



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 grudnia 2016 r.

Poz. 8216

UCHWAŁA NR XXX/197/2016 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wolsztyńskiego.

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) Rada Powiatu Wolsztyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wolsztyńskiego stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr L/226/2002 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 20 września 2002r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wolsztyńskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) Andrzej Wita

Załącznik do uchwały Nr XXX/197/2016
Rady Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 15 grudnia 2016r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wolsztyńskiego

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wolsztyńskiego,
 - 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego,
 - 3) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Wolsztyński,
 - 4) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane z mieszkańcami Powiatu Wolsztyńskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale,
 - 5) podaniu do publicznej wiadomości – rozumie się przez to ogłoszenie w lokalnej prasie, na tablicy w Starostwie oraz w BIP.
2. Konsultacje z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się:
 - 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
 - 2) w innych sprawach ważnych dla Powiatu.
3. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
 - 2) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. W przypadkach, gdy wymóg przeprowadzenia konsultacji wynika z przepisów prawa, procedurę konsultacji uruchamia Zarząd lub Starosta. Procedura konsultacji może być uruchomiona w innych sprawach ważnych dla powiatu na podstawie uchwały Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców powiatu.
2. Informacje w sprawie przeprowadzania konsultacji powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez co najmniej zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu Wolsztyńskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem konsultacji i powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) cel oraz przedmiot konsultacji,
 - 2) zasięg terytorialny oraz uprawnionych do udziału w konsultacjach,
 - 3) formy konsultacji,

- 4) termin i miejsce wyłożenia lub podania do publicznej wiadomości materiałów dotyczących przedmiotu konsultacji oraz udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
 - 5) osobę lub jednostkę organizacyjną wyznaczoną do przyjmowania opinii, ewentualnie udzielania wyjaśnień, bądź adres e-mail, na który można kierować opinie,
 - 6) osobę lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
3. Wniosek powinien zawierać:
- 1) cel i przedmiot konsultacji,
 - 2) zasięg terytorialny i grupę docelową objętą konsultacjami,
 - 3) proponowane formy konsultacji,
 - 4) uzasadnienie potrzeby konsultacji,
 - 5) imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu kontaktowego co najmniej trzech osób uprawnionych do reprezentowania grupy mieszkańców popierających wniosek.
4. Grupa mieszkańców powiatu może wystąpić do Zarządu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
5. Wniosek musi uzyskać poparcie co najmniej 100 pełnoletnich mieszkańców powiatu.
6. Lista poparcia wniosku powinna zawierać:
- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) numer ewidencyjny PESEL,
 - 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) własnoręczny podpis.
7. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji jest rozpatrywany przez Zarząd w ciągu 30 dni od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.
8. Wniosek niekompletny pod względem formalnym podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania przez Zarząd do uzupełnienia braków formalnych.
9. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Zarząd informuje wnioskodawcę na piśmie.

§ 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu

1. Konsultacje mogą odbywać się w szczególności w formie:
 - 1) zebrań z mieszkańcami powiatu lub z przedstawicielami grup mieszkańców powiatu,
 - 2) opinii przekazywanych pisemnie lub poprzez forum internetowe, zainstalowane na oficjalnej stronie internetowej powiatu,
 - 3) ankiet elektronicznych i wiadomości wysyłanych pocztą internetową,
 - 4) ankiet telefonicznych i pisemnych, składanych do urn w wyznaczonych miejscach,

- 5) sondaży.
2. W przypadku przeprowadzania konsultacji w formie zebrań z mieszkańcami powiatu lub z przedstawicielami grup mieszkańców powiatu, informację o zebraniach podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej powiatu, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
3. Z każdego z zebrań sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej powiatu najpóźniej 7 dni po spotkaniu w celu umożliwienia zainteresowanym zgłaszania uwag do treści protokołu.
4. Uwagi do protokołu można zgłaszać w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia protokołu.
5. Informacje o zakresie uwzględnionych uwag do protokołu a także o uwagach nieuwzględnionych zamieszcza się na stronie, na której umieszczono protokół, w terminie 3 dni od upływu terminu na zgłaszanie uwag. W przypadku odmowy uwzględnienia uwagi zamieszcza się uzasadnienie odmowy.
6. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego, forum internetowego oraz sondaży nie mogą trwać krócej niż 14 dni.
7. Formularz ankiety powinien zawierać temat konsultacji, cel przeprowadzenia badania, informację o adresie strony internetowej, lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia, oraz adres, w tym adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze, lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.
8. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.
9. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organu powiatu, który jest władny podejmować decyzje w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Warunki organizacyjne i techniczne do przeprowadzenia konsultacji zapewnia Starostwo Powiatowe w Wolsztynie lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji.
2. Zarząd lub Starosta w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji podaje do publicznej wiadomości raport z konsultacji. Raport zawiera przebieg konsultacji, złożone wnioski, wnioski uwzględnione w planach dotyczących konsultowanego tematu, wnioski nieuwzględnione - wraz z uzasadnieniem. W raporcie z konsultacji dotyczących zadań inwestycyjnych, dla których konieczne jest uzyskanie decyzji administracyjnych, dopuszcza się umieszczanie informacji o złożonych wnioskach, bez uwzględnienia przyjęcia lub nieprzyjęcia wniosku, z jednoczesną informacją na jakim etapie zadania podjęta będzie decyzja o przyjęciu lub nieprzyjęciu wniosku. W przypadku znacznej liczby złożonych wniosków termin podania do publicznej wiadomości raportu z konsultacji może być przedłużony jeden raz.