



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 grudnia 2016 r.

Poz. 8161

UCHWAŁA Nr XXIII/143/16 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Mieścisko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mieścisko dla publicznych:

- 1) szkół podstawowych;
- 2) przedszkoli;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne); prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą publiczną szkołę, publiczne przedszkole oraz publiczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę publiczną, przedszkole publiczne oraz publiczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i adres szkoły publicznej, przedszkola publicznego oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) planowaną liczbę uczniów i uczniów niepełnosprawnych z podziałem na lata szkolne w tym, w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, liczbę uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Mieścisko;
- 4) zobowiązanie do comiesięcznego informowania Wójta Gminy Mieścisko o zmianach zachodzących w liczbie uczniów;
- 5) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej, o którym mowa w ust. 1, dla szkoły stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. O każdej zmianie liczby uczniów, w stosunku do pierwotnie podanej w informacji, o której mowa w ust. 1, należy poinformować Wójta Gminy Mieścisko najpóźniej do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym informacja została złożona.

4. Nadpłaty lub niedopłaty dotacji będą korygowane przy przekazywaniu następnej części dotacji poprzez jej umniejszenie lub zwiększenie.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 4. 1. Publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mieścisko.

2. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Mieścisko.

3. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują, na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mieścisko.

4. Publiczne szkoły podstawowe, publiczne przedszkola oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Mieścisko.

5. Publiczne szkoły podstawowe, publiczne przedszkola oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mieścisko.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniach

§ 5. 1. Osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca publiczną szkołę, publiczne przedszkole lub inną publiczną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do sporządzenia w terminie do 25 stycznia, roku następującego po roku udzielenia dotacji, rozliczenia finansowego otrzymanej dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie pobranej i wykorzystanej dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca publiczną szkołę, publiczne przedszkole lub inną publiczną formę wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Mieścisko szkół publicznych, przedszkoli publicznych lub innych publicznych form wychowania przedszkolnego przez tę samą osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Wójt Gminy Mieścisko sprawuje kontrolę prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Prawo do dokonywania kontroli mają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Mieścisko.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej dotowany podmiot;
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowej czynności kontrolnych.

4. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji;
- 3) zgodność dokumentacji ze stanem faktycznym.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli okresowej organ dotujący powiadamia organ prowadzący podmiot na piśmie, w terminie 7 dni, przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli.

6. Organ dotujący ma prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji księgowej.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Wójt Gminy Mieścisko.

§ 7. Traci moc uchwała nr XIV/89/15 Rady Gminy Mieścisko z dnia 16 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mieścisko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

14 grudnia 2016 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Mieścisko
(-) Elżbieta Kapczyńska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/143/16
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 14 grudnia 2016 roku

.....
(nazwa i adres organu/osoby prowadzącej)

**Wójt
Gminy Mieścisko
Pl. Powstańców Wielkopolskich 13
62 – 290 MIEŚCISKO**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres szkoły publicznej, przedszkola publicznego oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

.....

3. Planowana liczba uczniów i uczniów niepełnosprawnych z podziałem na lata szkolne w tym, w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, liczbę uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Mieścisko, w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

lp. 1	dane o liczbie uczniów 2	w okresie	
		styczeń – sierpień 3	wrzesień – październik 4
1.	Liczba uczniów ogółem, w tym:		
2.	Liczba uczniów niepełnosprawnych z wagą P... (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności**)		
3.	Liczba uczniów w klasach I-III ogółem, w tym:		
4.	Liczba uczniów niepełnosprawnych z wagą P... (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności**)		
5.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
6.	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi		
7.	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Mieścisko		

4. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(imię i nazwisko, pieczęć imienna osoby
sporządzającej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu/osoby prowadzącej)

* na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębny wniosek

**zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno – pedagogiczną

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/143/16
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 14 grudnia 2016 roku

.....
(nazwa i adres organu/osoby prowadzącej)

**Wójt
Gminy Mieścisko
Pl. Powstańców Wielkopolskich 13
62 – 290 MIEŚCISKO**

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
na miesiącroku**
w szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego*

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę publiczną, przedszkole publiczne oraz publiczną inną formę wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły publicznej, przedszkola publicznego oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

lp. 1	dane o uczniach 2	liczba uczniów 3
1.	Liczba uczniów ogółem, w tym:	
2.	Liczba uczniów niepełnosprawnych z wagą P... (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności**)	
3.	Liczba uczniów w klasach I-III ogółem, w tym:	
4.	Liczba uczniów niepełnosprawnych z wagą P... (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności**)	
5.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
6.	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi	
7.	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Mieścisko	

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku

nr rachunku

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko, pieczęć imienna osoby
sporządzającej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu/osoby prowadzącej)

* na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębny wniosek

** zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno – pedagogiczną

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIII/143/16
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 14 grudnia 2016 roku

.....
(nazwa i adres organu/osoby prowadzącej)

**Wójt
Gminy Mieścisko
Pl. Powstańców Wielkopolskich 13
62 – 290 MIEŚCISKO**

Termin złożenia:

1. do 25-go stycznia roku następującego po roku rozliczenia dotacji
2. 15 dni po zakończeniu działalności

**ROZLICZENIE POBRANEJ I WYKORZYSTANEJ DOTACJI
OTRZYMANEJ WROKU***

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę publiczną, przedszkole publiczne oraz publiczną inną formę wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły publicznej, przedszkola publicznego oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

3. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym

lp.	miesiąc	liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni**	liczba uczniów w klasach I-III ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni**	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	styczeń						
2.	luty						
3.	marzec						
4.	kwiecień						
5.	maj						
6.	czerwiec						
7.	lipiec						
8.	sierpień						
9.	wrzesień						
10.	październik						
11.	listopad						
12.	grudzień						
RAZEM:							

4. Zbiorcze zestawienie pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej wroku

lp.	wyszczególnienie	kwota
1	2	3
1.	kwota dotacji pobranej	
2.	kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
3.	kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
4.	kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	
5.	kwota zwróconej dotacji	

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły publicznej, przedszkola publicznego oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego*** wymienionej w poz. 2, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

lp.	rodzaj wydatku – wyszczególnienie	kwota wydatku
1	2	3
1.	wydatki na wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
2.	wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	wydatki na wynagrodzenia administracji	
4.	wydatki na wynagrodzenia obsługi	
5.	wydatki na zakup usług dydaktycznych	
6.	wydatki na zakupy pomocy dydaktycznych	
7.	wydatki na zakup artykułów w administracyjno – biurowych	
8.	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9.	wydatki na utrzymanie budynku	
10.	wydatki na wyposażenie	
11.	wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
12.	Inne rodzaje – wymienić jakie:****	
RAZEM:		

6. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

lp.	rodzaj dokumentu (np. rachunek, faktura, lista płac, umowa)	data dokumentu	numer dokumentu	poz. z tabeli rodzaj wydatku	wartość brutto dokumentu	kwota rozliczona z dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

7. Uwagi

.....

.....
 (imię i nazwisko, pieczęć i imienna osoby
 sporządzającej)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis, pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania organu/osoby prowadzącej)

* na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębny wniosek

** zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno – pedagogiczną

*** niepotrzebne skreślić

**** w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli w poz. 5 w pkt 1-11 należy dokładnie określić ich nazwy