



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 8281

UCHWAŁA NR XXIV/144/2016 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2016 poz. 814, z późn. zm.) w zw. art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r.
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły,
- 3) dotowanych szkołach – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, które zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację z budżetu powiatu i są wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Międzychodzkiego,
- 4) najbliższym powiecie – należy przez to rozumieć najbliższy powiat określony zgodnie z zapisami art. 78a ust 7 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Powiat Międzychodzki osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę, o której mowa w pkt 3.
- 6) organie dotującym – należy rozumieć Powiat Międzychodzki.

§ 2. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji prowadzonej przez Starostę Międzychodzkiego otrzymują dotację z budżetu powiatu.

2. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona, w formie papierowej stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki,
- 3) typ i rodzaj szkoły /placówki oraz formę kształcenia,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Międzychodzkiego,
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,

- 6) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

4. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2 i 7 ustawy o systemie oświaty, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, niezwłocznie po ich zaistnieniu, do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wysokość kwot dotacji, o których mowa w § 3 określona zostanie w oparciu o zatwierdzone plany finansowe jednostek oświatowych prowadzonych przez Powiat Międzychodzki oraz informacje uzyskane od najbliższych powiatów prowadzących szkoły danego typu i rodzaju, których Powiat Międzychodzki nie prowadzi.

§ 4. 1. Organy prowadzące szkołę składają w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca w formie papierowej informację o faktycznej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji na dany miesiąc, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz rozliczenie otrzymanej dotacji w miesiącu poprzednim wg stanu na ostatni dzień miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Międzychodzie stosownym pismem.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku, w którym udzielono dotacji.

2. W przypadku zakończenia działalności szkoły, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
- 2) nazwę i adres dotowanej szkoły,
- 3) okres rozliczenia dotacji,
- 4) otrzymaną i wykorzystaną kwotę dotacji w okresie sprawozdawczym,
- 5) liczbę uczniów w okresie sprawozdawczym.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Zarządowi Powiatu Międzychodzkiego przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej kontrolą, oraz:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) zgodności złożonego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Międzychodzie na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Międzychodzkiego.

2. Dokumentacja finansowa szkoły powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli,

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XII/62/2015 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz Uchwała Nr XXII/123/2016 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 13 października 2016 r. zmieniająca Uchwałę Nr XII/62/2015 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu
(-) Rafał Litke

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIV/144/2016
z dnia 15.12.2016r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

**Zarząd Powiatu
Międzychodzkiego
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód**

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

Planowana liczba uczniów w roku:

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
*pieczętka i podpis osoby
Prowadzącej jednostkę*

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIV/144/2016
z dnia 15.12.2016r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

**Zarząd Powiatu
Międzychodzkiego
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód**

I. Naliczenie dotacji na miesiąc

Informacja o liczbie uczniów, wg stanu na dzień r. , będąca podstawą naliczenia dotacji na miesiąc

Typ szkoły	Rodzaj szkoły /młodzieżowa, dla dorosłych/	Rzeczywista liczba uczniów kształcona w miesiącu:

II. Rozliczenie dotacji za miesiąc

1. Liczba uczniów kształcona w miesiącu, na który przyznana była dotacja.

Typ szkoły	Rodzaj szkoły /młodzieżowa, dla dorosłych/	Rzeczywista liczba uczniów kształcona w miesiącu:

2. Informacja miesięczna z otrzymanej dotacji

Dotacja otrzymana na miesiąc zł
Dotacja należna na miesiąc zł
Nadpłata/niedopłata dotacji* zł

3. Informacja od początku roku budżetowego z otrzymanej dotacji

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł
Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

Dotację należy przekazać na następujący rachunek bankowy

.....
Oświadczam, że wszyscy uczniowie, uczęszczający do szkół w których nie jest realizowany obowiązek nauki, spełnili wymóg uczestnictwa w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora/właściciela szkoły)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIV/144/2016
z dnia 15.12.2016r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

**Zarząd Powiatu
Międzychodzkiego
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód**

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie sprawozdawczym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczone na wydatki jednostki	Kwota dotacji niewykorzystanej

Informacja o liczbie uczniów rzeczywistych w poszczególnych miesiącach roku

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota należnej dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Dotacja należna w roku		

Oświadczam, że wszystkie środki finansowe otrzymane w ramach dotacji w roku zostały wykorzystane na wydatki związane z ich funkcjonowaniem.

Ponadto oświadczam, że podane przeze mnie dane dotyczące liczby uczniów/wychowanków i należnej dotacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

*pieczętka i podpis osoby
Prowadzącej jednostkę*