



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 grudnia 2016 r.

Poz. 8251

UCHWAŁA NR XXXVI/264/16 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Czempień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czempień dla niepublicznych przedszkoli, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1.
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1.

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art. 78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czempień, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Niepublicznym przedszkolom, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust.1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czempień.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Gminy Czempień do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Burmistrz Gminy Czempień informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Jednostka, dla której Burmistrz ustalił wysokość dotacji, zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 30 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy uprawniony do dotacji kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Czempin dokonywane jest przez Burmistrza Gminy Czempin w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Gminy Czempin może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o licznie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Czempin, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed planowaną kontrolą.

§ 10. 1. Kontroler ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Jeżeli księgi finansowe i inne dokumenty znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy Czempień przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy Czempień o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Czempień dla jednostki.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XIX/142/15 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 grudnia 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Czempień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

Przewodniczący Rady

(-) Łukasz Grygier

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVI/264/16
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 21 grudnia 2016r.

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola

1. Nazwa i adres przedszkola:
.....
2. Planowana liczba dzieci w przedszkolu:.....
- w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności
z orzeczenia)
3. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy przedszkola (nazwa)
.....
4. Nazwa i adres
banku.....
5. Numer rachunku
bankowego.....
6. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach w ilości dzieci
uczęszczających do przedszkola.....

.....
(podpis i pieczęć kierownika przedszkola)

Pouczenie:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVI/264/16
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 21 grudnia 2016r.

Informacja miesięczna

Nazwa i adres przedszkola:

Informacja o liczbie dzieci

Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
<p>miesiąc:</p> <p>liczba dzieci:</p> <p>- w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):</p> <p>Dane dzieci:</p> <p>I. imię i nazwisko:</p> <p>data urodzenia:</p> <p>adres zamieszkania:</p> <p>gmina:</p>	<p>miesiąc:</p> <p>liczba dzieci:</p> <p>- w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):</p> <p>Dane dzieci:</p> <p>I. imię i nazwisko:</p> <p>data urodzenia:</p> <p>adres zamieszkania:</p> <p>gmina:</p>

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVI/264/16
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 21 grudnia 2016r.

.....
(pieczęćka przedszkola)

.....
(miejscowość, data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Nazwa i adres przedszkola

.....

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Czempień w roku W wysokości
zł. została wykorzystana na prowadzenie wyżej wymienionego przedszkola w tym na:

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj, numer i data dokumentu finansowego	Data dokonania płatności	Kwota w jakiej wydatek sfinansowano środkami z dotacji
			OGÓLEM	

.....
Czytelny podpis (pieczęćka) osoby prowadzącej przedszkole

.....
miejscowość, data