informacja o uczniach z innych gmin uczęszczających
do przedszkoli i innych form wychowania
w miesiącu.....**

Termin składania	do 10-go dnia danego miesiąca
Miejsce składania	Urząd Miejski w Chodzieży

Część I DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej

kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu

Część II Wykaz uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Chodzieży

1. Gmina

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność*

* Wypełnić: tak / nie

2. Gmina

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepelnosprawność*

* Wypełnić: tak / nie

3. Gmina

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepelnosprawność*

* Wypełnić: tak / nie

4. Gmina

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepelnosprawność*

* Wypełnić: tak / nie

Część III PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego informację