



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 grudnia 2017 r.

Poz. 8561

UCHWAŁA NR XXXVIII/241/2017 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz.1868 t.j.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r.o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Międzychodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie dotującym – należy rozumieć Powiat Międzychodzki.

§ 2. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji prowadzonej przez Starostę Międzychodzkiego otrzymują dotację z budżetu powiatu

2. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona, w formie papierowej stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
- 2) nazwę i adres szkoły
- 3) typ i rodzaj szkoły oraz formę kształcenia,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Międzychodzkiego,
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

4. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2 i 7, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, niezwłocznie po ich zaistnieniu, do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 3. 1. Organy prowadzące szkołę składają w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca w formie papierowej informację o faktycznej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji na dany miesiąc, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz rozliczenie otrzymanej dotacji w miesiącu poprzednim wg stanu na ostatni dzień miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Międzychodzie stosownym pismem.

§ 4. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku, w którym udzielono dotacji.

2. W przypadku zakończenia działalności szkoły, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
- 2) nazwę i adres dotowanej szkoły,
- 3) okres rozliczenia dotacji,
- 4) otrzymaną i wykorzystaną kwotę dotacji w okresie sprawozdawczym,
- 5) liczbę uczniów w okresie sprawozdawczym,

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. Zarządowi Powiatu Międzychodzkiego przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 36 ustawy, zwanej dalej kontrolą w zakresie:

- 1) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- 2) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- 3) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1,
- 4) uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w art. 26 ust. 2 ustawy – na podstawie list obecności.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Międzychodzie oraz Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Międzychodzkiego

2. Dokumentacja finansowa szkoły powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli,

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIV/144/2016 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 15 grudnia 2016 r.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) Rafał Litke

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/241/2017
z dnia 14 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

**Zarząd Powiatu
Międzychodzkiego
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód**

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

Planowana liczba uczniów w roku:

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
*pieczętka i podpis osoby
Prowadzącej jednostkę*

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/241/2017
z dnia 14 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

**Zarząd Powiatu
Międzychodzkiego
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód**

I. Naliczenie dotacji na miesiąc

Informacja o liczbie uczniów, wg stanu na dzień r. , będąca podstawą naliczenia dotacji na miesiąc

Typ szkoły	Rodzaj szkoły /młodzieżowa, dla dorosłych/	Rzeczywista liczba uczniów kształcona w miesiącu:

II. Rozliczenie dotacji za miesiąc

1. Liczba uczniów kształcona w miesiącu, na który przyznana była dotacja.

Typ szkoły	Rodzaj szkoły /młodzieżowa, dla dorosłych/	Rzeczywista liczba uczniów kształcona w miesiącu:

2. Informacja miesięczna z otrzymanej dotacji

Dotacja otrzymana na miesiąc - zł

Dotacja należna na miesiąc - zł

Nadpłata/niedopłata dotacji* zł

3. Informacja od początku roku budżetowego z otrzymanej dotacji

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

Dotację należy przekazać na następujący rachunek bankowy

.....
Oświadczam, że wszyscy uczniowie, uczęszczający do szkół w których nie jest realizowany obowiązek nauki, spełnili wymóg uczestnictwa w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora/właściciela szkoły)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/241/2017
z dnia 14 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

**Zarząd Powiatu
Międzychodzkiego
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód**

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie sprawozdawczym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczone na wydatki jednostki	Kwota dotacji niewykorzystanej

Informacja o liczbie uczniów rzeczywistych w poszczególnych miesiącach roku

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota należnej dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Dotacja należna w roku		

Oświadczam, że wszystkie środki finansowe otrzymane w ramach dotacji w roku zostały wykorzystane na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Ponadto oświadczam, że podane przeze mnie dane dotyczące liczby uczniów/wychowanków i należnej dotacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

*pieczętka i podpis osoby
Prowadzącej jednostkę*