



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 września 2017 r.

Poz. 5729

UCHWAŁA NR XXIV/165/2017 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz .U. z 2016 r., poz. 446 ze zm. Dz. U. z 2016 poz. 1579, poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. ,poz. 730, poz. 935) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) Rada Miejska w Ujściu uchwała, co następuje :

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/21/2011 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ujściu
(-) Marek Jankowski

**Załącznik
do uchwały Nr XXIV/165/2017
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 31 sierpnia 2017 r.**

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Rozdział 1.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”, Burmistrz Ujścia powołuje spośród osób zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2. Zgłoszenie powinno zawierać :

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) informację o posiadanych kwalifikacjach uzasadniających powołanie w skład Zespołu .

§ 3. Burmistrz Ujścia może odwołać członka Zespołu :

- 1) na jego wniosek,
- 2) po cofnięciu rekomendacji przez reprezentowany podmiot,
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu.

§ 4. Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Ujścia w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Ujścia w terminie 14 dni od dnia powołania Zespołu.

§ 6. 1. Na swoim pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera ze swego grona przewodniczącego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swego składu.

2. Odwołanie przewodniczącego Zespołu następuje w trybie właściwym dla jego powołania, na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu lub w przypadku złożenia przez przewodniczącego rezygnacji z pełnionej funkcji.

3. Podczas posiedzenia na którym odwołano przewodniczącego Zespołu powołuje się nowego przewodniczącego.

§ 7. Przewodniczący Zespołu w szczególności :

- 1) organizuje pracę Zespołu,
- 2) ustala porządek posiedzeń,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Zespołu,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały oraz protokoły z posiedzeń Zespołu,
- 7) koordynuje prace grup roboczych,
- 8) składa oświadczenia w imieniu Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 8.1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzenie Zespołu zwołuje i obradom przewodniczy wskazany przez niego członek Zespołu.

3. Na wniosek Burmistrza Ujścia lub co najmniej 3 członków Zespołu przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Zespołu w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący powiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Zespołu może zostać zwołane bez zachowania terminu określonego w ust.3.

§ 9. Porządek obrad obejmuje w szczególności :

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 2) informację przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie od poprzedniego posiedzenia,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) wolne głosy i wnioski.

§ 10. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: listę obecności, opis przebiegu posiedzenia oraz teksty przyjętych przez Zespół uchwał.

§ 11. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 12. Posiedzenia Zespołu mogą się odbywać z udziałem grup roboczych powoływanych przez Zespół do rozwiązania problemu przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach oraz innych osób zaproszonych przez przewodniczącego Zespołu.

§ 13. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 14.1. Grupy robocze dokumentują działania podejmowane wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy.

2. W ramach udokumentowania działań grupy robocze gromadzą w szczególności :

- 1) plan pomocy rodzinie,
- 2) protokoły z posiedzeń grupy,
- 3) protokół z zakończenia działań w rodzinie.

§ 15.1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Obowiązek zachowania poufności informacji i danych rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupie roboczej.

§ 16. Zespół składa Burmistrzowi Ujścia coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 17. Siedziba Zespołu mieści się w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ujściu przy ul. Wojska Polskiego 12.