



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 8413

UCHWAŁA NR XXVI/132/2016 RADY MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Jaraczewo lub osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) – Rada Miasta i Gminy Jaraczewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) przedszkoli specjalnych;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki; prowadzonych przez inne niż gmina osoby prawne lub osoby fizyczne oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jaraczewo, zwanej dalej Gminą, dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, określonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-9, otrzymywana z budżetu Gminy, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

11. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

12. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

13. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, określonej zgodnie z art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

14. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

15. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy .

16. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

17. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

18. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków zgodnie z wzorem określonym w ust. 5. Złożenie wniosku w tym terminie jest warunkiem przyznania dotacji.

2. Osoby prowadzące publiczne przedszkola i inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 15 i 17 podmioty prowadzące publiczne przedszkola, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły publiczne zobowiązane są do podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2, 5, 8 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18 składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

- 1) miesiąca - w terminie do 5. dnia po zakończeniu każdego miesiąca;
- 2) półroczna (za okres od stycznia do czerwca) – w terminie do 15 lipca bieżącego roku;
- 3) roku (za okres od stycznia do grudnia roku) – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Wzór rozliczenia dotacji za okres miesiąca stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Wzór rozliczenia dotacji za okres półrocza, roku oraz po zakończeniu działalności stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji organizacyjnej.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej.

3. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18, zobowiązana jest do :

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 3) opisu przeznaczenia wydatku finansowego z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy potwierdzający sposób jej wykorzystania zgodny z celem dotacji.

4. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18, ma prawo do składania korekt rozliczenia dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

3. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów z dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały.

4. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

5. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w toku kontroli na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 9. Rozliczenia wykorzystania dotacji za rok 2016 dokonuje się stosownie do zasad określonych w uchwale, o której mowa w § 10.

§ 10. Tracą moc uchwały: Uchwała Nr XIII/74/2015 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Jaraczewo lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 8631) i Uchwała nr XIII/75/2015 Rady gminy Jaraczewo z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 8632).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVI/132/2016
Rady Miasta i Gminy Jaraczewo
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu/ osoby prowadzącej)

**Burmistrz
Miasta i Gminy Jaraczewo**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Wnoszę o udzielenie dotacji dla:

.....
(nazwa i adres, telefon, adres e-mail wnioskodawcy- organu/ osoby prowadzącej)

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego/ przedszkola specjalnego/ placówki oświatowej (zwanej dalej „jednostka oświatową”):

a) nazwa :
.....
.....

b) typ, rodzaj jednostki oświatowej:
.....
.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/ NIE*

d) charakter: publiczny/ niepubliczny*

e) adres i numer telefonu jednostki oświatowej:
.....
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:
.....

4. Planowana liczba uczniów/ wychowanków w 20..... roku:

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego/ przedszkolu specjalnym *:

w okresach: styczeń- sierpień 20... r.

.....

wrzesień- grudzień 20... r.

-
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności **:
- w okresach: styczeń- sierpień 20... r.
.....
.....
 wrzesień- grudzień 20... r.
.....
.....
- b) w szkołach
- w okresach styczeń- sierpień 20... r.
.....
 wrzesień- grudzień 20... r.
- w tym planowana liczba uczniów w klasach I-III w szkołach podstawowych :
- w okresach styczeń – sierpień 20... r.
.....
 Wrzesień – grudzień 20... r.
.....
- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
- w okresach styczeń – sierpień 20... r.
.....
.....
 Wrzesień- grudzień 20... r.
.....
.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach I-III w szkołach podstawowych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:
- w okresach styczeń- sierpień 20... r.
.....
.....
 Wrzesień- grudzień 20... r.
.....
.....
- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, przedszkolach specjalnych, szkołach podstawowych – prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka :
- planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach styczeń- sierpień 20... r.
.....
.....
wrzesień- grudzień 20... r.
.....
.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:

- planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń- sierpień 20... r.
.....
.....
wrzesień- grudzień 20... r.
.....
.....

5. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

** niepotrzebne skreślić*

*** zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą Poradnię Psychologiczno- pedagogiczną*

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....

(data, miejscowość)

.....
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu/ osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXVI/132/2016
Rady Miasta i Gminy Jaraczewo
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu/ osoby prowadzącej)
Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

**Burmistrz
Miasta i Gminy Jaraczewo**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O LICZBIE UCZNIÓW/ WYCHOWANKÓW
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20... r.**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej*

.....

2. Typ i rodzaj placówki

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

.....

4. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności**

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
.....;

rodzaj niepełnosprawności**

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
.....;

b) w szkołach:

- w tym w klasach I-III w szkołach podstawowych :

.....

- aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w szkołach, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności**;

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością;

rodzaj niepełnosprawności**;

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością;

- w tym liczba uczniów klas I-III w szkołach podstawowych

rodzaj niepełnosprawności**;

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością;

rodzaj niepełnosprawności**;

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością;

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych – prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka :

- aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:

- aktualna liczba uczestników tych zajęć:
.....

5. Liczba uczniów/wychowanków publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Jaraczewo

Lp.	Nazwa i adres gminy	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej

6. Uwagi

* niepotrzebne skreślić

** zgodnie z aktualna opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą Poradnię Psychologiczno- pedagogiczną

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu/ osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXVI/132/2016
Rady Miasta i Gminy Jaraczewo
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu/ osoby prowadzącej)
Termin złożenia do 5 dnia następnego miesiąca

Burmistrz
Miasta i Gminy Jaraczewo

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JARACZEWO**

za miesiąc 20... r.

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej*

.....

2. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu, którego dotyczy informacja:

..... zł

3. Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu:

..... zł

4. Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku):

..... zł

Lp.	Numer i data faktury/ rachunku	Wystawca faktury/ rachunku	Data zapłaty	Określenie wydatku	Kwota w zł	W tym z przyznanej dotacji celowej z budżetu Gminy Jaraczewo	Numer pozycji w księgach
RAZEM:							

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu/ osoby prowadzącej)

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXVI/132/2016
Rady Miasta i Gminy Jaraczewo
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu/ osoby prowadzącej)
Termin złożenia:
- 15 dni po zakończeniu półrocza,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni po zakończeniu działalności

Burmistrz
Miasta i Gminy Jaraczewo

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JARACZEWO
za półrocze 20... r. / rok 20... / po zakończeniu działalności***

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej*

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) półrocze roku*,
b) za rok*,
c) po zakończeniu działalności*.

3. Kwota dotacji (*narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego*):

- a) otrzymana: zł
b) wykorzystana: zł

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość wykorzystanej dotacji wg miesięcznych informacji
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
Razem				

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Jaraczewo.

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

a) wydatki osobowe zł (słownie: zł)

b) wydatki rzeczowe zł (słownie: zł)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie:	

10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust 3d i art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	Razem:	

7. Uwagi:

.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

*** zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą Poradnię Psychologiczno-pedagogiczną*

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu/ osoby prowadzącej)