



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 grudnia 2017 r.

Poz. 8551

UCHWAŁA NR XXXIX/242/2017 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz.1868 t.j.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie dotującym – należy rozumieć Powiat Chodzieski.

§ 2. Powiat Chodzieski udziela dotacji z budżetu powiatu szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Chodzieski.

§ 3. 1. Dotacji wymienionych § 2 udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, nie później niż do 30 września roku bazowego.

3. W przypadku gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły.

§ 4. 1. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej organu prowadzącego składanej w Starostwie Powiatowym w Chodzieży do dnia 10 każdego miesiąca o liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Informacja organu prowadzącego stanowi podstawę naliczenia części dotacji dla poszczególnych szkół w danym miesiącu.

2. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Starostwu Powiatowemu w Chodzieży nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, a za grudzień do 23 grudnia, rozliczenie otrzymanej części dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, a za grudzień na dzień 22.

3. Podane liczby uczniów, o których mowa w ust.1 i ust.2, muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów i dziennikami lekcyjnymi.

4. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust.1 oraz rozliczenia, o którym mowa ust.2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest na uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu w informacji, o której mowa w ust.1.

6. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego sprawdza prawidłowość i zgodność danych zawartych w rozliczeniu przekazanym przez szkołę z danymi zawartymi w rozliczeniach składanych odpowiednio za poprzednie miesiące rozliczeniowe oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania rozliczenia, wskazuje uchybienia i wnosi o dokonanie korekt w ciągu 7 dni.

8. Nadpłaty części dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca lub pomniejsza się kwotę części dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.).

9. Niedopłaty części dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku – podlegają wyrównaniu do dnia 31 stycznia następnego roku.

10. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż do 15 stycznia następnego roku, rozliczenie za okres roczny otrzymanej dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

11. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie dotacji w ciągu 7 dni od daty likwidacji na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3.

§ 5. 1. Upoważnieni przez Starostę pracownicy Starostwa Powiatowego w Chodzieży dokonują kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania szkoły w zakresie:

- a) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- b) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- c) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2,
- d) uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w art. 26 ust. 2 ustawy – na podstawie list obecności.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły i placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

3. W ramach kontroli szkoła jest obowiązana do:

- a) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- b) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów,
- c) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana będzie w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły oraz organu dotującego.

7. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Chodzieski może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chodzieży naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

8. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności - osoba go zastępująca.

9. Dyrektor szkoły albo osoba go zastępująca ma obowiązek podpisania protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania, bądź:

- a) zgłoszenia przed podpisaniem umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu,
- b) odmowy podpisania protokołu, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Starosta Chodzieski przekazuje na piśmie swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień do protokołu, zgłaszającemu zastrzeżenia dyrektorowi szkoły.

11. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVI/149/2016 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2016 r. poz. 7634).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Kinga Buszkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/242/2017
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....dnia.....
(miejscowość, data)

**Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież**

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły.....

.....
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez

(nazwa i adres organu prowadzącego)

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół niepublicznych – zaświadczenie nr
z dnia, posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez
....., decyzją nr z dnia.....

2. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia osób
w tym absolwentów osób.

3. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia w poszczególnych klasach
(dotyczy szkół specjalnych):
a) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
kl....., osób.....
b) uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem
kl....., osób.....

4. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudniaosób,
w tym uczniów klas pierwszych osób.

5. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia w poszczególnych klasach
(dotyczy szkół specjalnych) :
a) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
kl....., osób.....
b) uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem
kl....., osób.....

6. Dotacje proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres banku:

numer rachunku bankowego:

7. Zobowiązuję się , jako organ prowadzący szkołę, do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/242/2017
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież

I. Informacja o liczbie uczniów w danej szkole, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca będąca podstawą naliczenia części dotacji na miesiąc.....r.

1. Rozdział 80102 (szkoły podstawowe specjalne)

Lp.	Nazwa szkoły		Rodzaj szkoły (dla dzieci i młodzieży, dla dorosłych: stacjonarne, zaoczne)	Faktyczna liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych *
1.		1*	dla dzieci i młodzieży	1* w tym: kl. uczniów..... kl..... uczniów
		2*		2* w tym: kl..... uczniów kl..... uczniów.....

1* uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym

2* uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem

2. Rozdział 80115 (technika)

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych: stacjonarne, zaoczne)	Faktyczna liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych *
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Rozdział 80117 (branżowe szkoły I stopnia)

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych: stacjonarne, zaoczne)	Faktyczna liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych *
1.			
2.			

4. Rozdział 80120 (Licea ogólnokształcące)

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych: stacjonarne, zaoczne)	Faktyczna liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych *
1.			
2.			

5. Rozdział 80130 (szkoły zawodowe)

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych: stacjonarne, zaoczne)	Faktyczna liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych *
1.			
1.1.*	W tym:		

* uczeń z niepełnosprawnością

6. Rozdział 85410 (bursy i internaty)

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych: stacjonarne, zaoczne)	Faktyczna liczba uczniów
1.			

* uczeń niepełnosprawny z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

II. Rozliczenie otrzymanej części dotacji za miesiąc wg stanu uczniów w ostatnim dniu miesiąca

1. Rozdział 80102 (szkoły podstawowe specjalne)

Lp.	Nazwa szkoły	rodzaj niepeł- no- spraw- ności	Stawka dotacji	Liczba uczniów uprawnionych do udzielenia dotacji:	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.		1*złzł	... w tym: kl..... uczniów..... kl..... uczniów.....zł tym:złzłzł w tym:złzł	
		2*złzł w tym: kl..... uczniów kl..... uczniówzł w tym:złzłzł w tym:złzł	
Razem:							

1* uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym

2* uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

2. Rozdział 80115 (technika)

Lp.	Nazwa szkoły	Stawka dotacji	Liczba uczniów: w tym niepełnosprawnych*	Liczba uczniów uprawnionych do udzielenia dotacji, w tym niepełnosprawnych*	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem:							

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

3. Rozdział 80117 (branżowe szkoły I stopnia)

Lp.	Nazwa szkoły	Stawka dotacji	Liczba uczniów: w tym niepełnosprawnych*	Liczba uczniów uprawnionych do udzielenia dotacji, w tym niepełnosprawnych*	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.							
1.1.*							
Razem:							

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

4. Rozdział 80120 (licea ogólnokształcące)

Lp.	Nazwa szkoły	Stawka dotacji	Liczba uczniów: w tym niepełnosprawnych*	Liczba uczniów uprawnionych do udzielenia dotacji, w tym niepełnosprawnych*	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.							
2.							
Razem:							

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

Oświadczam, że wszyscy uczniowie, na których została udzielona dotacja, uczęszczający do szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, spełnili wymóg uczestnictwa w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu.....

5. Rozdział 80130 (szkoły zawodowe)

Lp.	Nazwa szkoły	Stawka dotacji	Liczba uczniów: w tym niepełnosprawnych*	Liczba uczniów uprawnionych do udzielenia dotacji, w tym niepełnosprawnych*	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.							
1.1.*	w tym:						
Razem:							

*uczeń z niepełnosprawnością

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

*** uczeń niepełnosprawny z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

6. Rozdział 85410 (internaty, bursy)

Lp.	Nazwa szkoły	Stawka dotacji	Liczba uczniów:	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.						
Razem:						

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

.....
(miejsowość, data).....
(podpis dyrektora/właściciela szkoły)

4. Informacja od początku roku budżetowego z wykorzystania otrzymanej dotacji

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego

Dotacja należna od początku roku budżetowego

5. Oświadczam, że wszystkie środki finansowe otrzymane w ramach dotacji w roku dla szkół prowadzonych przez zostały wykorzystane na wydatki związane z ich funkcjonowaniem, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203)

6. Ponadto oświadczam, że podane przeze mnie dane dotyczące liczby uczniów/wychowanków i należnej dotacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis dyrektora/właściciela szkoły)