



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 września 2017 r.

Poz. 5715

UCHWAŁA NR XXXI/182/2017 RADY GMINY KRASZEWICE

z dnia 18 sierpnia 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kraszewice lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy Kraszewice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kraszewice lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Kraszewice lub jej jednostkom podległym mogą być na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- 1) na wniosek zobowiązanego - umarzane w całości lub części, odraczane w spłacie oraz rozkładane na raty w formie pisemnego porozumienia (ugody) z wierzycielem;
- 2) z urzędu - umarzane w formie jednostronnego oświadczenia złożonego pisemnie przez organ lub osoby upoważnione.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, rozkładane na raty lub ich spłata może być odraczana w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Udzielenie ulgi poprzedzone jest wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez komórkę organizacyjną bądź jednostkę podległą, która dokonała wymiaru / naliczenia należności głównej. Postępowanie wyjaśniające winno wykazać istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie *przesłanek*, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz wszelkie okoliczności uzasadniające składany wniosek. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi, należy wezwać dłużnika usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

6. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy części należności pieniężnej, w porozumieniu (ugodzie) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu porozumienie (ugoda) wygasa, a cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.

7. Umorzenie głównej należności pieniężnej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych.

8. Jeżeli umorzenie dotyczy części głównej należności pieniężnej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

9. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi, ustawowe/umowne odsetki za opóźnienie naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

11. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę. 12. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub jednej z rat należności pieniężnej, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę, naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli dłużnik główny lub inne zobowiązane osoby są podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, Gmina Kraszewice może udzielać określonych w § 2 ust. 1 i ust. 2 uchwały ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kraszewice lub jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie

w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2 pkt 2-4.

§ 4. Uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale jest Wójt Gminy Kraszewice niezależnie od wysokości kwoty należności pieniężnych.

§ 5. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XI/48/2007 Rady Gminy Kraszewice z dnia 25 października 2007 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 9. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady
(-) Artur Chowański