



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 grudnia 2017 r.

Poz. 8613

POROZUMIENIE NR 2/2017 ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "GOSPODARKA ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ"

z dnia 15 grudnia 2017 r.

zawarte w dniu 15 grudnia 2017 r. pomiędzy Naczelnikiem Urzędu Skarbowego Poznań-Winogrady zwanym dalej „Naczelnikiem”, i Zarządem Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” zwanym dalej „Zarządem” w sprawie powierzenia Zarządowi zadań z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwanych dalej „opłatami”.

§ 1. Niniejsze porozumienie zawiera się na podstawie:

- art. 30 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1947 z późn. zm.) w związku z art. 6q4 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289)
- uchwały nr IV/87/2015 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 17 kwietnia 2015 r. zmienionej uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 29 lutego 2016 r. nr XVI/125/2016

§ 2. Naczelnik powierza, a Zarząd przyjmuje do wykonania w imieniu Naczelnika zadania z zakresu egzekucji administracyjnej, z wyłączeniem egzekucji z nieruchomości, opłat, dla której określenia i pobierania jest właściwy, od zobowiązanego, którego miejsce zamieszkania lub siedziby znajduje się na terenie działania Związku Międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, określonego w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia z 17 lipca 2013 r. poz. 4609, z późn. zm.)

§ 3. 1. Zarząd od dnia zawarcia niniejszego porozumienia, przedstawia Naczelnikowi informację dotyczącą realizacji tytułów wykonawczych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Zarząd przekazuje w terminie do dnia 20 lipca 2018 r. za okres sprawozdawczy od dnia wejścia w życie porozumienia do dnia 30 czerwca 2018 r., w terminie do dnia 21 stycznia 2019 r. za okres od dnia wejścia w życie porozumienia do dnia 31 grudnia 2018 r., w terminie do dnia 22 lipca 2019 r. za okres sprawozdawczy od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2019 r. i w terminie do dnia 20 stycznia 2020 r. za okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie przewidzianym w § 7 niniejszego porozumienia, Zarząd przekazuje Naczelnikowi informację, o której mowa w ust. 1, w terminie 20 dni od dnia doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu porozumienia jednej ze Stron porozumienia.

§ 4. 1. Powierzenie Zarządowi przez Naczelnika prowadzenia spraw, o których mowa w § 2 porozumienia następuje bez przekazania środków finansowych na ich realizację.

2. Poniesione przez Zarząd wydatki na realizację zadania pokrywane są z uzyskanych w prowadzonym przez Zarząd postępowaniu egzekucyjnym kosztów egzekucyjnych. Wydatki w części przekraczającej kwotę uzyskanych kosztów egzekucyjnych pokrywane są z budżetu Zarządu.

§ 5. Zarząd realizuje powierzone zadania zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i innymi przepisami regulującymi administracyjne postępowanie egzekucyjne oraz zapewnia odpowiednie przygotowanie pracowników do wykonywania powierzonych zadań.

§ 6. 1. Naczelnik ma prawo do oceny zasadności i zgodności z prawem wykonywania zadań objętych porozumieniem.

2. Zarząd udziela Naczelnikowi, na jego żądanie, informacji dotyczących wykonywanych zadań objętych porozumieniem oraz zapewnia wgląd do akt spraw w toczących się i zakończonych postępowaniach egzekucyjnych, o których mowa w § 2 niniejszego porozumienia.

§ 7. 1. W razie naruszenia przez jedną ze stron postanowień niniejszego porozumienia, braku jego realizacji lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszego porozumienia, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie przez oświadczenie złożone tej stronie na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, strona je stwierdzająca wzywa drugą stronę do usunięcia naruszeń lub deklaracji o wyeliminowaniu stwierdzonych nieprawidłowości w przyszłości w określonym w wezwaniu terminie.

§ 8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron.

§ 10. Porozumienie zawarte jest na czas określony do 31 grudnia 2019 r. z możliwością jego przedłużenia.

§ 11. 1. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w § 10 i braku jego przedłużenia, lub rozwiązania porozumienia z przyczyn określonych w § 7 i § 9, akta spraw egzekucyjnych zostaną przekazane Naczelnikowi przez Zarząd - w terminie 21 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania porozumienia.

2. Naczelnik i Zarząd zobowiązują się w terminie do dnia 31 października 2019 r. do podjęcia rozmów mających na celu ustalenie przedłużenia obowiązywania Porozumienia i ewentualnych zmian jego warunków – na okres po 1 stycznia 2020 r.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

§ 13. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron porozumienia.

§ 14. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Zarząd zobowiązuje się do skierowania porozumienia do publikacji w Dzienniku, o którym mowa w ust.1.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
"Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"
(-) Tomasz Lewandowski

Członek Zarządu Związku Międzygminnego
"Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"
(-) Ziemowit Borowczak

Naczelnik Urzędu Skarbowego Poznań Winogrody
(-) Ewa Link-Petrykowska

Załącznik nr 1 do porozumienia nr 2/2017
z dnia 15.12.2017r.

**Zakres informacji udzielanych Naczelnikowi Urzędu Skarbowego
za okres od do.....**

| Liczba tytułów wykonawczych do załatwienia | Liczba tyt. wyk. załatwionych | Kwota zaległości objętych tytułami wykonawczymi do załatwienia - ogółem | Kwota wyegzekwowanych zaległości | Kwota wyegzekwowanych kosztów egzekucyjnych |
|--|-------------------------------|---|----------------------------------|---|
| | | | | |