



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 października 2017 r.

Poz. 6528

UCHWAŁA NR XXXV/278/17 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm. Dz.U. z 2016r. poz. 1579, poz.1948, Dz.U. z 2017r. poz.730, poz.935) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/49/2011 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Antoni Kapeja

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/278/17
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

§ 1. Członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „zespołem”, Burmistrz Łobżenicy powołuje zarządzeniem spośród osób zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) informacje o posiadanych kwalifikacjach uzasadniających powołanie w skład zespołu.

§ 3. Burmistrz Łobżenicy może odwołać członka zespołu:

- 1) po cofnięciu rekomendacji przez reprezentowany podmiot,
- 2) na wniosek przewodniczącego zespołu.

§ 4. Burmistrz Łobżenicy odwołania członka zespołu dokonuje w trybie właściwym dla powołania członka zespołu.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

§ 5. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Burmistrz Łobżenicy w terminie 14 dni od dnia powołania zespołu.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu zespołu zespół wybiera ze swego grona przewodniczącego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swego powołanego składu.

2. Odwołanie przewodniczącego zespołu następuje w trybie właściwym dla jego powołania, na wniosek co najmniej połowy członków zespołu lub w przypadku złożenia przez przewodniczącego rezygnacji z pełnionej funkcji.

3. Podczas posiedzenia na którym odwołano przewodniczącego zespołu powołuje się nowego przewodniczącego.

§ 7. Przewodniczący zespołu w szczególności:

- 1) organizuje pracę zespołu,
- 2) ustala porządek posiedzeń,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń zespołu,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały oraz protokoły z posiedzeń zespołu,
- 7) koordynuje prace grup roboczych,
- 8) składa oświadczenia w imieniu zespołu oraz reprezentuje zespół na zewnątrz.

§ 8. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzenie zespołu zwołuje i obradom przewodniczy wskazany przez niego członek zespołu.

3. Na wniosek Burmistrza Łobżenicy lub co najmniej 3 członków zespołu przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie zespołu w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący powiadamia członków zespołu o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie zespołu może zostać zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 3.

§ 9. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 2) informację przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie od poprzedniego posiedzenia,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) wolne głosy i wnioski.

§ 10. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: listę obecności, opis przebiegu posiedzenia oraz teksty przyjętych przez zespół uchwał lub zajętych stanowisk.

§ 11. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego składu zespołu.

§ 12. Posiedzenia zespołu mogą się odbywać z udziałem grup roboczych powoływanych przez zespół do rozwiązania problemu przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach oraz innych osób zaproszonych przez przewodniczącego zespołu.

§ 13. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 14. 1. Grupy robocze dokumentują działania podejmowane wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy.

2. W ramach dokumentowania działań grupy robocze gromadzą w szczególności:

- 1) plan pomocy rodzinie,
- 2) protokoły z posiedzeń grupy
- 3) protokół z zakończenia działań w rodzinie.