



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 grudnia 2017 r.

Poz. 8672

UCHWAŁA NR 399/XLI/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem, podstawę obliczenia, termin i sposób jej rozliczenia oraz zakres i tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez przedszkola i szkoły niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Śrem.

§ 2. 1. Dotacje są przekazywane, pod warunkiem że organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekaze:

- 1) Burmistrzowi Śremu informację o planowanej liczbie uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nie później niż do dnia 30 września roku bazowego (w rozumieniu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych);
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedszkoli oraz szkół, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

3. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekazuje, w terminie do 7. dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedszkole lub szkołę przedkłada Burmistrzowi Śremu w terminie do 31 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077).

§ 3. 1. Burmistrzowi Śreму przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Śreму.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu, dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym, egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Burmistrz Śreму.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole lub szkołę o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śreму.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., z wyjątkiem załącznika nr 3 do uchwały w części dot. ust. 4 poz. 14, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

Przewodnicząca Rady
(-) Katarzyna Sarnowska

Załączniki do uchwały Nr
399/XLI/2017
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 19 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

WNIOSEK na rok

**o przyznanie dotacji z budżetu gminy Śrem dla przedszkola/szkoły*
prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego
oraz osobę fizyczną**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....
.....

3. Rodzaj przedszkola/szkoły*:

- publiczna,
- niepubliczna,
- niepubliczna z uprawnieniami publicznej.

4. Planowana liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły*
w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

a) styczeń – sierpień ogółem:, w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:

(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)

-

-

-

b) wrzesień – grudzień ogółem:, w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:

(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)

-
-
-

5. Numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....
.....

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
pieczętka placówki

.....
miejscowość i data

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc 20..... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:
.....
.....
2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:
.....
.....
3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.....
 - w tym niebędących mieszkańcami gminy Śrem:
 (dotyczy tylko przedszkoli, proszę wypełnić poniższą tabelę)

| lp | imię i nazwisko dziecka | data urodzenia | adres zamieszkania | gmina |
|----|-------------------------|----------------|--------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe:
- w tym posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:
 (proszę dołączyć stosowne dokumenty i wypełnić poniższą tabelę)

| lp | imię i nazwisko dziecka | data urodzenia |
|----|-------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
(proszę dołączyć stosowne dokumenty i wypełnić poniższą tabelę)

| lp | imię i nazwisko dziecka | data urodzenia | rodzaj niepełnosprawności |
|----|-------------------------|----------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

.....
pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do składania wniosku

*właściwe podkreślić

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Załącznik nr 3

WZÓR

.....
pieczętka placówki.....
miejscowość i data**Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu
gminy Śrem za rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok:

a) kwota otrzymanej dotacji

b) kwota wydatkowana ze środków dotacyjnych

c) kwota niewykorzystanej dotacji (poz. a - poz. b)

| |
|--|
| |
| |
| |

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu gminy Śrem, została wykorzystana na prowadzenie przedszkola/szkoły* z podziałem na następujące wydatki:

| poz. | rodzaj wydatku | kwota |
|------|--|-------|
| 1. | wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej | |
| 2. | wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki | |
| 3. | wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki | |
| 4. | wydatki na zakup usług dydaktycznych | |
| 5. | wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych | |
| 6. | wydatki na zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych | |
| 8. | wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki | |
| 9. | wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8) | |
| 10. | wydatki na wyposażenie szkoły/placówki | |
| 11. | wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi | |
| 12. | wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów | |
| 13. | wydatki na dokształcania pracowników pedagogicznych szkoły/placówki | |
| 14. | wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe | |
| 15. | wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-13 | |
| 16. | SUMA | |

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

| lp. | rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa) | dokument z dnia | numer dokumentu | poz. z tabeli "Rodzaj wydatku" | wartość z dokumentu brutto | kwota rozliczona z dotacji |
|-----|--|--------------------|--------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | SUMA | | | | | |

(każdy dokument potwierdzający wydatkowanie środków dotacyjnych winien być opisany
„Wydatkowano ze środków budżetu gminy Śrem”)

*właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do składania wniosku

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska